



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna

Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Istituti di Istruzione Secondari di II Grado Statali e Paritari dell'A.T.S. di Cagliari

p.c.

Magnifico Rettore Università degli Studi
gabinetto.rettore@unica.it

Direttore del Conservatorio di Musica
segr.docenti@conservatoriocagliari.it

Ufficio Scolastico Regionale - Ufficio IV

LORO SEDI

Al Sito WEB

SEDE

OGGETTO: Formazione delle commissioni degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore A.S. 2016/2017

Per opportuna conoscenza e norma delle SS.LL., si comunica che nel sito INTRANET del Ministero dell'Istruzione è presente, completa dei relativi allegati, la C.M. n. 2 del 9 Marzo 2017, concernente l'oggetto.

Si forniscono di seguito opportuni richiami ad alcuni argomenti trattati nella citata circolare.

MOD. ES-0

Con riguardo a tali modelli, contenenti la proposta delle commissioni d'esame, la redazione deve avvenire on line.

La proposta di configurazione dovrà essere **elaborata**, tenendo conto dei criteri illustrati nel paragrafo 1.c della CM 2, **utilizzando il modello ES-0 disponibile on line sul sistema SIDI**. Successivamente al caricamento della proposta sul SIDI, la medesima dovrà essere, in virtù dell'atto di delega della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna prot. n° 3750 del 27/03/2002, trasmessa all'Ufficio scrivente, **in formato pdf**, entro il termine improrogabile del **27 Marzo 2017**, **esclusivamente** per posta elettronica certificata al seguente recapito uspca@postacert.istruzione.it.

Si raccomanda al riguardo la massima precisione nell'inserimento dei dati a sistema e nella indicazione dei codici meccanografici particolarmente con riferimento alla distinzione tra il codice del diurno e il codice del serale, al tipo di classe (singola o articolata) e ai codici relativi ai corsi di studio. Gli elenchi dei codici di indirizzo sono reperibili nelle **tabelle allegate al D.M. 41 del 27/1/2017**, pubblicato sulla Intranet nella sezione Aree Tematiche – Esame di Stato - Anno

Area C Segreteria e AA.GG – Ufficio Esami di Stato

Tel 070/2194228/225

Email usp.ca@istruzione.it - domenica.ferraraccio.ca@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna

Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Scolastico 2016/2017 – 2° ciclo – Novità, della quale per comodità si riporta il link [Esami stato - Formazione Commissioni](#)

Sempre in merito ai codici di indirizzo, si rimanda al riquadro dedicato ad alcune precisazioni sulle modalità da seguire per l'indicazione della lingua straniera, riportato alle pagg. 8 e 9 della citata C.M. n°2. In esso sono, appunto, illustrate le modalità per la compilazione on line del mod. ES-0, al fine di consentire la corretta nomina del commissario esterno di lingua straniera. In proposito, si sottolinea la necessità di indicare obbligatoriamente le lingue straniere per gli indirizzi di studio inclusi negli allegati denominati 13 e 14, in quanto per tali indirizzi la lingua straniera nelle tabelle allegate al DM 41/2017 citato, è indicata con il codice generico 46/A. Si rinvia agli utili riferimenti contenuti nelle note esplicative dei modelli ES-0.

In relazione all'assegnazione dei **candidati esterni** alle classi, appare utile in questa sede rammentare che non è possibile l'ammissione dei medesimi ai corsi quadriennali di nuovo ordinamento, ai percorsi di 2° livello per adulti (ex corsi serali), agli indirizzi del previgente ordinamento (pag. 5 punti 3 e 4 CM 2/2017)

MODALITA' DI INVIO CONFIGURAZIONI

L'invio dei modelli inseriti al SIDI, trasformati in formato pdf, dovrà avvenire esclusivamente mediante posta elettronica certificata, avendo cura di inserire chiaramente nell'oggetto "Esami di Stato".

