



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA**  
Direzione Generale  
*Ufficio I*

**AVVISO PUBBLICO**

Avviso di chiamata alla candidatura per lo svolgimento della funzione di osservatore esterno nelle prove di rilevazione degli apprendimenti predisposte dall'INVALSI per l'anno scolastico 2013-2014

**IL VICE DIRETTORE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA**

**PREMESSO**

che la normativa vigente per l'effettuazione delle rilevazioni periodiche degli apprendimenti predisposte dall'INVALSI fa riferimento al D.P.R. 275/1999 art.10; D.P.R. 313/2000 art.5; L.53/2003 art.3; D.P.R. 286/2004; L. 176/2007; D. lgs. 213/2009; L.35/2012 art.51 c.2; Direttiva MIUR n.85 del 12/10/2012; e che le procedure da seguire per l'individuazione e la selezione dei candidati si rifanno alle note INVALSI prot. n. 12537 del 18/11/2013; prot. n.151 del 09/01/2014 e prot. n. 1419 del 10/02/2014;

**DA' AVVISO**

agli interessati, che sono aperti i termini per la presentazione delle candidature a osservatore esterno per la rilevazione nazionale degli apprendimenti anno scolastico 2013-2014, secondo i requisiti, i criteri, i termini e le procedure appresso specificati.

**REQUISITI**

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti di professionalità riportati nelle note INVALSI sopra richiamate e che si riportano di seguito.

**Profilo, funzioni, compiti e criteri selettivi degli osservatori esterni nell'ambito delle rilevazioni del Sistema nazionale di Valutazione relative all'anno scolastico 2013/2014**

**PROFILO**

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si delinea sinteticamente il profilo dell'osservatore:

- a) Caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né inibite, con il Dirigente scolastico o con il docente;
- b) Conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- c) Abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

**FUNZIONI**

- a) Garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- b) Effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) da consegnare alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito Internet dell'INVALSI.

#### AZIONI SPECIFICHE

- a) Seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- b) Registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'INVALSI medesimo;
- c) Contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente scolastico o un suo delegato;
- d) Svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco di due giornate per la scuola primaria (una per Italiano, classe seconde e quinte; una per Matematica, classi seconde e quinte) e nell'arco di una sola giornata per la scuola secondaria di secondo grado (classi seconde):
  - Recarsi il giorno della prova, nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
  - Assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi relativi sia alle classi della scuola campione e a quelli delle classi non campione;
  - Assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'INVALSI;
  - Provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
  - Effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che sarà consegnata alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia su file.

#### CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

L'elenco nominativo degli osservatori è definito sulla base dei seguenti criteri di selezione.

Le categorie di personale scolastico tra cui saranno individuati, in ordine preferenziale, gli osservatori, sono le seguenti:

1. Dirigenti tecnici
2. Dirigenti scolastici
3. Docenti collaboratori del Dirigente scolastico
4. Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali, con precedenza per quelli incaricati dello svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti
5. Docenti comandati presso gli USR, articolazioni territoriali USR, ANSAS
6. Docenti esperti già utilizzati in precedenti rilevazioni o coinvolti con compiti di formatori o di tutor nei seminari di sensibilizzazione alle indagini OCSE-PISA
7. Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA
8. Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS e IEA-TIMSS
9. Docenti con contratto a tempo indeterminato.
10. Docenti con contratto a tempo determinato.

In ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza da non più di tre anni, e rispettivamente, sulla base del criterio dell'età, partendo dal più giovane al più vecchio.

Infine, sarà possibile selezionare gli osservatori tra giovani laureati e diplomati, con preferenza per chi già risulta iscritto nelle graduatorie per l'insegnamento provinciali o d'Istituto.

Si fa presente che, nell'assegnazione della sede, si terrà conto del criterio di vicinarietà e della necessità di concordare con i Dirigenti Scolastici soluzioni organizzative che consentano ai soggetti selezionati di svolgere l'incarico affidato senza che si creino disfunzioni nell'attività didattica delle classi di appartenenza.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Gli interessati dovranno inviare la propria candidatura compilando esclusivamente il modulo online presente all'indirizzo <https://docs.google.com/forms/d/1DhW4BUQbtCGoxFBwNK4zgnba3RKYMKN1u9IXvXSrZ04/viewform> entro e non oltre il giorno **11 Marzo 2014**.

Contestualmente dovranno essere inviati, entro la stessa data, all'indirizzo di posta elettronica [usr.osservatori.invalsi2014@gmail.com](mailto:usr.osservatori.invalsi2014@gmail.com) i seguenti documenti, in formato digitale:

1. autorizzazione rilasciata dal superiore gerarchico;
2. fotocopia non autenticata di valido documento di identità;

## **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La commissione per la valutazione delle candidature, nominata allo scopo dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna, esamina le domande e i requisiti di ammissibilità di ciascun candidato. Al termine dell'istruttoria procede alla selezione dei candidati e ne dà informazione agli interessati e sul sito istituzionale dell'Ufficio.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati di cui l'Ufficio Scolastico e la propria commissione entrano in possesso nel corso della presente procedura, nel rispetto di quanto stabilito dalla norma vigente, verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna.

Cagliari, 18/02/2014

Il Vice Direttore Generale  
Francesco Feliziani