



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

*Al personale designato*

*Ai lavoratori  
dell'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna,  
Ufficio VI, Ambito Territoriale di Sassari*

*Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza*

*Al RSPP Ing. Attilio Giorgi*

**Oggetto: Nomina incaricati addetti all'uso del defibrillatore (DAE)**

IL DIRIGENTE  
(in qualità di Datore di Lavoro)

VISTO il D.Lgs. 81/08 e il D.M. 10/03/98;

SENTITO il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, come prescritto all'art. 50 del D.Lgs. 81/08;

VISTO il DVR approvato nella riunione periodica del 31 gennaio 2025 (ns. prot. 1718 del 31 gennaio 2025) e dato atto che occorre procedere alla nuova designazione degli addetti al DAE tra il personale in servizio che ha effettuato la specifica formazione;

ACQUISITE le disponibilità degli interessati;

VERIFICATO

- che la collocazione dei DAE presso la sede di competenza della scrivente ne garantisce la piena disponibilità e la facilità di accesso;
- la presenza, in ciascun corridoio del luogo di lavoro di competenza, dei nominativi di chi è abilitato al BLS/D;
- la presenza del cartello di segnalazione del posto in cui è posizionato il defibrillatore;
- la formazione specifica ricevuta - Corso BLS/D.

DESIGNA

quali Addetti all'uso ed alla manutenzione del defibrillatore in dotazione all'Ufficio in epigrafe i seguenti addetti:

- **Sanna Antonio;**
- **Cossu Maria Giovanna;**
- **Demuru Angela;**
- **Bulla Paolo;**
- **Mariani Stefano**

Si precisa che i compiti relativi a tale incarico sono quelli di tenere in efficienza operativa il DAE di competenza, in conformità col piano di controllo e manutenzione che qui di seguito si specifica:

\*\*\*\*\*

Traversa La Crucca n. 1, loc. Baldinca – 07100 Sassari  
Centralino Tel. n. 079-4462500 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m\_pi  
E-MAIL: [usp.ss@istruzione.it](mailto:usp.ss@istruzione.it) – PEC: [usps@postacert.istruzione.it](mailto:usps@postacert.istruzione.it) - Sito Web: [www.usps.it](http://www.usps.it)  
Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Controlli e manutenzione giornaliera:

- Verifica a vista dell'assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro);
- Verifica a vista della presenza di spia lampeggiante verde.

Controlli e manutenzione mensile:

- Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In tal caso provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori;
- Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso, informare immediatamente il Datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza;
- Controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il Datore di lavoro per la sollecita sostituzione.

Controlli e manutenzione semestrale:

- Esecuzione autotest manuale;
- Controllo funzionamento batterie, In caso negativo, informare immediatamente il Datore di lavoro per la reintegrazione.
- Controllo della presenza di:
  - almeno n. 2 pocket mask (dispositivo barriera che permette di effettuare le ventilazioni bocca a bocca durante la RC);
  - forbici taglia abiti;
  - almeno n. 2 rasoi;
  - almeno n. 5 confezioni di garze non sterili;
  - almeno n. 3 confezioni di guanti monouso.

L'avvenuta manutenzione semestrale dovrà essere annotata nella apposita sezione del registro antincendio e manutenzione in uso all'ufficio.

In caso di soccorso, compito dell'Addetto all'uso del defibrillatore sarà di attuare le misure di soccorso, in conformità alla formazione ricevuta come da attestato di formazione.

Segue elenco firme di tutti i lavoratori per presa visione ed accettazione d'Incarico.

IL DIRIGENTE  
ANNA MARIA MASSENTI

\*\*\*\*\*

*Traversa La Crucca n. 1, loc. Baldinca – 07100 Sassari*  
*Centralino Tel. n. 079-4462500 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m\_pi*  
*E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.usps.it*  
*Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS*