



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari**

Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado dell'A.T.S. di Cagliari  
Alle OO.SS. Terr.li del Comparto Scuola  
Al Sito

**IL DIRIGENTE**

VISTA l'ipotesi di C.C.N.I. sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A., per il triennio 2019-2022, con particolare riferimento agli artt.14 e 15;

VISTO l'Atto unilaterale prot. n.16042 del 26.08.2021, relativo alla copertura dei posti vacanti e/o disponibili ed in occasione di assenze brevi del profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi - Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna;

VISTO l'Accordo sulla sostituzione dei D.S.G.A. su posti vacanti e/o disponibili a. s. 2021/2022 del 20.10.2021, sottoscritto da USR Sardegna e OO.SS del Comparto Scuola operanti sul territorio regionale;

VISTA la comunicazione di aspettativa non retribuita (ex art. 30, comma 10 C.C.N.L. triennio 2016-18) di durata annuale della D.S.G.A., titolare dell'Istituto Comprensivo "F. Meloni" di Domusnovas, dott.ssa Annamaria Boscardin - prot. N. 17664 del 14/12/2021;

VISTA la comunicazione della Dirigente Scolastica dell'I.C. di Domusnovas – prot. N. 15/U del 03/01/2022 – in cui si informa che la medesima ha proceduto sia a richiedere al personale amministrativo interno alla scuola di dichiarare la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di D.S.G.A. con esito negativo e sia a richiedere ai D.S.G.A. degli Istituti Scolastici vicini di partecipare ad un accordo di rete per svolgere l'incarico di cui sopra, sempre con esito negativo;

PRESO ATTO CHE, pertanto, risulta disponibile il posto di D.S.G.A. presso l'Istituto Comprensivo "F. Meloni" di Domusnovas

RILEVATA la necessità e l'urgenza di pervenire alla copertura di detto posto al fine di garantire la presenza della figura del D.S.G.A. indispensabile per l'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili istituzionali della citata Istituzione Scolastica,

**INTERPELLA,**

al fine della copertura del posto di D.S.G.A. presso l'**Istituto Comprensivo "F. Meloni" di Domusnovas** con codice meccanografico **CAIC875002**, in attuazione dell'Accordo sottoscritto da U.S.R. Sardegna e OO.SS del Comparto Scuola in data 20.10.2021 e nel seguente ordine di priorità:

- 1) gli assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall'A.S. 2021/2022 che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di D.S.G.A. sul posto disponibile, il cui servizio è valido al fine del periodo di prova qualora non già terminato.  
*Nell'ipotesi che più aspiranti presentino istanza, i medesimi verranno graduati ai sensi dell'allegato n.1 dell'Atto Unilaterale prot. n.16042 del 26.08.2021;*

- 2) gli assistenti amministrativi non di ruolo che abbiano già svolto l'incarico di DSGA nell'A.S. 2020/2021, ovvero in un precedente anno scolastico, e che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, dichiarino la



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari**

disponibilità ad accettare l'incarico di D.S.G.A. sul posto disponibile, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti).

Nell'ipotesi che più aspiranti presentino istanza, i medesimi verranno graduati ai sensi dell'allegato n.1 dell'Atto Unilaterale prot. n.16042 del 26.08.2021; nonché in base al punteggio con cui gli stessi sono inseriti in graduatoria di istituto;

- 3) i candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che abbiano già svolto l'incarico di D.S.G.A. nell'A.S. 2020/2021, ovvero in un precedente anno scolastico, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti), e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di D.S.G.A. sul posto disponibile.

Nell'ipotesi che più aspiranti presentino istanza, i medesimi verranno graduati ai sensi dell'allegato n.1 dell'Atto Unilaterale prot. n.16042 del 26.08.2021; nonché in base al punteggio con cui gli stessi sono inseriti in graduatoria di istituto;

- 4) gli assistenti amministrativi non di ruolo che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti), dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di D.S.G.A. sul posto disponibile.

Nell'ipotesi che più aspiranti presentino istanza, i medesimi verranno graduati in base al punteggio con cui gli stessi sono inseriti in graduatoria di istituto;

- 5) i candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti), che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di D.S.G.A. sul posto disponibile.

Nell'ipotesi che più aspiranti presentino istanza, i medesimi verranno graduati in base al punteggio con cui gli stessi sono inseriti in graduatoria di istituto.

Le relative domande dovranno essere presentate **entro le ore 23,59 del 9 gennaio 2022** esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: [alvise.altea.149@posta.istruzione.it](mailto:alvise.altea.149@posta.istruzione.it) utilizzando il modulo in allegato.

Il funzionario  
Maria Francesca Flore

IL DIRIGENTE  
Peppino Loddo