



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Direttore Generale

MIUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0005124

Cagliari, 12 aprile 2017

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche della Sardegna

e p.c. Ai Dirigenti degli Uffici V, VI, VII e VIII

Oggetto: **Obblighi di trasparenza ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013 – Delibera ANAC n. 241 dell'8 marzo 2017 relativa agli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali.**

L'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013, come modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97/2016, disciplina gli obblighi di trasparenza riguardanti, tra gli altri, i titolari di incarichi dirigenziali nelle amministrazioni pubbliche.

Alla luce della nuova configurazione degli obblighi concernenti i titolari di incarichi, l'ANAC, con Delibera dell'8 marzo 2017, n 241, ha approvato le Linee guida sull'applicazione dell'art. 14 del D.lgs. 33/2013, recanti "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali, come modificato dall'art. 13 del D.lgs 97/2016", che riguardano le pubbliche amministrazioni, «ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative»

In considerazione della particolarità delle istituzioni scolastiche, le Linee guida prevedono un adeguamento degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013.

Pertanto, in un'ottica di semplificazione, per i dirigenti scolastici le misure di trasparenza di cui all'art. 14 si intendono assolte con la pubblicazione dei dati indicati al c. 1, lett. a), b), c) d) ed e), con esclusione dei dati di cui alla lettera f).

Dunque risulta necessario che le SS.LL. predispongano la documentazione e provvedano alla pubblicazione sul sito istituzionale della scuola da Loro diretta, mediante inserimento nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dirigenti", delle informazioni su:

- a) provvedimento di incarico, con l'indicazione della durata;
- b) curriculum vitae;
- c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico;
- d) importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- e) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- f) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direttore Generale

Si precisa che i dirigenti sono tenuti a comunicare all'amministrazione l'importo complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica, con un conseguente onere di pubblicazione.

Si allega la modulistica utilizzabile per rendere le adeguate dichiarazioni.

Una volta adempiuta la pubblicazione, che deve essere effettuata entro il 22 aprile 2017, le SS.LL. trasmetteranno via posta elettronica all'indirizzo:

rpctdgdrsa@gmail.com,

l'esatto indirizzo della pagina web del sito in cui è inserita la suddetta documentazione. Tale comunicazione, di avvenuto assolvimento dell'obbligo di pubblicazione, dovrà essere inviata entro il 24 aprile 2017 al fine di consentire all'Ufficio di monitorare tale adempimento nei termini previsti dalla normativa.

Si sottolinea che le "Linee guida" hanno precisato che il termine di pubblicazione di tutti i dati di cui all'art. 14 del d.lgs 33/2013 è fissato al 30 aprile 2017 per i soggetti per i quali la norma si applica per la prima volta.

Le "Linee guida" prescrivono che i dati di cui all'art. 14, co. 1 del d.lgs. n. 33/2013, sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico. Decorsi detti termini, i dati e i documenti sono accessibili ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, ovvero mediante istanza di accesso civico generalizzato.

Si coglie l'occasione per rammentare l'**obbligo di pubblicazione** e comunicazione inerente le gare d'appalto delle **stazioni appaltanti**, sollecitando in tal senso le scuole che non vi avessero adempiuto, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica soprariportato.

Inoltre, in previsione delle future attività formative, si richiede l'invio al medesimo indirizzo di posta elettronica della documentazione inerente l'attività effettuata e volta alla definizione della **Mappatura dei processi** finalizzata all'identificazione, valutazione e trattamento dei rischi corruttivi, già dichiarata a suo tempo in sede di monitoraggio.

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione
nelle Istituzioni scolastiche
Direttore Generale FRANCESCO FELIZIANI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39 del 1993