



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA INFORMATIZZATA NOMINE IN RUOLO PERSONALE ATA A.S. 2020/21
FASE DI IMMISSIONE IN RUOLO ED ASSEGNAZIONE DELLA SEDE DI TITOLARITA'
PER I CANDIDATI UTILMENTE COLLOCATI
NELLE DA GRADUATORIE PERMANENTI (art. 554 TU n. 297/94) DEL PERSONALE ATA.
Il DIRIGENTE

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l’attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 -Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 – Riforma dell’organizzazione del Governo a norma dell’articolo 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98 – Regolamento di organizzazione del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca;

VISTO il D.P.C.M. 4 aprile 2019, n. 47 - Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca 18 dicembre 2014, n. 922 – Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l’Ufficio scolastico regionale per la Sardegna;

VISTO il Decreto m_pi.AOODRSA.REGISTRO_UFFICIALE.U.0019944.20-12-2019 di incarico dirigenziale non generale di dirigente dell’Ufficio V – Ambito Territoriale per la provincia di Cagliari dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, facente parte del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/96/CE”;

VISTO il Regolamento n. 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) così come recepito dal decreto legislativo del 10 agosto 2018, n. 101;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

VISTA la Nota m_pi.AOODGPER.REGISTRO-UFFICIALE.U.0012598.21-05-2020 - Disposizioni concernenti la definizione dei criteri e dei parametri per la determinazione degli organici del personale amministrativo tecnico ed ausiliario (A.T.A.). Schema di decreto interministeriale dotazioni organiche a. s. 2020-21.

VISTA la Nota m_pi.AOODGPER.REGISTRO-UFFICIALE.U.0024334.11-08-2020 - Decreto Ministeriale 08/08/2020 n. 94 relativo alla determinazione del contingente e la disciplina delle assunzioni a tempo indeterminato del personale ATA a.s. 2020/21 e i suoi allegati;

VISTO il Decreto m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-DECRETI.R.0000094.08-08-2020 di autorizzazione del contingente di assunzioni nei ruoli a tempo indeterminato del personale amministrativo, tecnico e ausiliario delle istituzioni scolastiche;

PRESO ATTO del prospetto contente la ripartizione dei contingenti e posti per le regioni e le province allegati al Decreto m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-DECRETI.R.0000094.08-08-2020;

VISTE le graduatorie permanenti definitive aggiornate e integrate dei profili professionali di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO area B, ASSISTENTE TECNICO area B, CUOCO area BS, INFERMIERE area B, GUARDAROBIERE area B, ADDETTO AZIENDE AGRARIE area AS, COLLABORATORE SCOLASTICO area A come formulate dalle relative Commissioni e come ottenute dal sistema informativo – procedure concorsuali personale ATA, m_pi.AOOUSPCA.REGISTRO-UFFICIALE.U.0010336.14-08-2020;

VISTA la Nota m_pi.AOOUSPCA.REGISTRO-UFFICIALE.U.0010570.24-08-2020 - Personale A.T.A. Pubblicazione disponibilità in organico di diritto prima delle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie. A.S. 2020_2021;

EMANA

il seguente

AVVISO PUBBLICO

**inerente la procedura informatizzata nomine in ruolo personale ATA a.s. 2020/21
fase di immissione in ruolo ed assegnazione della sede di titolarità
per i candidati utilmente collocati
nelle da graduatorie permanenti (art. 554 tu n. 297/94) del personale ATA.**

ART. 1 CONTINGENTE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO A.S. 2020/21 - PERSONALE ATA

1. Le assunzioni previste avverranno entro i contingenti assegnati con C.M. n. 24334 del 11.08.2020, ed allegato D.M. 94 del 24/08/2020 e relative tabelle, come sotto riportate, salvo l'adozione di successivo atto di ripartizione posti, su posti della stessa area o di area inferiore, da parte di quest'Ufficio, in esito alla mancata copertura dei posti disponibili per carenza di aspiranti in graduatoria.



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

AA - Assistenti Amministrativi					
REGIONE	PROVINCIA	SIGLA	Disponibilità	Numero immissioni in ruolo	Totale complessivo
Sardegna	Cagliari	CA	99	39	39

AT - Assistenti Tecnici					
REGIONE	PROVINCIA	SIGLA	Disponibilità	Numero immissioni in ruolo	Totale complessivo
Sardegna	Cagliari	CA	33	11	11

CS - Collaboratori Scolastici					
REGIONE	PROVINCIA	SIGLA	Disponibilità	Numero Immissioni in ruolo	Totale complessivo
Sardegna	Cagliari	CA	182	77	77

