



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
*Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

Al Personale – Sede  
Alla R.S.U. di Sede

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lsg. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, emanato in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 5 - Potere di organizzazione -;

VISTA la legge n°241 del 7/8/1990 e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare gli artt. 4 e 5 che trattano del responsabile del procedimento;

VISTO l'atto organizzativo prot. n°5701 del 21/4/2024 con il quale è stata, tra l'altro, affidata la gestione di tutte le funzioni concernenti la liquidazione delle spese legali al settore contenzioso;

RITENUTO, in considerazione dell'aggravato carico di lavoro del settore contenzioso, di dover provvedere alla riassegnazione della procedura;

PRESO ATTO che, nei mesi scorsi, è stata svolta un'attività di formazione sulla materia oggetto del presente atto, nei confronti della funzionaria d.ssa Giovanna Antonia Dettori, la quale ha pertanto affiancato il personale del settore contenzioso nell'espletamento della procedura di cui trattasi con apprezzabile capacità;

SENTITA l'interessata;

INFORMATI la RSU,

DISPONE

con decorrenza immediata, l'affidamento alla d.ssa Giovanna Antonia Dettori la responsabilità del procedimento in ordine alla decretazione della liquidazione delle spese legali, risarcimento danno e calcolo e corresponsione interessi legali e rivalutazione monetaria, al caricamento degli atti sulle piattaforme INIT e Sicoge degli ordini di pagamento per l'invio alla Ragioneria Territoriale dello Stato, nonché allo svolgimento delle funzioni di inserimento su SIDI delle richieste fondi spese obbligatorie afferenti le spese giudiziali, di redazione del prospetto ritenute d'acconto e compilazione delle tabelle del rendiconto generale dello Stato concernenti debiti fuori bilancio e sop.

Il Dirigente

*Peppino Loddo*