



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale  
Ufficio II

### **Scrittura privata di cottimo fiduciario**

**CIG n. ZA70DF5ECF**

\*\*\*\*\*

L'anno duemilaquattordici, il giorno 31 del mese di Marzo nella sede dell'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna – Direzione Generale di Cagliari –, con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge,

TRA

L'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna – Direzione Generale -, sito in Cagliari, viale Regina Margherita n. 6, in persona del suo rappresentante legale dott. **Francesco Feliziani** – Vice Direttore Generale - cod. fiscale: FLZFNC65L24A258I, nato a Amatrice (RI) il 24/7/65, di seguito denominato “*Amministrazione*”

E

la Ditta “**Alex Service Soc. Coop**”, con sede in Cagliari, Via Argentiera, n. 24-26, – partita iva: 03293830927, legalmente rappresentata da Ortu Alessandra, cod. fiscale RTOLSN60P54B354Y nata a Cagliari il 14/09/1960, in qualità di Amministrazione Unico della predetta Ditta individuale che risulta iscritta alla Camera di Commercio di Cagliari in data 08/3/2010, al numero 260194., di seguito denominata “*Ditta*”

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

#### **ART. 1**

L'Amministrazione affida in appalto alla ditta “Alex Service Soc. Coop.” la pulizia dei locali in uso alla Direzione Generale siti in Cagliari, in Viale Regina Margherita, 6- Cagliari, ai piani 3° - 4°, alle condizioni previste dal presente contratto e dal disciplinare sottoscritto per accettazione dalla Ditta, il quale è parte integrante del contratto stesso.

La Ditta accetta con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio l'esecuzione dei lavori di pulizia **a decorrere dalla data del 1° Aprile 2014 e fino al 31 marzo 2015.**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale  
Ufficio II

Il contratto si risolverà alla scadenza senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte di questa Amministrazione;

## **ARTICOLO 2**

La Ditta si impegna ad eseguire ad esclusivo suo carico, con la massima cura, secondo le disposizioni della Direzione Generale, il servizio di pulizia dei locali di cui sopra che comprende tutti gli obblighi e doveri previsti e le prestazioni descritte puntualmente nel disciplinare, sottoscritto per accettazione e allegato al presente contratto, fermo restando le responsabilità che dalla predetta esecuzione possano derivare all'appaltatore stesso ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **ARTICOLO 3**

L'Amministrazione si riserva di chiedere alla Ditta la prestazione di altri lavori di pulizia in relazione ai bisogni ed alle necessità dell'Ufficio stesso, previo accordo sul compenso. Tutti i lavori dovranno essere eseguiti nella fascia oraria indicata nel disciplinare avendo cura di munirsi di un organico sufficiente a garantire giornalmente in tutti i piani dell'Ufficio il servizio di pulizia.

## **ARTICOLO 4**

I lavori dovranno essere eseguiti con la massima cura, utilizzando per quanto possibile mezzi meccanici tra cui l'aspirapolvere; gli stracci dei pavimenti, gli strofinacci da spolverare ed i panni e le pelli devono essere tenuti sempre puliti; l'acqua deve essere cambiata spesso; i prodotti usati devono essere adatti alle varie necessità (per mobili metallici, mobili in legno, infissi verniciati) e di buona qualità, rispondenti alla normativa europea.

## **ARTICOLO 5**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale  
Ufficio II

Il prezzo complessivo annuale del servizio viene fissato in **Euro 7.176,00** più I.V.A, da corrispondersi in rate mensili di Euro 598 più I.V.A.

La Ditta aggiudicataria, giusto quanto prescritto dall'art. 113 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, si obbliga a costituire entro la data di sottoscrizione del presente contratto idonea garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

Il pagamento avverrà a presentazione di fattura, con rate mensili posticipate con i fondi messi a disposizione del Direttore Generale per le spese d'Ufficio.

Il prezzo offerto in sede di gara rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto ad eccezione dell'ipotesi di riduzione dei locali a disposizione dell'USR, in tal caso il corrispettivo andrà ridotto proporzionalmente alla riduzione della superficie da pulire.

## **ARTICOLO 6**

La Ditta appaltatrice dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutte le autorizzazioni delle competenti autorità necessarie per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto.

La ditta dichiara, altresì, di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati eventualmente alle persone ed alle cose, tanto all'Amministrazione che a terzi. Infine, dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La ditta dichiara inoltre di essere in regola con tutti gli obblighi fiscali previsti dalle norme giuridiche in vigore.

## **ARTICOLO 7**

L'Amministrazione può rescindere dal contratto in qualsiasi momento mediante preavviso comunicato per iscritto con un mese di anticipo nelle ipotesi previste nel relativo disciplinare. In caso di rescissione l'appaltatore non potrà rivendicare alcun diritto o indennità. Le prestazioni di cui al presente contratto di appalto non comportano, per



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale  
Ufficio II

l'appaltatore e per le persone che eventualmente lo sostituiscono nel servizio di pulizia, il diritto al passaggio fra il personale operaio dello Stato.

Trattandosi di servizio in economia il presente contratto non necessita di formale approvazione e vincola fin dalla sua stesura entrambe le parti.

### **ART. 8**

Tutte le spese ed oneri relativi alla stipulazione e registrazione del presente contratto saranno a carico dell'appaltatore.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per La Ditta Appaltatrice

\_\_\_\_\_

Per l'Amministrazione

Il Vice Direttore Generale  
Francesco Feliziani

Le parti dichiarano di aver preso piena visione e cognizione di tutte le obbligazioni precisate negli articoli di cui sopra ed in particolare di quelle distinte nell'allegato disciplinare datato 21/2/14; dichiarano ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod.civ., di approvarle specificamente intendendole come sottoscritte una per una.

Per La Ditta Appaltatrice

F.to Alex Service soc. coop.

Per l'Amministrazione

Il Vice Direttore Generale  
F.to Francesco Feliziani