

Agli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado dell'ATS di Cagliari Alle  
OO.SS. del Comparto Istruzione e Ricerca

All'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna  
LORO SEDI

Al Sito  
SEDE

**Oggetto: VARIAZIONE CALENDARIO CONVOCAZIONI da Graduatoria ad esaurimento personale  
ATA profilo professionale COLLABORATORE SCOLASTICO – NOMINE CON CONTRATTO A  
TEMPO DETERMINATO – A.S. 2020/21**

In prosecuzione delle convocazioni dalla Graduatoria di II FASCIA del personale ATA per il profilo di COLLABORATORE SCOLASTICO, a seguito di ulteriori posti resisi disponibili secondo l'elenco allegato, l'A.T.S. di Cagliari continua con le procedure di individuazione degli aventi diritto alla stipula di contratti a tempo determinato per il profilo di collaboratore scolastico del personale A.T.A.

Si riporta, dunque, in allegato il calendario delle convocazioni (Allegato 1) per l'individuazione degli aventi diritto alla stipula dei contratti a tempo determinato dalle Graduatorie ad esaurimento (seconda fascia) nel profilo di **collaboratore scolastico** (D. M. n. 75/2001).

Gli aspiranti vengono convocati in numero maggiore rispetto al numero di posti da assegnare, in previsione di eventuali rinunce. Si precisa, dunque, che la convocazione non costituisce diritto a nomina e non dà diritto ad alcun rimborso spese.

#### **Regole procedurali fase di nomina**

La pubblicazione della presente nota, AVVISI di CONVOCAZIONE ASPIRANTI alla NOMINA su posti ATA, sul sito web di questo Ufficio, nel rispetto delle leggi sulla privacy (Allegato 3), vale a qualsiasi fine di legge quale convocazione per le operazioni di conferimento delle supplenze. Non seguiranno convocazioni degli interessati tramite posta ordinaria, posta elettronica, telegramma o altro mezzo.

Gli interessati dovranno presentarsi alla convocazione muniti di idoneo documento di riconoscimento non scaduto e del codice fiscale presso la sede dell'I.I.S. Buccari-Marconi, Viale Colombo n. 60, Cagliari, lato PIAZZA DEI CENTOMILA.

Nel caso in cui i candidati convocati siano **IMPOSSIBILITATI** a **PRESENTARSI** personalmente, nel giorno di convocazione, potranno delegare persona di propria fiducia o anche il Dirigente dell'Ufficio con proprio atto debitamente sottoscritto, come da allegato modello (Allegato2), da inviare esclusivamente al predetto indirizzo mail, unitamente alle copie dei documenti di identità in corso di validità del delegante e del delegato. **E' SOLLECITATA DA PARTE DEGLI ASPIRANTI, QUALORA NON INTENDANO PRESENTARSI, UNA PREVENTIVA COMUNICAZIONE DI RINUNCIA ALL'INDIRIZZO SOTTORIPORTATO.**

**COLORO CHE VANTANO I BENEFICI DELLA LEGGE N. 104/92 SONO SEMPRE CONVOCATI ALL'INIZIO DELLE GIORNATE DI CONVOCAZIONE, AVUTO RIGUARDO AL NUMERO COMPLESSIVO DI CONVOCATI PER LA SPECIFICA GIORNATA, AL FINE DI ESERCITARE LA LORO SCELTA DI POSTO E DI SEDE CON PRIORITA'**

In caso di **RINUNCIA** i candidati convocati dovranno far pervenire, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [alvise.altea.149@posta.istruzione.it](mailto:alvise.altea.149@posta.istruzione.it) oppure [mariafrancesca.flore1@istruzione.it](mailto:mariafrancesca.flore1@istruzione.it), il proprio atto di rinuncia alla nomina, debitamente sottoscritto, unitamente ad una fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione alla convocazione senza il rilascio di una delega è considerata rinuncia a tutti gli effetti all'eventuale proposta di assunzione.

I candidati individuati quali destinatari di proposta di contratto a tempo determinato dovranno raggiungere la **SEDE DI SERVIZIO** scelta, entro il giorno lavorativo successivo alla data di accettazione della proposta di assunzione.

#### **REGOLE di CONTENIMENTO diffusione virus COVID-19**

Considerato che è necessario osservare tutte le misure previste per la prevenzione e la sicurezza ai fini del contenimento della diffusione del **virus COVID-19**, si invitano gli aspiranti convocati ad

osservare scrupolosamente le istruzioni impartite dal personale dell'Amministrazione e adattarsi in particolare alle seguenti prescrizioni:

1. Presentarsi esclusivamente nel giorno e nell'ora indicati nel calendario di convocazione (allegato 1). NON sono consentiti accessi e permanenze sul luogo di convocazione prima dell'orario stabilito;
2. RISPETTARE RIGOROSAMENTE L'ORARIO DI CONVOCAZIONE, verranno allontanati coloro che lo trasgrediscono
3. Tenere rigorosamente il distanziamento sociale assicurando distanza interpersonale non inferiore al metro sia all'interno della sede su indicata che negli spazi esterni evitando qualsiasi assembramento. Sono vietati contatti fisici di qualsiasi tipo;
4. Accedere all'interno della sede solo se autorizzati dal personale dell'Amministrazione, igienizzando le mani con la apposita soluzione messa a disposizione;
5. presentarsi alla convocazione senza accompagnatori, ai quali non sarà consentito l'accesso o lo stazionamento né all'interno della sede né negli spazi esterni di pertinenza dell'USP;
6. tutti i candidati dovranno essere muniti di mascherina chirurgica stabilmente e idoneamente apposta sul viso;
7. tutti i candidati dovranno essere in possesso di propria penna di tipo indelebile di colore nero o bleu, da utilizzare personalmente per la sottoscrizione della scelta della sede.

