



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Primo

Cagliari, 24 aprile 2014

IL VICE DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 26, comma 8, della Legge 23 dicembre 1998, n. 448, il quale prevede che l'Amministrazione Scolastica, centrale e periferica, possa avvalersi della competenza di dirigenti scolastici e personale docente ed educativo per lo svolgimento di compiti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 30 del 9 febbraio 1999 che determina in 500 unità il contingente complessivo di personale da assegnare a tali compiti;
- VISTA** la legge 24/12/2012, n. 228 (legge di stabilità 2013), orientata al contenimento della spesa pubblica, che ha ridimensionato numericamente il contingente di personale destinato a prestare servizio ai sensi della succitata legge 23/12/1998, n. 448;
- VISTA** la legge n. 128/2013 che ha confermato la riduzione del contingente a n. 150 unità per l'anno scolastico 2014/2015;
- VISTA** la Circolare Ministeriale n. 30 del 18 febbraio 2014, con la quale viene rideterminato il contingente di personale da assegnarsi all'Amministrazione scolastica centrale e periferica ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1998, n.448 e vengono ridefiniti la selezione e l'utilizzo di dirigenti scolastici e di docenti per l'a.s. 2014/2015, indipendentemente dalla data di scadenza del comando disposto ai sensi della precedente normativa;
- VISTO** il piano di riparto allegato alla sopracitata C.M. n. 30/2014, con il quale viene assegnato all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna un contingente pari a 5 unità per l'anno scolastico 2014/2015;
- CONSIDERATA** la necessità di dar luogo alla procedura di selezione per la copertura dei 5 posti del contingente assegnato all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna per l'a.s. sopra indicato;

DECRETA

V.le Regina Margherita, 6 - 09125 Cagliari
tel.: 070/65004278 - 070/65004281 - fax: 070/65004284 -
E-Mail: direzione-regionale@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Primo

Articolo 1 (Selezione)

È indetta la procedura di selezione per la copertura di **n. 5 posti** per l'anno scolastico 2014/2015 presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, da assegnare al personale dirigente scolastico e al personale docente ed educativo per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia ai sensi dell'articolo 26, comma 8, della Legge 23.12.1998, n.448.

Articolo 2 (Posti disponibili e funzioni)

. Le aree di utilizzazione sono le seguenti:

Area A	sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia: supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione ed aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale, ecc.;
Area B	sostegno e supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, valutazione, ecc.);
Area C	sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca: alla educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative.
Area D	raccordi interistituzionali (alternanza scuola - lavoro, esperienze formative e stage) istruzione e formazione superiore integrata, rapporti col territorio.
Area E	gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informatici (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie, ecc.).

A tal fine i posti di funzione sono assegnati secondo la ripartizione riportata nella seguente tabella, **salva la facoltà dell'Amministrazione, in caso di riorganizzazione degli Uffici a seguito di sopraggiunti interventi normativi o per sopraggiunte esigenze, di spostare uno o più posti dagli ambiti territoriali all'USR Sardegna - Cagliari.**

V.le Regina Margherita, 6 - 09125 Cagliari
tel.: 070/65004278 - 070/65004281 - fax: 070/65004284 -
E-Mail: direzione-regionale@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Primo

SEDE	N. POSTI	AREE
U.S.R. CAGLIARI	1	1 A-B-D-E
AMBITO TERRITORIALE n. 5 PR. CAGLIARI	1	1A/B/C
AMBITO TERRITORIALE n. 6 PR. SASSARI	1	1A/B/C
AMBITO TERRITORIALE n. 7 PR. NUORO	1	1A/B/C
AMBITO TERRITORIALE n. 8 PR. ORISTANO	1	1A/B/C

Articolo 3

(Durata dell'assegnazione)

Le assegnazioni sono disposte - salva motivata revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione - per la durata dell'anno scolastico 2014/15, a decorrere dal 1° settembre 2014.

Il Direttore Generale potrà revocare anticipatamente l'assegnazione del personale utilizzato per sopraggiunti motivi; il personale utilizzato potrà rinunciare all'incarico per sopravvenuti gravi motivi personali o familiari.

Sia la revoca da parte dell'Ufficio che la rinuncia dell'interessato avranno effetto dall'inizio dell'anno scolastico successivo.

