



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio 8° - Ambito territoriale per la Provincia di Oristano

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE
DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA PROVINCIA
LORO SEDI

ALLE OO.SS. DEL COMPARTO SCUOLA DELLA PROVINCIA
LORO SEDI

AL SITO WEB DELL'UFFICIO
SEDE

OGGETTO: permessi straordinari di cui all'art.3 del D.P.R. 395/1988, concernenti il diritto allo studio. Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2020.

Sulla base delle disposizioni contenute nel C.C.D.R. concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio, stipulato in data 08.11.2002 tra la Direzione Scolastica Regionale della Sardegna e le Organizzazioni Sindacali comparto scuola, e le successive integrazioni e modifiche apportate con il C.C.D.R. del 02.12.2008, si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A., in servizio presso le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Oristano, che intende avvalersi dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio (150 ore) per l'anno 2020, deve presentare a questo Ufficio, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 15.11.2019**, per il tramite della scuola di servizio, apposita istanza di fruizione utilizzando la modulistica allegata alla presente nota.

Le istituzioni scolastiche, ricevute le domande, dovranno inoltrarle **entro e non oltre il 22.11.2019** all'Ufficio scrivente, apponendo in calce il formale "visto" del Dirigente Scolastico comprovante l'avvenuta verifica sulla completezza della compilazione e sulla corrispondenza delle dichiarazioni rese dal personale dipendente con la documentazione allegata, oltre che l'assunzione a protocollo delle stesse.

Si comunica, altresì, che il termine ultimo per la presentazione di ulteriori istanze volte ad ottenere la concessione di quote residue dei permessi da imputarsi all'anno 2019 è fissata, improrogabilmente, per il 31.10.2019.

Di tale ultimo termine le SS.LL. sono pregate di assicurare la diffusione, per conoscenza, a tutto il personale interessato.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE

Elisa SERRA

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa