



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE REGIONALE

Ufficio 5° Ambito Territoriale per la Provincia di Cagliari

MIURA00USPCA

Prot. n°

Cagliari, 12/02/2015

A Dirigenti Scolastici Istituti
Scolastici di ogni ordine e grado
LORO SEDI

Oggetto: 1) Rilascio certificato sostitutivo del diploma di istruzione secondaria di 1° e 2° grado.
2) Rettifica dati errati sul diploma.

Punto 1)

Con riferimento all'argomento indicato al 1° punto dell'oggetto, al fine di chiarire le modalità procedurali da seguire nei casi di smarrimento del diploma da parte degli interessati, si forniscono i seguenti chiarimenti.

La materia è a tutt'oggi regolata dalla L.15/1969 e dal D.Lgs. 297/1994.

In caso di smarrimento, furto o distruzione del supporto cartaceo del **diploma di istruzione secondaria di 2° grado**, l'interessato può contattare l'Ufficio Scolastico competente per ambito territoriale in cui si trova l'istituzione scolastica presso cui è stato conseguito il diploma.

L'ufficio rilascerà un duplicato sostitutivo, a tutti gli effetti di legge, del diploma smarrito o rubato o distrutto.

Gli interessati che ritengono di aver smarrito il diploma e che si fossero iscritti in passato ad un corso di studi universitario, devono preventivamente contattare l'Università di riferimento, in quanto il titolo potrebbe essere stato depositato in occasione dell'iscrizione alla facoltà e giacere, anche a distanza di anni, negli archivi dell'università.

In caso tale ricerca dia esito negativo, ed in ogni altro caso, l'interessato deve, al fine del rilascio del certificato sostitutivo, produrre i seguenti documenti:

- a. domanda, redatta in carta libera, al Dirigente dell'ufficio scolastico competente per ambito territoriale.
- b. certificato di superamento dell'esame di Stato di istruzione secondaria di II° grado o di qualifica, in carta libera, rilasciato dal Dirigente Scolastico con l'indicazione dell'uso per cui è rilasciato. In mancanza sarà comunque cura di quest'Ufficio procedere a richiedere alla scuola presso cui è stato sostenuto l'esame, i dati necessari alla compilazione del certificato ovvero copia della pagina del registro degli Esami di Stato o di qualifica di riferimento.
- c. denuncia di smarrimento o di furto o di distruzione del diploma originale o del certificato provvisorio del diploma, resa ad un Comando dei Carabinieri ovvero dichiarazione sostitutiva di



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE REGIONALE

Ufficio 5° Ambito Territoriale per la Provincia di Cagliari

certificazione ai sensi dell'art 46 DPR 445 del 28/12/2000 come modificato dalla L.3 del 16/01/2003, sotto la propria personale responsabilità (art. 76 DPR 445/2000).

I certificati sostitutivi dei **diplomi di istruzione secondaria di 1° grado** devono essere rilasciati dal Dirigente Scolastico e devono contenere ogni necessaria informazione circa lo studente, l'anno, l'istituto in cui il titolo è stato conseguito.

I certificati sostitutivi dei diploma di istruzione secondaria di I° e II° grado devono contenere espressamente la dichiarazione di seguito riportata:

"Il presente certificato, che si rilascia a norma della legge 7 febbraio 1969, n. 15, sostituisce a tutti gli effetti il corrispondente diploma".

Il duplicato è rilasciato preferibilmente al richiedente, munito di documento di riconoscimento in corso di validità oppure a un delegato munito: di un proprio documento di identità, dell'atto di delega firmato dal delegante e della fotocopia firmata del documento di identità del delegante.

Punto 2)

In merito alla rettifica dei diplomi di 1° e 2° grado a seguito di errata compilazione, si forniscono le seguenti indicazioni, peraltro rinvenibili nella citata L.15/1969 - art. 2- e nella CM n°51/2010 a carattere permanente.

La rettifica dei dati anagrafici (nome cognome data o luogo di nascita) è posta in capo agli Uffici Territoriali.

Il diploma da rettificare dovrà essere inviato o consegnato per la correzione con lettera di accompagnamento nella quale dovrà essere indicato il dato corretto da riportare sul diploma.

Il diploma, qualora necessario, può essere annullato e sostituito unicamente nel caso in cui non sia stato già rilasciato all'interessato.

Si allega copia della L.15/1969, nonché un fac simile della richiesta di rilascio del certificato sostitutivo.

Il Coordinatore d'Area
Responsabile procedimento
d.ssa Oriana Orgolesu



PER IL DIRIGENTE
dr. Sergio Repetto
IL DIRETTORE COORDINATORE
d.ssa Maria Bonaria Trudu
