



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Elmas, venerdì 30 novembre 2018

URGENTE

Istituti Scolastici di ogni ordine e grado dell'Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari
Enti di patronato – Sedi territoriali
OO.SS. territoriali del Comparto "Istruzione e Ricerca"
Direzione Provinciale INPS di Cagliari
Direzione Regionale INPS per la Sardegna
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
CAGLIARI
Albo e Sito WEB dell'Ufficio
SEDE

**OGGETTO: D.M. MIUR n. 727 del 15/11/2018 e Nota MIUR n. 50647 del 16/11/2018.
Cessazioni dal servizio per il personale docente, educativo ed A.T.A. del comparto
scuola e per i dirigenti scolastici con decorrenza dal 1° settembre 2019.
Adempimenti degli Istituti Scolastici**

Con il D.M. sopra richiamato il MIUR ha diramato, anche per il corrente anno, le disposizioni relative all'oggetto, che si illustrano di seguito.

TERMINI PROCEDIMENTALI

Entro il 12 DICEMBRE 2018 - Termine per la presentazione da parte del personale docente, educativo e A.T.A. del Comparto Scuola delle **domande di dimissioni volontarie** con effetto dal **1° settembre 2019** (tramite procedura web POLIS) e delle **istanze di permanenza in servizio per raggiungere il minimo contributivo** (in forma cartacea).

Entro il 28 febbraio 2019 – Termine per la presentazione della domanda di cessazione dal servizio da parte dei Dirigenti Scolastici (art. 12 CCNL Area Dirigenza Scolastica del 15 luglio 2010).

DISPOSIZIONI PARTICOLARI E NOTIFICA AL PERSONALE INTERESSATO

Considerato che la Circolare Ministeriale richiama tra l'altro l'applicazione di diverse norme, tra cui quelle contenute nell'art. 72 del D.L. 112/2008, relative al trattamento in servizio oltre il limite d'età ed alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, i Dirigenti Scolastici **notificheranno formalmente la presente nota a tutto il personale interessato del proprio Istituto Scolastico**. Si rinvia integralmente al D.M. 727/2018 e alla Nota MIUR n. 50647 del 16 novembre 2018 per quanto concerne l'individuazione puntuale, nei diversi casi, dei requisiti utili per la cessazione dal servizio.

ADEMPIMENTI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

A) Applicazione dell'art. 72 c. 7 D.L. 112/2008 (conv. Legge 133/2008) - collocamento a riposo per limiti d'età – Compilazione “mod. 65” - Indicazioni operative

Come negli scorsi anni, dovranno essere verificate le posizioni di coloro i quali abbiano raggiunto il limite d'età, al fine di valutare l'eventuale richiesta di trattenimento in servizio o il collocamento a riposo d'ufficio. Tale personale dovrà essere inserito all'interno dell'allegato **Mod. 65** e sarà destinatario di formale notifica della presente nota, come specificato nel paragrafo relativo. In particolare si potranno riscontrare i seguenti casi:

- **Personale che ha raggiunto i requisiti pensionistici in vigore prima del D.L. 201/2011, ovvero ha maturato la massima anzianità pensionistica, che mantiene il limite d'età ordinamentale dei 65 anni e che deve pertanto essere individuato tra coloro che sono nati entro il 31/08/1954;**
- **Personale che raggiunge i requisiti pensionistici in vigore dopo il D.L. 201/2011, maturando il limite d'età ordinamentale dei 67 anni entro il 31 Agosto 2019.**

Per tutto il personale che ricade in queste fattispecie il collocamento a riposo partirà dal 01/09/2019 a domanda, qualora sia stata presentata l'istanza, ovvero d'ufficio (qualora non sia stata presentata domanda e si riscontrino i requisiti per la quiescenza, pur in assenza della c.d. istanza on line) ed esclusivamente in quest'ultimo caso la cessazione dal prossimo 01/0/2019 verrà comunicata formalmente all'interessato per il tramite dell'Istituto di titolarità.

B) Applicazione art. 72 comma 11 D.L. 112/2008 (conv. con Legge 133/2008) – collocamento a riposo per limiti di servizio – Compilazione “mod. 40” - Indicazioni operative

Come negli scorsi anni, dovranno essere verificate le posizioni di coloro i quali abbiano raggiunto il limite di servizio corrispondente al raggiungimento della massima anzianità contributiva, al fine di valutare il collocamento a riposo d'ufficio.

Tale personale dovrà essere nominativamente inserito all'interno dell'allegato Mod. 40 e sarà destinatario di formale notifica della presente nota, come specificato nel paragrafo relativo.

Il suddetto personale è da individuarsi tra coloro che raggiungono i requisiti pensionistici in vigore dopo il D.L. 201/2011, maturando un'anzianità contributiva di 42 anni e 03 mesi (se donne) ovvero 43 anni e 03 mesi (se uomini) **entro il 31 Agosto 2019** (termine per le operazioni da adottare d'ufficio).

A costoro potrà essere applicato l'istituto del collocamento a riposo d'ufficio sempre e comunque **con preavviso di 6 mesi**, il cui termine **scade prorogabilmente il 28 febbraio 2019**.

Entro quella data, devono essere notificate agli interessati le comunicazioni di avvio della risoluzione d'ufficio del rapporto di lavoro.

Si ritiene opportuno precisare che l'accertamento della compiuta anzianità contributiva di 42 e 03 mesi per le donne o di 43 anni e 03 mesi per gli uomini, dovrà essere effettuato sulla base:

- dei fascicoli personali;
- delle autocertificazioni rese dai soggetti interessati;
- dei decreti di riscatto e ricongiunzione eventualmente già emessi;
- dell'anzianità di ruolo.

Inoltre, ai fini del suddetto accertamento, dovrà essere preso in considerazione tutto il servizio pre-ruolo e gli eventuali studi universitari riscattabili, anche nel caso in cui non sia stato a tutt'oggi emanato un formale provvedimento di riconoscimento di tali periodi o servizi.

Sarà cura dello scrivente Ufficio effettuare un puntuale riscontro con i dati e documenti disponibili, verificando, in particolare, che le istanze di riconoscimento di periodi o servizi altrimenti non valutabili siano state regolarmente presentate.

C) Modalità di trasmissione del Mod. 40 e del Mod. 65

Gli uniti Mod. 40 e Mod. 65, opportunamente compilati dalle segreterie scolastiche e firmati dal personale scolastico interessato negli appositi spazi, dovranno essere restituiti allo scrivente Ufficio **inderogabilmente e tassativamente entro il prossimo 15 gennaio 2019** ad uno dei seguenti recapiti (si prega di scegliere uno solo degli indirizzi forniti):

pierpaolo.dessi@istruzione.it

guido.bandino.902@istruzione.it

francesco.mocci@istruzione.it

marisagina.apogeo@istruzione.it

Si chiede, infine, che l'eventuale rilevazione dell'assenza di personale da inserire nel Mod. 40 e nel Mod. 65 venga comunque comunicata a questo Ufficio, affinché sia certificata dal Dirigente Scolastico competente l'assenza di personale in possesso dei suddetti requisiti.

E' appena il caso di rappresentare l'indispensabilità dei suddetti adempimenti al fine di garantire l'ordinato avvio del prossimo anno scolastico 2018-2019.

Si raccomanda infine la puntuale verifica degli stati matricolari del personale interessato, disponibili sul SIDI. L'accertamento diretto effettuato dall'INPS sulle posizioni assicurative del Personale da collocare in quiescenza, ha comportato evidenti difficoltà e disagi per la mancanza dell'aggiornamento al SIDI degli stati matricolari dei dipendenti prossimi alla quiescenza.

Si raccomanda, pertanto, di provvedere con ogni consentita urgenza alla verifica delle seguenti situazioni giuridiche:

- 1) Per il personale immesso in ruolo dopo il 1° gennaio 2000, sarà necessario controllare l'esatto inserimento di tutto il servizio pre-ruolo e di ruolo che l'Istituto scolastico di ultima titolarità del Personale in cessazione dal prossimo 01/09/2019 **trasmetterà direttamente all'INPS e per conoscenza a quest'Ufficio ogni dato utile alla valutazione del diritto alla quiescenza da parte dell'INPS.**
- 2) Per tutto il personale interessato è indispensabile verificare l'avvenuto inserimento di **tutti i periodi di assenza non retribuita a qualunque titolo, nonché dei periodi di servizio a tempo parziale e delle assenze legate alla fruizione di congedi per assistenza a familiari con handicap (art. 42 c. 5 d. lgs. 151/2001) e di qualunque altro elemento che possa influire sul calcolo pensionistico. Si sottolinea inoltre l'urgenza dell'acquisizione dei Mod. PA04 per il personale che abbia prestato servizio presso altri comparti della Pubblica Amministrazione.**

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
Dr. Luca Cancelliere
Documento firmato digitalmente

N. 2 modelli per la rilevazione.

Mod. 40

ISTITUZIONE SCOLASTICA:

Personale che maturerà: 42 anni e 03 mesi (donne) o 43 anni e 03 mesi (uomini) entro il 31/08/2019	
Cognome/nome/data di nascita	Firma per presa visione della Circolare n. 50647 del 16/11/2018.

Data,

Firma del Dirigente Scolastico

ISTITUZIONE SCOLASTICA:

Personale che compie 65 anni entro il 31/08/2019 e che ha maturato requisiti di anzianità massima al 31/08/2019.	
Cognome/nome/data di nascita	Firma per presa visione della Circolare Miur 50647 del 16/11/2018

Personale che compie 67 anni entro il 31/08/2019	
Cognome/nome/data di nascita	Firma per presa visione della Circolare Miur 50647 del 16/11/2018

Data,

Firma del Dirigente Scolastico