		CR - Collaboratori scolastici tecnici (Addetti alle aziende agrarie)	GA - Guardarobieri		CO - Cuochi		IF - Infermieri		
REGIONE	PROVINCIA	Disponibilità	Totali immissioni in ruolo	Disponibilità	Totali immissioni in ruolo	Disponibilità	Totali immissioni in ruolo	Disponibilità	Totali immissioni in ruolo
Sardegna	Cagliari	2	0	1	0	1	0	0	0

ART. 2 MODALITÀ SVOLGIMENTO PROCEDURA

- 1) Le operazioni relative all'oggetto del presente avviso, relative alle immissioni in ruolo da graduatorie permanenti (art. 554 T.U. n. 297/94) del personale ATA, si svolgeranno interamente con modalità telematica, in analogia con quanto già previsto per le altre procedure di immissione in ruolo, in considerazione del perdurare dell'attuale situazione di emergenza causata dall'epidemia da COVID-19, in ottemperanza alle vigenti disposizioni, al fine di salvaguardare la salute pubblica ed assicurare comunque l'adempimento delle funzioni istituzionali dell'A.T.S. di Cagliari.
- 2) Le funzioni sono gestite per il tramite di apposita piattaforma, accedendo al servizio disponibile al link <https://tinyurl.com/ruoloATA>.



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

ART. 2 FASI, CONDIZIONI, TERMINI DELLA PROCEDURA E AVVENTI DIRITTO

- 1) La procedura relativa alle assunzioni da graduatorie permanenti (art. 554 T.U. n. 297/94) del personale ATA è così articolata:
 - a) per la partecipazione al procedimento, l'aspirante dovrà compilare ed inoltrare apposita domanda accedendo al servizio disponibile al link <https://tinyurl.com/ruoloATA>;
 - b) per l'accesso al servizio verranno fornite le apposite credenziali con invio di comunicazione all'indirizzo di posta elettronica, dall'aspirante indicato all'atto della compilazione della domanda di inserimento/aggiornamento in graduatoria;
 - c) nell'ipotesi in cui si verifichino problemi tecnici sarà possibile ricevere assistenza inoltrando una mail all'indirizzo: ruoloATA@serviziusrsardegna.it.
2. L'apertura della procedura è fissata al **25 agosto 2020**, dalle ore 16,00, quella di chiusura al **28 agosto 2020** alle ore 9,00 con espressione delle preferenze di sede avuto riguardo al quadro di disponibilità pubblicato sul sito dell'ATS di Cagliari pi.AOOUSPCA.REGISTRO-UFFICIALE.U.0010570.24-08-2020. L'aspirante deve indicare tutte le sedi in ordine graduato di preferenza, poiché l'assenza o parziale indicazione potrà dar luogo a nomina d'ufficio, ove l'aspirante non sia soddisfatto per quelle prescelte.
3. Gli aspiranti sono convocati per i vari profili e nel rispetto della posizione ricoperta in graduatoria, approvata con atto m_pi.AOOUSPCA.REGISTRO-UFFICIALEU.0010336.14-08-2020 e pubblicata sul sito, secondo la tabella di seguito riportata:

Profilo	Convocati (in ordine di posizione in graduatoria)		Posizione
Assistente Amministrativo	Da	PISANO GUOVANNA	1 ^a
	a	PABA LOREDANA	41 ^a
Assistente Tecnico	Da	NAPOLEONE ACHILLE	1 ^a
	a	MANCA ANNA CARLA	13 ^a
Collaboratore Scolastico	Da	FIRINU ORNELLA	1 ^a
	a	MULAS MARIA ASSUNTA	150 ^a



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

- 4) Dati i ristretti termini concessi per l'istanza della domanda, si consiglia di provvedere prudenzialmente ad inserire le proprie scelte con un certo anticipo rispetto all'orario di chiusura delle funzioni.
- 5) La partecipazione alla procedura, aperta ad un numero di aspiranti di norma superiore al numero dei posti da coprire, è finalizzata a garantire l'individuazione di destinatari all'immissione in ruolo ma non assicura l'effettiva assunzione di tutti i partecipanti. L'assunzione resta condizionata alla presenza in graduatoria in posizione utile rispetto al numero dei posti da coprire. La possibilità di presentare domanda, infatti, verrà consentita, in caso di graduatorie con numero di aspiranti superiore ai posti da coprire, ad un numero di aspiranti tali da consentire la copertura di tutti i posti, in presenza di eventuali rinunce, di individuazione di destinatari presenti n più graduatorie, ecc.
- 6) I candidati, utilmente collocati nella graduatoria ex art. 554 TU n. 297/94 (personale ATA), che non intendano assumere contratti a tempo indeterminato, per l'as. 2020/21, sono invitati a partecipare alla presente procedura al solo fine di proporre apposita rinuncia o, in alternativa, inviare la stessa con immediatezza con apposita comunicazione all'indirizzo mariafrancesca.flore1@istruzione.it, tale operazione consentirà l'ordinato svolgimento delle operazioni di cui trattasi con celere individuazione degli aventi diritto.
- 7) La mancata partecipazione alla procedura o l'indicazione di sede non disponibile, determineranno la nomina d'ufficio del candidato che ha utile posizione di graduatoria.
- 8) La rinuncia degli aspiranti successiva alla effettuazione delle operazioni, sarà considerata come disponibilità successiva, utile a surroga con scorrimento della graduatoria
- 9) Alla chiusura del termine fissato per la presentazione delle preferenze, l'Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari disporrà le immissioni in ruolo su sede dei candidati che risultino in posizione utile rispetto ai posti da coprire nella provincia.
- 10) Le assegnazioni di sede verranno disposte con emanazione di apposito decreto del Dirigente dell'Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari. Successivamente all'assegnazione di sede, si



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

procederà al caricamento al SIDI di ciascuno dei neo immessi in ruolo sulla sede di assegnazione.

- 11) La sede è assegnata prioritariamente al personale che si trova nelle condizioni previste dall'art. 21 e dall'art. 33, commi 5, 6 e 7, della Legge n. 104/1992. La precedenza ex legge 104/92 viene riconosciuta alle condizioni previste dal vigente contratto integrativo sulla mobilità del personale di ruolo. La condizione di precedenza è stata documentata e riconosciuta agli aspiranti con l'approvazione della richiamata graduatoria ad esaurimento. Non sarà pertanto necessario allegare i documenti sulla piattaforma dedicata, salvo che per situazioni sopravvenute, e dunque da effettuarsi improrogabilmente entro il termine perentorio del 28.08.2020, di chiusura della procedura come sopra indicato, con invio all'indirizzo sopraindicato.
- 12) Le assunzioni verranno altresì assicurate nel rispetto delle quote di riserva di cui agli artt. 3 e 18 della Legge 12 Marzo 1999, n. 68 e sue successive modificazioni ed integrazioni, secondo i contingenti ad esse destinate per il prossimo as 2020/21 in ragione della saturazione o meno dei medesimi e del numero di assunzioni da effettuare per ciascun posto o classe di concorso.
- 13) Si allegano le ulteriori istruzioni relative alla procedura.

Art. 3- Pubblicazione

- 1) Il presente avviso, che consta di pagine 10, è pubblicato ad ogni effetto sul sito dell'Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari: <http://www.uspcagliari.it/>.
- 14) La costante consultazione del sito web istituzionale dell'Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari fornisce il tempestivo aggiornamento sullo svolgimento della procedura.

Il funzionario Flore

IL DIRIGENTE
Peppino Loddo

Destinatari: Istituzioni Scolastiche ATS di Cagliari
Organizzazioni sindacali
Sito



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

Allegato: istruzioni per utilizzo procedura - **Applicazione immissione in ruolo ATA**
Informativa sul trattamento dei dati personali

Applicazione immissione in ruolo ATA

ISTRUZIONI OPERATIVE

L'applicazione per la scelta della sede dei candidati da immettere in ruolo è messa a disposizione dall'USR Sardegna ed è disponibile al link: <https://tinyurl.com/ruoloATA>

L'accesso all'area personale avverrà con l'inserimento delle proprie credenziali nel **Login Form**. Il nome utente è il proprio codice fiscale, la password viene invece inviata via email (precedentemente all'apertura della procedura) all'indirizzo del candidato.

Per motivi di sicurezza, al primo accesso all'applicazione sarà richiesto dal sistema di sostituire la password fornita via email con una di propria scelta.

Una volta entrato nella propria area personale, il candidato avrà a disposizione tre voci di menu, disponibili in alto:

- **ATA dati personali;**
- **ATA scelta posto;**
- **Informativa sulla Privacy.**

Cliccando sulla voce **ATA dati personali**, appariranno i propri dati precaricati, ma sarà comunque necessario integrare alcune informazioni, nello specifico l'eventuale rinuncia, la propria email, il proprio numero telefonico ed il possesso di precedenza L. 104.

Per integrare queste informazioni, sarà possibile aprire la pagina di modifica, cliccando sul pulsante **Modifica** disponibile estra.

Per effettuare la rinuncia all'immissione in ruolo nel profilo selezionato, alla voce **Rinuncia all'immissione in ruolo** si dovrà cliccare su **SI** (deve diventare verde) e si aprirà la sezione Documentazione, nella quale, mediante il pulsante Aggiungi file, sarà possibile inserire uno o più documenti (fino ad un massimo di quattro). Nel caso di autocertificazione, inserire anche il documento di identità, sempre in formato pdf.

Per dichiarare il possesso dei requisiti della L. 104, alla voce **Precedenza L. 104** si dovrà cliccare su **SI** (deve diventare verde) e si aprirà la sezione **Documentazione**, nella quale, mediante il pulsante **Aggiungi file**, sarà possibile inserire uno o più documenti (fino ad un massimo di quattro).