## PUBBLICAZIONE.

La pubblicazione del presente avviso con l'allegato è effettuata mediante il sito istituzionale dell'ATS di Cagliari e affissione all'Albo Pretorio in rete di quest'Ufficio, disponendo comunicazione dell'avvenuta pubblicazione a tutte le istituzioni scolastiche dell'A.T.S. di Cagliari e a chi di competenza

*Il funzionario*

*Flore*

**IL DIRIGENTE**

**Peppino Loddo**

***Calendario delle convocazioni con variazioni***

**COLLABORATORI SCOLASTICI convocati dalla Graduatoria ad esaurimento (seconda fascia)**

VENERDI' 18 SETTEMBRE 2020 – CONVOCAZIONE con variazioni

Ore 9.00: Tutti gli aspiranti inclusi in graduatoria **dalla posizione n.3401 alla posizione n. 4000** che siano titolari di legge 104/1992.

*ore 9.00: Dal n. **3358** al n. 3470*

*ore 10.00: Dal n. 3471 al n. 3540*

*ore 11.00: Dal n. 3541 al n. 3610*

*ore 12.00: Dal n.3611 al n. 3680*

*ore 13.00: Dal n. 3681 al n. 3760*

*ore 15.00: Dal n. 3761 al n. 3840*

*ore 16.00: Dal n. 3841 al n. 3920*

*ore 17.00: Dal n. 3921 al n. 4000*

**SABATO 19 SETTEMBRE 2020 - CONVOCAZIONE**

Ore 9.00: Tutti gli aspiranti inclusi in graduatoria **dalla posizione n. 4001 alla posizione n. 4500** che siano titolari di legge 104/1992.

*ore 9.00 :*                      *Dal n. 4001 al n. 4100*

*ore 10.00:*                      *Dal n. 4101 al n. 4200*

*ore 11.00:*                      *Dal n. 4201 al n. 4300*

*ore 12.00:*                      *Dal n. 4301 al n. 4400*

*ore 13.00:*                      *Dal n. 4401 al n. 4500*

#### **ELENCO DEI POSTI DISPONIBILI**

##### **ORGANICO DI DIRITTO**

- Convitto Nazionale Vittorio Emanuele Cagliari..... n.1 posto

##### **ORGANICO DI FATTO**

- Convitto Nazionale Vittorio Emanuele Cagliari..... n. 2 posti
- IIS Beccaria Carbonia.....n. 1 posto
- IC Sinnai 1 .....n. 1 posto
- IIS Angioy Carbonia .....n. 1 posto
- IC Allori Iglesias .....n.1 posto

##### **POSTI PART-TIME**

- IIS DESSI' VILLAPUTZU .....n.12 ORE

DELEGA per conferimento contratti a tempo indeterminato Anno Scolastico \_\_\_\_\_

Al Dirigente  
dell'Ambito Territoriale Scolastico  
di Cagliari

Il/lasottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_ incluso nelle graduatorie provinciali  
permanenti di I/II fascia per le nomine a tempo indeterminato profilo: \_\_\_\_\_,  
con il presente atto

### DELEGA

il Dirigente dell'Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

oppure

il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, documento d'identità  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_,

### ARAPPRESENTARLO

nella scelta della sede per le assunzioni a tempo indeterminato anno scolastico \_\_\_\_\_, impegnandosi  
di conseguenza ad accettare incondizionatamente la scelta operata dal designato in virtù della presente  
delega.

Data, // Firma \_\_\_\_\_

(NB Allegare fotocopia documento di identità del DELEGANTE e del DELEGATO)

## ALL. 3 Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (E-mail: [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it))

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: [rpdpd@istruzione.it](mailto:rpdpd@istruzione.it).

### Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Ministero per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e od altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.
- b) L'esecuzione del contratto o l'adempimento di impegni precontrattuali:
  - ||| adempiere agli obblighi contrattuali e fiscali derivanti da rapporti in essere;
  - ||| adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio e anticorruzione);
  - ||| esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- c) il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:
  - ||| adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
  - ||| esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
  - ||| inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova

informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.



## Obbligo di conferimento dei dati

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

## Destinatari del trattamento

Come si rileva all'art. 4 del RE 679/2016, il destinatario è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Dunque, il destinatario del trattamento è l'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna, sito a Cagliari in Piazza G. Galilei, 36.

## Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento di questi all'estero.

Qualora sia previsto il trasferimento dei dati extra-UE o ad organizzazioni internazionali, il Titolare si impegna a chiarire all'interessato:

□ □ □ Se esista o meno una decisione di adeguatezza della Commissione UE (ovvero se la Commissione ha deciso che il paese terzo, un territorio o uno o più settori specifici all'interno del paese terzo, o l'organizzazione internazionale in questione garantiscono un livello di protezione adeguato. In tal caso il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche;

□ □ □ In carenza di quanto sopra, deve fare riferimento alle garanzie appropriate od opportune e l'indicazione dei mezzi per ottenere una copia di tali dati o del luogo dove sono stati resi disponibili.

## Periodo di conservazione dei dati personali

Il Titolare tratta i Dati per il tempo necessario a dare seguito all'istanza e adempiere alle finalità di indicate, e comunque per non oltre 5 anni dalla raccolta per i dati di contatto. Ad ogni buon conto, si farà riferimento al Manuale di conservazione e alle disposizioni ministeriali.

## Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

## Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

## Processo decisionale automatizzato

La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.