Articolo 4

(domande di partecipazione e titoli valutabili)

La domanda per la selezione dovrà essere inviata **all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna – Direzione Generale – Viale Regina Margherita - 09125 Cagliari entro il giorno 23 maggio 2014.**

La domanda, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato 1 al presente bando, e corredata dalla documentazione necessaria per la valutazione dei titoli, potrà essere consegnata a mano presso il medesimo Ufficio entro il termine detto, ovvero inviata con raccomandata postale con ricevuta di ritorno.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare, pena l'esclusione:

- di non aver presentato analoga richiesta presso altro Ufficio centrale o regionale;

V.le Regina Margherita, 6 - 09125 Cagliari
tel.: 070/65004278 - 070/65004281 - fax: 070/65004284 -
E-Mail: direzione-regionale@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna Direzione Generale Ufficio Primo

- di avere superato il periodo di prova;
- di essere disponibile a permanere nella posizione di utilizzo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna per la prevista durata dell'assegnazione nella sede per la quale si partecipa e, in caso di riorganizzazione degli Uffici a seguito di sopraggiunti interventi normativi o per superiori esigenze dell'Amministrazione, per la sede centrale dell'USR Sardegna - Cagliari.

Con la domanda dovranno essere trasmessi i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti al momento della domanda e di cui si chiede la valutazione, presentati utilizzando la scheda allegata al modello di domanda.

La domanda sarà completata con un *curriculum vitae*, preferibilmente redatto secondo il modello europeo, datato e sottoscritto.

La tipologia dei vari titoli e il punteggio ad essi attribuito viene riportato nella Tabella di cui all'allegato 2 al Bando.

I titoli scientifici che si riferiscano a pubblicazioni vanno documentati allegando le pubblicazioni stesse in originale, ovvero mediante estratti o copie integrali degli stessi. I prodotti multimediali vanno presentati su supporto (CD-R, DVD); delle pubblicazioni su sito si può omettere la presentazione su supporto e limitarsi a darne indicazione, accertandosi che le stesse permangano in linea, pena la loro non valutabilità.

I libri, i saggi o gli articoli sono valutati solo se redatti interamente dal candidato; qualora il candidato sia co-autore dell'opera, questa è valutabile solo per la parte, o le parti, di cui sia chiaramente individuabile come autore.

Non è ammesso fare riferimento a pubblicazioni o a prodotti multimediali presentati in occasione di precedenti bandi o in altre occasioni.

Entro 90 giorni dalla conclusione della selezione e dall'approvazione della graduatoria finale i candidati possono chiedere la restituzione delle pubblicazioni e del materiale multimediale presentato con la domanda. Decorso tale termine, l'U.S.R. non si ritiene impegnato a conservare il materiale ricevuto.

Articolo 5

(Commissione esaminatrice, selezione e graduatoria)

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale. Essa consiste nell'esame dei titoli presentati, valutati secondo la tabella allegata, e in un colloquio finalizzato all'accertamento dei requisiti che connotano il profilo professionale. In via esemplificativa, essi possono essere raggruppati come segue:

V.le Regina Margherita, 6 - 09125 Cagliari
tel.: 070/65004278 - 070/65004281 - fax: 070/65004284 -
E-Mail: direzione-regionale@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Primo

- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- motivazione professionale a fare parte dei processi di innovazione;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- approfondita conoscenza relativa ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti dall'autonomia.

Verrà assegnato un massimo di 30 punti ai titoli e un massimo di 70 punti per il colloquio. Saranno ammessi al colloquio solo coloro che, nella valutazione dei titoli, otterranno complessivamente un punteggio non inferiore a **6** (sei) punti.

La Commissione dopo l'esame di tutti i candidati redigerà le graduatorie finali di merito stilate per ciascuna Area/Gruppi di Aree in base alle quali sarà individuato il personale che, in relazione ai posti disponibili, risulti in possesso della qualificazione richiesta.

Articolo 6

(Assegnazione all'Ufficio)

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale a ciascun candidato, chiamato secondo l'ordine di collocazione nelle graduatorie finali di merito stilate per ciascuna Area/Gruppi di Aree.

Articolo 7

(Rinvio)

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla citata Circolare Ministeriale 18 febbraio 2014, n. 30.

Articolo 8

(Pubblicità)

Il presente decreto è affisso all'albo dell'Ufficio Scolastico Regionale in data **odierna** ed è trasmesso agli Uffici Scolastici Territoriali perché ne sia data analoga forma di pubblicità.

Gli Uffici Scolastici Territoriali informeranno le istituzioni scolastiche dell'avvenuta affissione.

Il bando viene, inoltre, trasmesso alle Organizzazioni Sindacali del Comparto Scuola e dell'Area V Dirigenza Scolastica e sarà, inoltre, inserito nel sito di questo Ufficio e nella rete intranet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Allegati:

- **CM. N. 30 del 18.02.2014**
- **Allegato 1) Modello di domanda**

V.le Regina Margherita, 6 - 09125 Cagliari
tel.: 070/65004278 - 070/65004281 - fax: 070/65004284 -
E-Mail: direzione-regionale@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Primo

- • *Allegato 2) Tabella valutazione titoli e colloquio*

IL VICE DIRETTORE GENERALE
Francesco FELIZIANI

*V.le Regina Margherita, 6 - 09125 Cagliari
tel.: 070/65004278 - 070/ 65004281 - fax: 070/65004284 -
E-Mail: direzione-regionale@istruzione.it*