I file potranno essere anche eliminati, una volta inseriti, cliccando sulla **X** a fianco del documento da eliminare.

Attenzione: i file da inserire **possono essere soltanto in formato PDF**.

Sarà possibile, anche se non obbligatorio, inserire il proprio recapito telefonico ed, eventualmente, modificare il proprio indirizzo email.

Una volta effettuate tutte le modifiche, sarà essenziale salvarle, cliccando sul pulsante blu **Salva**, in fondo alla pagina.

Una volta effettuato il salvataggio, si tornerà alla pagina di riepilogo, nella quale si potrà prendere visione dei dati e dei documenti inseriti nel portale.

Nel caso si voglia effettuare una modifica ai dati inseriti, ogni volta che si accede alla propria area con le proprie credenziali (fino alla chiusura dell'applicazione), sarà possibile farlo mediante il pulsante **Modifica**, disponibile a fine riga, sulla destra.



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

Cliccando sulla voce di menu **ATA scelta posto**, si accederà all'area che permette di esprimere una preferenza nella scelta delle sedi. Cliccando sul pulsante **Aggiungi**, si apre la finestra dalla quale scegliere una o più sedi, tramite il menu a tendina, a destra di **Scelta Istituzione Scolastica**.

Attenzione: nel caso si scelga una seconda volta una sede già inserita, l'applicazione renderà nota la duplicazione dei valori, e non ne permetterà l'inserimento.

Una volta effettuata la selezione e cliccato sul pulsante **Salva**, si tornerà alla pagina che riassume le scelte effettuate.

Sarà possibile, ripetendo il procedimento, inserire più sedi.

Si dovrà tenere nella dovuta considerazione che l'ordine delle scelte effettuate sarà rilevante, al fine dell'assegnazione della sede, perché il programma assegnerà, in ordine di graduatoria, la prima sede ancora disponibile tra quelle espresse.

Il candidato, finché l'applicazione resterà aperta, potrà comunque accedervi e modificare le scelte effettuate, od eliminarle, usando i pulsanti a destra di ogni riga.

Cliccando con il pulsante destro del mouse, si potrà scegliere mediante la voce **Stampa**, di stampare la scelta delle sedi effettuata sulla propria stampante oppure in formato PDF.

La conferma della scelta delle sedi **non avverrà** mediante invio di email o altri metodi alternativi, bensì quanto appare a schermo, a seguito del proprio inserimento di dati, è già salvato e non sarà necessario adottare altre azioni.

In ogni caso, si potrà accedere alla propria area, con le proprie credenziali, ed effettuare tutte le modifiche necessarie, finché l'applicazione resterà aperta.

In caso di problematiche **esclusivamente tecniche**, legate ad un possibile malfunzionamento della applicazione, sarà possibile contattare gli amministratori della piattaforma al seguente indirizzo email: **ruoloATA@serviziusrardegna.it**, specificando il tipo di problema tecnico riscontrato ed indicando un recapito telefonico al quale possa, eventualmente, essere contattato. Si darà riscontro a richieste esclusivamente di carattere tecnico-informatico.



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (E-mail: direzione-sardegna@istruzione.it)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Ministero per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.
- b) l'esecuzione del contratto o l'adempimento di impegni precontrattuali:
 - ~ adempiere agli obblighi contrattuali e fiscali derivanti da rapporti in essere;
 - ~ adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio e anticorruzione);
 - ~ esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- c) il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:
 - ~ adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o a un ordine dell'Autorità;
 - ~ esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
 - ~ inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

Destinatari del trattamento



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

Come si rileva all'art. 4 del RE 679/2016, il destinatario è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Dunque, il destinatario del trattamento è l'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna, sito a Cagliari in Piazza G. Galilei, 36.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento di questi all'estero.

Qualora sia previsto il trasferimento dei dati extra-UE o ad organizzazioni internazionali, il Titolare si impegna a chiarire all'interessato:

~ se esista o meno una decisione di adeguatezza della Commissione UE (ovvero se la Commissione ha deciso che il paese terzo, un territorio o uno o più settori specifici all'interno del paese terzo, o l'organizzazione internazionale in questione garantiscono un livello di protezione adeguato. In tal caso il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche;

~ in carenza di quanto sopra, deve fare riferimento alle garanzie appropriate od opportune e l'indicazione dei mezzi per ottenere una copia di tali dati o del luogo dove sono stati resi disponibili.

Periodo di conservazione dei dati personali

Il Titolare tratta i Dati per il tempo necessario a dare seguito all'istanza e adempiere alle finalità di indicate, e comunque per non oltre 5 anni dalla raccolta per i dati di contatto. Ad ogni buon conto, si farà riferimento al Manuale di conservazione e alle disposizioni ministeriali.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.