



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio Quinto – Ambito Territoriale per la Provincia di Cagliari
Via Giudice Guglielmo 44/46, cap. 09131 Cagliari

Agli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado dell'ATS di Cagliari
Alle OO.SS. del Comparto Istruzione e Ricerca
All'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna
LORO SEDI
Al Sito
SEDE

**Oggetto: RETTIFICA CALENDARIO 1^ CONVOCAZIONE E AVVISO DI 2^ e 3^ CONVOCAZIONE da
Graduatoria ad esaurimento personale ATA profilo professionale COLLABORATORE
SCOLASTICO – NOMINE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO – A.S. 2020/21**

In conformità della vigente normativa e a seguito delle concluse procedure di mobilità e di immissioni in ruolo l'A.T.S. di Cagliari dà inizio alle procedure di individuazione degli aventi diritto alla stipula di contratti a tempo determinato per i profili A.T.A.

Si riporta, dunque, in allegato il calendario delle convocazioni (Allegato 1) per l'individuazione degli aventi diritto alla stipula dei contratti a tempo determinato dalle Graduatorie ad esaurimento (seconda fascia) nel profilo di collaboratore scolastico (D. M. n. 75/2001).

Gli aspiranti vengono convocati in numero maggiore rispetto al numero di posti da assegnare, in previsione di eventuali rinunce. Si precisa, dunque, che la convocazione non costituisce diritto a nomina e non dà diritto ad alcun rimborso spese.

Regole procedurali fase di nomina

La pubblicazione della presente nota, AVVISO di CONVOCAZIONE ASPIRANTI alla NOMINA su posti ATA, sul sito web di questo Ufficio, nel rispetto delle leggi sulla privacy (Allegato 3), vale a qualsiasi fine di legge quale convocazione per le operazioni di conferimento delle supplenze. Non seguiranno convocazioni degli interessati tramite posta ordinaria, posta elettronica, telegramma o altro mezzo.

E' pubblicata in allegato la Graduatoria supplenze personale A.T.A. D.M.75 del 19/04/2001 Ufficio scolastico provinciale di Cagliari, come prodotta dal sistema informativo Ministero dell'Istruzione.

Gli interessati dovranno presentarsi alla convocazione muniti di idoneo documento di riconoscimento non scaduto e del codice fiscale **presso la sede dell'I.I.S. Buccari-Marconi, Viale Colombo n. 60, Cagliari, lato PIAZZA DEI CENTOMILA.**

Nel caso in cui i candidati convocati siano **IMPOSSIBILITATI** a **PRESENTARSI** personalmente nel giorno di convocazione, potranno delegare persona di propria fiducia o anche il Dirigente dell'Ufficio con proprio atto debitamente sottoscritto, come da allegato modello (Allegato2), da inviare esclusivamente al predetto indirizzo mail, unitamente alle copie dei documenti di identità in corso di validità del delegante e del delegato. **E' SOLLECITATA DA PARTE DEGLI ASPIRANTI, QUALORA NON INTENDANO PRESENTARSI, UNA PREVENTIVA COMUNICAZIONE DI RINUNCIA ALL'INDIRIZZO SOTTORIPORTATO.**

In caso di **RINUNCIA** i candidati convocati dovranno far pervenire, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica alvise.altea.149@posta.istruzione.it il proprio atto di rinuncia alla nomina, debitamente sottoscritto, unitamente ad una fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione alla convocazione senza il rilascio di una delega è considerata rinuncia a tutti gli effetti all'eventuale proposta di assunzione.

I candidati individuati quali destinatari di proposta di contratto a tempo determinato dovranno raggiungere la **SEDE DI SERVIZIO** scelta, entro il giorno lavorativo successivo alla data di accettazione della proposta di assunzione.

REGOLE di CONTENIMENTO diffusione virus COVID-19

Considerato che è necessario osservare tutte le misure previste per la prevenzione e la sicurezza ai fini del contenimento della diffusione del **virus COVID-19**, si invitano gli aspiranti convocati ad osservare scrupolosamente le istruzioni impartite dal personale dell'Amministrazione e ad attenersi in particolare alle seguenti prescrizioni:

1. Presentarsi esclusivamente nel giorno e nell'ora indicati nel calendario di convocazione (allegato 1). NON sono consentiti accessi e permanenze sul luogo di convocazione prima dell'orario stabilito;
2. tenere il distanziamento sociale assicurando distanza interpersonale non inferiore al metro sia all'interno della sede suindicata che negli spazi esterni evitando qualsiasi assembramento;

3. accedere all'interno della sede solo se autorizzati dal personale dell'Amministrazione;
4. presentarsi alla convocazione senza accompagnatori, ai quali non sarà consentito l'accesso o lo stazionamento né all'interno della sede né negli spazi esterni di pertinenza dell'USP;
5. tutti i candidati dovranno essere muniti di **mascherina chirurgica**;
6. tutti i candidati dovranno essere **in possesso di una penna** di tipo indelebile di colore nero o bleu, da utilizzare personalmente per la sottoscrizione della scelta della sede.