Si prega, inoltre, di salvare ciascuna proposta da inviare, con la seguente denominazione:

sede_nomescuola_codiceindirizzo_n°progressivo.doc (esempio: Roma_IPSAR_Levi_LI01_xx)

Le proposte di configurazione saranno accompagnate da una lettera di trasmissione nella quale dovrà essere indicato il numero delle classi V abbinate o rimaste da abbinare per ciascun corrispondente indirizzo di studio.

Quest'Ufficio procederà quindi alla valutazione delle proposte formulate dai dirigenti scolastici e provvederà alle variazioni che dovesse ritenere necessarie al fine di pervenire alla definitiva acquisizione delle configurazioni delle commissioni d'esame nel sistema informativo.

MOD ES-C

Tale modello riassume le designazioni dei commissari interni effettuate dal Consiglio di Istituto, a differenza degli scorsi anni, il modello ES-C dovrà essere predisposto on line sul SIDI, trasformato in pdf e spedito per via elettronica allo scrivente.

MOD. ES-1

La trasmissione delle domande di partecipazione degli aspiranti alla nomina nelle commissioni degli Esami di Stato deve avvenire **ESCLUSIVAMENTE** mediante **Istanze online in ambiente Polis** entro e non oltre le ore 14.00 del **27 Marzo 2016**, secondo le indicazioni contenute nella circolare in argomento, par. 2.b.b. *Personale scolastico in servizio o a riposo - Schede di partecipazione* (pagg. 15/16).

Le SS.LL. dovranno, inoltre, inviare a questo Ufficio, entro il **28 Marzo 2017** (pag. 16 CM n°2),

- l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1
- l'elenco degli esonerati e dei docenti che svolgono la funzione di **Referenti plico telematico i quali non debbono presentare il modello ES-1**
- l'elenco dei docenti che abbiano omissso di presentare la scheda con l'indicazione dei motivi
- l'elenco alfabetico riepilogativo delle domande revocate .

Area C Segreteria e AA.GG – Ufficio Esami di Stato

Tel 070/2194228/225

Email usp.ca@istruzione.it - domenica.ferraraccio.ca@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna

Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Le SS.LL. medesime avranno cura di illustrare al personale docente e di segreteria il contenuto della C.M. n.2/2017 e fornire le relative istruzioni in particolar modo sulla procedura online dei Mod. ES-1 sia per la parte di competenza dei docenti che per quella di competenza della scuola, sottolineando le responsabilità connesse da un lato al rendere indicazioni non rispondenti al vero o tali da provocare l'illegittima formazione delle commissioni, dall'altro derivanti dal mancato o inidoneo controllo sulla esattezza e correttezza dei dati indicati da tutto il personale scolastico all'atto della compilazione del mod. ES-1 (pag. 16).

Si raccomanda, in particolare, di richiamare l'attenzione sui seguenti aspetti:

- (paragr.2.a. pag.14)

La partecipazione ai lavori delle commissioni **rientra tra gli obblighi** delle funzioni proprie del personale della scuola (art. 1 D.M. 6/2007). Non è pertanto possibile rifiutare o lasciare l'incarico: eventuali **inosservanze sono suscettibili di valutazione sotto il profilo disciplinare**.

I Dirigenti degli Istituti Onnicomprensivi e i docenti nominati nelle commissioni degli esami di Stato di 2° grado sono esonerati dagli esami di stato del 1° ciclo e dagli esami di idoneità, soltanto se vi sia sovrapposizione temporale di attività.

- (paragr.2.d.b pag.23) Il personale non utilizzato nelle operazioni d'esame **deve rimanere a disposizione della scuola di servizio** fino al 30 giugno, assicurando la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte. In proposito, si raccomanda di **acquisire un recapito** al quale il personale non nominato possa essere effettivamente rintracciato.
- (par. 2.d.c. pag.24), **non possono essere richieste sedi al di fuori dell'ambito provinciale.**

Si raccomanda, altresì, di rammentare al personale amministrativo:

