



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio primo

Ai Dirigenti
Scolastici delle Istituzioni
Scolastiche Statali
di ogni ordine e grado degli Uffici V-VI-
VII-VIII Ambiti Territoriali per le province di Cagliari - Sassari -
Nuoro – Oristano

Ai Dirigenti degli Uffici V-VI-
VII-VIII Uffici territoriali per le
province di Cagliari - Sassari -
Nuoro – Oristano

Ai Referenti provinciali per l'inclusione
scolastica degli Ambiti Territoriali per le province di Cagliari - Sassari -
Nuoro – Oristano

al sito WEB

Oggetto: organici docenti di sostegno a.s. 2023/2024. Adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.

Con riferimento agli adempimenti previsti per l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'anno scolastico 2023/2024 e facendo seguito alla nota AOODRSA prot. n. 769 del 18.01.2023, con la quale questo Ufficio ha dato indicazioni per la determinazione degli organici dei docenti di sostegno a.s. 2023/24, i Dirigenti Scolastici, entro il **20 giugno 2023**, dovranno:

1. integrare/aggiornare i dati degli alunni iscritti, non indicati/comunicati in OD, compilando l'ALLEGATO 1 "Integrazione e aggiornamento dati a.s. 2023.2024";
2. compilare l'elenco complessivo degli alunni iscritti e frequentanti l'istituzione scolastica con la relativa richiesta della dotazione organica per l'Istituto utilizzando l'ALLEGATO 2 "Richiesta organico di sostegno a.s. 2023.2024";

3. compilare l'ALLEGATO 3 "Relazione del Dirigente Scolastico", nella quale le SS.LL. vorranno argomentare le richieste di ulteriori risorse, in aggiunta a quelle già assegnate in organico di diritto, supportandole da elementi utili per una corretta attribuzione delle stesse.

Nel rispetto e nell'attuazione della normativa vigente corre qui l'obbligo di ricordare che la Legge 104/92 ribadisce che l'esercizio del diritto all'educazione non può essere impedito da difficoltà di apprendimento né di altre difficoltà derivanti dalle disabilità connesse all'handicap (art. 12 c. 4), pertanto, non esistono condizioni tali da precludere l'esercizio del diritto/dovere all'istruzione e alla formazione. A tutti i bambini/studenti, senza esclusione alcuna, deve essere assicurato il diritto alla personalizzazione degli apprendimenti: ciascun alunno/studente, a partire dalla propria situazione iniziale, deve essere messo nelle condizioni di portare alla massima espressione le sue specifiche potenzialità. È sempre compito della scuola prepararsi ad accogliere tutti dotandosi di strumenti compensativi e strategie adeguate nel rispetto delle esigenze di personalizzazione degli apprendimenti. Il Decreto Legislativo 66/2017, articolo 1 c. 1, precisa che "l'istruzione scolastica costituisce impegno fondamentale di tutte le componenti della comunità scolastica le quali, nell'ambito degli specifici ruoli e responsabilità, concorrono ad assicurare il successo formativo delle bambine e dei bambini, delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti" e il PEI, redatto all'inizio di ogni anno scolastico di riferimento, a partire dalla scuola dell'infanzia, deve essere aggiornato in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona.

Attenzione particolare merita il trattenimento e conseguente permanenza alla Scuola dell'Infanzia di alunni certificati in età di obbligo di istruzione, per il quale si rimanda alle disposizioni sull'obbligo di vigilanza di cui all'art. 114 c. 5 del D. Lgs 297/94 e, visto il carattere eccezionale di tale decisione, alla C.M. n. 33071 del 30.11.2022. In tali casi dovranno essere indicati, in termini dettagliati, in relazione al codice di identificazione dell'alunno, gli estremi della documentazione acquisita (esplicita richiesta della famiglia, parere favorevole degli specialisti di riferimento, parere favorevole del team docente con specifico progetto di permanenza alla scuola dell'infanzia, provvedimento del Dirigente scolastico, eventuale altra documentazione); dovranno essere, in modo particolare, precisati i motivi ostativi rispetto al passaggio alla scuola primaria. In ogni caso le deroghe non possono essere reiterate oltre il 7° anno di età. La documentazione dovrà rimanere esclusivamente agli atti della scuola.

Giova ricordare che, a norma dell'art. 35 della L. 289 del 27.12.2002 (legge finanziaria del 2003), ai fini dell'integrazione scolastica degli alunni/studenti in situazione di disabilità, si intendono destinatari delle attività di sostegno ai sensi dell'art. 3, comma 1 e comma 3, della L. 104/92, gli alunni/studenti che presentano una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva. In relazione a tali enunciati si sottolinea l'importanza di prestare particolare attenzione al corredo certificativo, non solo per non incorrere in responsabilità amministrativa, ma anche per evitare la dispersione di risorse che potrebbero essere proficuamente utilizzate a favore dei legittimi destinatari del servizio di sostegno. Nelle more della piena attuazione del D.Lgs 66/17, delle Disposizioni integrative e correttive al medesimo contenute nel D.Lgs 96/19 e del DI 182/2020, si ricorda che la suddetta certificazione deve essere rilasciata dalla A.S.L. di competenza, comprensiva della Diagnosi funzionale che deve seguire, e non precedere, la certificazione di disabilità ex legge 104/92. Si specifica che, qualora, nella fase transitoria di attuazione delle norme, non fosse disponibile il Profilo di funzionamento, la certificazione di riferimento, anche ai fini della redazione del Piano Educativo Individualizzato, rimane la Diagnosi Funzionale e/o il Profilo Dinamico Funzionale.

