



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“G. Falcone e P. Borsellino”

*Liceo Scientifico - Istituto Tecnico Economico indirizzi Amministrazione, Finanza Marketing – Turismo
Istituto Tecnico Tecnologico Costruzione, Ambiente, Territorio - Informatica e Telecomunicazioni - Palau - Arzachena*

PROT. N. (vedi segnatura di protocollo)

PALAU, (vedi segnatura di protocollo)

All’Ufficio Scolastico Provinciale Ufficio VI-Ambito territoriale di Sassari
Agli Uffici Scolastici Regionali
Albo online
Sito web

OGGETTO: AVVISO: Interpello nazionale per N. 3 supplenze classe di concorso **A041- SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE**, A.S.2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l’O.M. 88/2024;

CONSIDERATO che le cattedre A041 si sono rese vacanti dal 15/09/2025;

CONSIDERATO che risultano esaurite le GPS, le graduatorie dello scrivente Istituto e degli Istituti vicini relative alla classe di concorso A041;

CONSIDERATA la necessità di reperire tre docenti per la copertura dei posti indicati;

EMANA

Il presente avviso per l’individuazione e reclutamento di personale docente per il conferimento di n. 3 supplenze con le seguenti caratteristiche:

- Durata supplenza : AL 31/08/2026;
- 2 COI ;
- N. ore: 18;
- Sede di servizio: I.I.S. “G. Falcone e P. Borsellino” Palau.
- 1 COE;
- N. Ore: 14+4
- Sedi di servizio: I.I.S. “G. Falcone e P. Borsellino” Palau/ I.I.S. Garibaldi La Maddalena.

Dato il carattere di urgenza della ricerca, tutti gli interessati sono tenuti a presentare entro e non oltre la data di **26/09/2025 ore 10.00**, la propria candidatura tramite il link condiviso sul sito della scuola: <https://web.spaggiari.eu/sdg2/Interpelli/SSII0011> , corredata dalla seguente documentazione:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“G. Falcone e P. Borsellino”

*Liceo Scientifico - Istituto Tecnico Economico indirizzi Amministrazione, Finanza Marketing – Turismo
Istituto Tecnico Tecnologico Costruzione, Ambiente, Territorio - Informatica e Telecomunicazioni - Palau - Arzachena*

- Curriculum vitae ;
- carta d'identità e codice fiscale;
- Titolo di studio e piano studi;
- Certificato/i relativo ai CFU conseguiti;
- Certificazioni informatiche digitali;
- Certificazioni linguistiche;
- Certificati di servizi;
- Documentazione relativa ad attività lavorativa in essere come dipendente.

La supplenza dovrà essere accettata entro 24 ore e la presa di servizio dovrà avvenire entro le successive 24 ore, decorrenti dall'accettazione.

Si ricorda che aderendo alla procedura in oggetto si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e ss.mm.ii.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

**Il Dirigente Scolastico,
Nicolò Gherardo Olivieri**

/A.D.