- l'esigenza inderogabile che sia preliminarmente verificata la sussistenza per ogni docente dei requisiti di legge per la partecipazione agli esami di stato e siano riscontrati puntualmente i dati inseriti nella domanda di ciascuno e, se necessario, siano richieste rettifiche e/o integrazioni agli interessati;
- successivamente alla verifica della completezza e correttezza dei dati, la necessità di procedere alla convalida delle domande, che abbiano i prescritti requisiti, **poiché in mancanza di convalida da parte della scuola, il sistema informativo non tratta la domanda;**
- che il personale docente con contratto part time, quello assunto sull'organico dell'autonomia, i docenti di sostegno di alunni non candidati all'esame di stato e i docenti in situazione di handicap o fruitori di legge 104/92 **non sono obbligati** a presentare la domanda di partecipazione, bensì **ne hanno semplice facoltà** (pag. 20).

Si suggerisce, infine, di invitare i docenti a salvare copia della domanda inserita a sistema e a prendere visione dei bollettini ufficiali, particolarmente con riferimento ai distretti 22 e 23, che comprendono, oltre al comune di Cagliari, anche i comuni di Assemini, Decimomannu, Elmas, Pula, Monserrato e Selargius.

In relazione ai docenti in situazione di handicap o fruitori di L.104, che non hanno obbligo ma **facoltà** di presentare domanda di partecipazione agli esami, le SS.LL. avranno cura di chiarire agli interessati che la procedura di elaborazione delle istanze di nomina presentate **non prevede alcun**



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna

Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

tipo di precedenza in funzione del possesso della legge 104 e che, pertanto, la nomina, se non soddisfatta a domanda, **potrebbe essere effettuata dal sistema, d'ufficio, su sede non richiesta.**

Il paragrafo 2.d.b - Disposizioni particolari - illustra i casi di preclusione nella presentazione della scheda di partecipazione e di divieto di nomina. In merito alle preclusioni, **si rimarca che non è consentita la presentazione della scheda al personale docente della scuola che sia assente per almeno 90 giorni e rientri in servizio dopo il 30 aprile.** In caso di inserimento della domanda da parte del docente, l'istituzione scolastica non dovrà procedere alla convalida.

Si richiama fortemente l'attenzione dei docenti interessati e del personale di segreteria addetto alla verifica e convalida delle domande, sulla necessità che i Mod. ES-1 online siano compilati in ogni parte, incluse le sezioni destinate all'indicazione della sede di titolarità, quella eventuale di completamento d'orario, nonché delle sedi presso le quali è stato prestato servizio nei due anni precedenti quello in corso. L'omessa indicazione di tali elementi incide negativamente sull'elaborazione della procedura di nomina, determinando errori e provocando conseguentemente la presentazione di reclami.

MOD. ES- 2

Tale modello è destinato al personale universitario e delle istituzioni AFAM.

Le indicazioni per la compilazione sono riportate in allegato al modello medesimo, mentre quelle per la presentazione delle schede da parte degli interessati sono contenute alla pagina 17 della CM 2/2017. Tali schede debbono essere consegnate entro il 31 marzo 2017 ai Rettori o ai Direttori AFAM, che dovranno vistarle a convalida della veridicità delle dichiarazioni rese e accertabili d'ufficio, e pervenire a quest'Ufficio entro il successivo giorno **8 aprile**.

Copia della presente circolare è pertanto indirizzata al Rettore dell'Università di Cagliari e al Direttore del Conservatorio di Musica di Cagliari "*Giovanni Pierluigi da Palestrina*".

LETTERE DI NOMINA

Si precisa, infine che l'avvenuta nomina a presidente e/o commissario esterno, sarà comunicata direttamente dal sistema informativo, all'indirizzo mail inserito dall'aspirante in fase di registrazione al Portale Polis, agli interessati, i quali potranno procedere quindi alla stampa del provvedimento all'interno del medesimo portale. I provvedimenti di nomina del personale non tenuto ad utilizzare il portale Polis saranno notificati da quest'Ufficio.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente

Dott. Luca Cancelliere

Il Coordinatore d'Area
Responsabile procedimento
d.ssa Oriana Orgolesu