In relazione a quanto precisato sopra i Dirigenti Scolastici in indirizzo sono invitati a curare il raccordo con le diverse realtà territoriali e con le famiglie affinché siano effettuati gli accertamenti previsti.

Il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art 10 ex Decreto Legislativo n. 66/2017 come modificato dal decreto n. 96/2019 e dell'art. 18 c. 4 del D.I. n. 182/2020, acquisisce le proposte dei GLO al fine di trasmettere, al competente Ufficio Scolastico Regionale, la richiesta complessiva d'Istituto delle misure di sostegno.

Si ricorda che NON dovranno, per nessuna ragione, essere allegati documenti di carattere clinico/sanitario o che riportino indicazioni sullo stato di salute dell'alunno/studente non necessarie alla determinazione dell'organico. Gli uffici scolastici effettueranno, ai sensi della normativa vigente, controlli a campione con richiesta di trasmissione dei documenti debitamente anonimizzati.

Inoltre, si ricorda che i dati trasmessi con gli appositi Allegati 1 e 2, dovranno corrispondere ai dati inseriti nell'Anagrafe Nazionale degli alunni/studenti con disabilità.

Conseguentemente si ribadisce la necessità che i Dirigenti Scolastici curino personalmente la compilazione dei moduli allegati vigilando sulla correttezza dei dati inseriti in quanto eventuali discrepanze, omissioni o inesattezze potrebbero comportare una errata attribuzione delle risorse che, se superiori alla necessità, costituirebbero un danno erariale e se inferiori potrebbero essere oggetto di ricorso da parte delle famiglie degli alunni/studenti interessati con conseguente aggravio economico.

Si fa presente che la dotazione di sostegno è assegnata alla scuola e non al singolo alunno/studente, mentre l'attribuzione delle risorse a ciascuna classe in cui sono presenti alunni/studenti con disabilità è di esclusiva competenza degli stessi Dirigenti, che dovranno assicurare il diritto all'inclusione e all'istruzione.

Eventuali variazioni, che dovessero presentarsi dopo la scadenza prevista per la trasmissione di quanto indicato in oggetto, dovranno essere segnalate, tramite aggiornamento e nuova trasmissione degli allegati richiesti, avendo cura di aggiornare la data di compilazione degli stessi.

Considerata la complessa fase amministrativa, che caratterizza l'operazione di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, *gli Ambiti territoriali potranno eventualmente fornire indicazioni in merito a tempistiche di trasmissione degli aggiornamenti.*

Si raccomanda di comunicare tempestivamente eventuali variazioni, che determinerebbero un decremento delle risorse.

Si richiama, ulteriormente, l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità del rigoroso rispetto delle norme a tutela della privacy. I procedimenti richiamati dalla presente nota, infatti, hanno per oggetto il trattamento non solo "dati personali", ma anche di "categorie particolari di dati" (ex art. 9 Regolamento UE 679/2016) per i quali, in quanto idonei a rivelare lo stato di salute degli interessati, necessitano di un particolare ed elevato livello di protezione. Le SS.LL. avranno cura di attribuire ad ogni alunno/studente un codice identificativo univoco con il solo scopo di rendere possibile l'identificazione dello stesso solo da parte della scuola. a tal fine si raccomanda di utilizzare il medesimo codice identificativo alunno/studente per tutti gli atti trasmessi agli uffici scolastici. fatta eccezione per gli alunni/studenti di "nuova segnalazione" si raccomanda di utilizzare lo stesso codice identificativo alunno/studente utilizzato nelle precedenti comunicazioni.

Modalità per la trasmissione dei documenti richiesti (Allegati 1 e 2 e 3).

I Dirigenti scolastici, oltre all'adozione delle misure previste dalla normativa vigente nell'ambito della propria istituzione scolastica per il trattamento dei dati, avranno cura di inviare tutte le comunicazioni riguardanti gli alunni/studenti con disabilità, tramite i modelli allegati, esclusivamente agli Uffici

Scolastici dell'ambito territoriale di competenza, attenendosi rigorosamente alle modalità di seguito indicate:

- specificare nell'oggetto della "TRASMISSIONE OF-H 2023.24 - alunni con disabilità" - NOME SCUOLA
- inserire gli Allegati 1, 2 e 3 in una cartella dedicata/zipata denominata "NOME SCUOLA – DATI SENSIBILI".

AMBITO TERRITORIALE DI CAGLIARI

Referenti: Loni Maria Cristina
Prinzis Maria Carmela

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC
uspca@postacert.istruzione.it

AMBITO TERRITORIALE DI ORISTANO

Referente: Sanna Giuseppe

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC
uspor@postacert.istruzione.it

AMBITO TERRITORIALE DI NUORO

Referenti: Filindeu Maddalena
Piras Maria Laura

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC
uspnu@postacert.istruzione.it

AMBITO TERRITORIALE DI SASSARI

Referenti: Cossu Maria Giovanna
D'Amicis Cristina
Tanda Giuseppina

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC
uspss@postacert.istruzione.it

In considerazione dell'importanza di quanto sopra scritto si auspica il più rigoroso rispetto delle indicazioni date e si confida nella più ampia collaborazione.

Cordiali saluti

Allegati:

ALLEGATO 1 - "Integrazione e aggiornamento dati a.s. 2023.2024" OF-H scuola infanzia/primaria/sec. I grado/sec. II grado

ALLEGATO 2 - "Richiesta organico di sostegno a.s. 2023.2024" OF-H scuola infanzia/primaria/sec. I grado/sec. II grado

ALLEGATO 3 - "Relazione del Dirigente Scolastico"

"Indicazioni per la compilazione"

IL DIRETTORE GENERALE

Francesco Feliziani

*(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*