*Il funzionario
Flore*

IL DIRIGENTE
Peppino Loddo

Firma autografa
sostituita mezzo stampa

Calendario delle convocazioni

COLLABORATORI SCOLASTICI convocati dalla Graduatoria ad esaurimento (seconda fascia)

LUNEDI' 14 SETTEMBRE – 1^ CONVOCAZIONE (CON RETTIFICA)

Ore 9.00: Tutti gli aspiranti inclusi in graduatoria dalla posizione n. 1 alla posizione n. 1000 che siano titolari di legge 104/1992.

ore 9.00 – 10.00 :	Dal n. 1 al n. 100
ore 10.00 – 11.00:	Dal n. 101 al n. 200
ore 11.00 – 12.00:	Dal n. 201 al n. 300
ore 12.00 – 13.00:	Dal n.301 al n. 400
ore 13.00 – 14.00:	Dal n. 401 al n. 500
ore 15.00 – 16.00:	Dal n. 501 al n. 600
ore 16.00 – 17.00:	Dal n. 601 al n. 700
ore 17.00 – 18.00	Dal n. 701 al n. 800
ore 18.00 – 19.00	Dal n. 801 al n. 900
ore 19.00 – 20.00	Dal n. 901 al n. 1000

MARTEDI' 15 SETTEMBRE – 2^ CONVOCAZIONE

Ore 9.00: Tutti gli aspiranti inclusi in graduatoria dalla posizione n. 1001 alla posizione n. 2000 che siano titolari di legge 104/1992.

ore 9.00 – 10.00 :	Dal n. 1001 al n. 1100
ore 10.00 – 11.00:	Dal n. 1101 al n. 1200
ore 11.00 – 12.00:	Dal n. 1201 al n. 1300
ore 12.00 – 13.00:	Dal n. 1301 al n. 1400
ore 13.00 – 14.00:	Dal n. 1401 al n. 1500
ore 15.00 – 16.00:	Dal n. 1501 al n. 1600

ore 16.00 – 17.00:	Dal n. 1601 al n. 1700
ore 17.00 – 18.00	Dal n. 1701 al n. 1800
ore 18.00 – 19.00	Dal n. 1801 al n. 1900
ore 19.00 – 20.00	Dal n. 1901 al n. 2000

MERCOLEDI' 16 SETTEMBRE – 3^ CONVOCAZIONE

Ore 9.00: Tutti gli aspiranti inclusi in graduatoria dalla posizione n. 2001 alla posizione n. 2700 che siano titolari di legge 104/1992.

ore 9.00 – 10.00 :	Dal n. 2001 al n. 2070
ore 10.00 – 11.00:	Dal n. 2071 al n. 2140
ore 11.00 – 12.00:	Dal n. 2141 al n. 2210
ore 12.00 – 13.00:	Dal n. 2211 al n. 2280
ore 13.00 – 14.00:	Dal n. 2281 al n. 2350
ore 15.00 – 16.00:	Dal n. 2351 al n. 2420
ore 16.00 – 17.00:	Dal n. 2421 al n. 2490
ore 17.00 – 18.00	Dal n. 2491 al n. 2560
ore 18.00 – 19.00	Dal n. 2561 al n. 2630
ore 19.00 – 20.00	Dal n. 2631 al n. 2700

Nei giorni successivi seguiranno ulteriori convocazioni dato il presumibile alto numero di rinunce al fine di esaurire le assegnazioni delle sedi disponibili.

Allegato 2

DELEGA per conferimento contratti a tempo indeterminato Anno Scolastico _____

Al Dirigente
dell'Ambito Territoriale Scolastico
di Cagliari

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____,
il _____ e residente a _____ Via/Piazza
n. _____, tel: _____,
e-mail _____ incluso nelle graduatorie provinciali
permanenti di I/II fascia per le nomine a tempo indeterminato profilo: _____,
con il presente atto

DELEGA

il Dirigente dell'Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

oppure

il Sig./la Sig.ra _____, nato/a _____,
il _____, documento d'identità _____
n. _____ rilasciato il _____ da _____,

A RAPPRESENTARLO

nella scelta della sede per le assunzioni a tempo indeterminato anno scolastico _____, impegnandosi
di conseguenza ad accettare incondizionatamente la scelta operata dal designato in virtù della presente
delega.

Data, ____/____/____ Firma _____

(NB Allegare fotocopia documento di identità del DELEGANTE e del DELEGATO

ALL. 3 Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (E-mail: direzione-sardegna@istruzione.it)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Ministero per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.
- b) l'esecuzione del contratto o l'adempimento di impegni precontrattuali:
 - || |adempiere agli obblighi contrattuali e fiscali derivanti da rapporti in essere;
 - || |adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio e anticorruzione);
 - || |esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- c) il perseguitamento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:
 - || |adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o a un ordine dell'Autorità;
 - || |esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
 - || |inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

Destinatari del trattamento

Come si rileva all'art. 4 del RE 679/2016, il destinatario è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Dunque, il destinatario del trattamento è l'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna, sito a Cagliari in Piazza G. Galilei, 36.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento di questi all'estero.

Qualora sia previsto il trasferimento dei dati extra-UE o ad organizzazioni internazionali, il Titolare si impegna a chiarire all'interessato:

• se esista o meno una decisione di adeguatezza della Commissione UE (ovvero se la Commissione ha deciso che il paese terzo, un territorio o uno o più settori specifici all'interno del paese terzo, o l'organizzazione internazionale in questione garantiscono un livello di protezione adeguato. In tal caso il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche;

• in carenza di quanto sopra, deve fare riferimento alle garanzie appropriate od opportune e l'indicazione dei mezzi per ottenere una copia di tali dati o del luogo dove sono stati resi disponibili.

Periodo di conservazione dei dati personali

Il Titolare tratta i Dati per il tempo necessario a dare seguito all'istanza e adempiere alle finalità di indicate, e comunque per non oltre 5 anni dalla raccolta per i dati di contatto. Ad ogni buon conto, si farà riferimento al Manuale di conservazione e alle disposizioni ministeriali.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.