



Regolamento per la partecipazione al progetto Girls Code It Better: candidatura istituto.

Officina Futuro Fondazione W-Group promuove e sponsorizza, all'interno di alcune scuole selezionate, il progetto **Girls code it Better**: Club di creatività digitale e imprenditorialità indirizzato alle ragazze.

ART. 1 L'obiettivo

L'iniziativa ha l'obiettivo di avvicinare le ragazze ai linguaggi di programmazione e alle nuove competenze digitali, in modo da renderle capaci di comprendere, creare e utilizzare consapevolmente il web e le tecnologie creative.

Questa azione vorrebbe innescare un meccanismo atto a incoraggiare le ragazze a prendere in considerazione anche percorsi formativi e carriere STEM o a potenziare la propria formazione con competenze oggi imprescindibili.

ART. 2 La Metodologia

Il percorso si affida alla metodologia didattica PBL GCIB su base Lepida Scuola, quale sostegno necessario per la trasmissione dei saperi e l'acquisizione di competenze chiave: comunicazione, competenze tecnologiche, competenze digitali, imparare a imparare, spirito d'iniziativa e imprenditorialità, problem solving, lavorare in team, acquisire pensiero critico, creatività sono i punti focali sui quali si concentra l'impianto didattico.

ART. 3 Destinatario

La proposta è rivolta a tutte le studentesse delle scuole secondarie di primo e secondo grado, statali e paritarie. I club possono essere formati da gruppi di ragazze eterogenei per età. In ogni scuola parteciperanno al laboratorio 20 ragazze. **Per le partecipanti di 3°, 4° e 5° sarà riconosciuto come PCTO.**

ART. 4 Compiti della scuola

1. Considerando l'importanza di un forte collegamento tra la scuola e il progetto, **la scuola fornisce il Coach docente individuato all'interno del team digitale o del corpo docente. Il compenso del coach docente è a carico della scuola. Per assicurare continuità di metodo il team sarà composto da un/a solo/a coach docente e da un/a coach maker. Se la scuola vuole proporre due coach docenti, entrambi parteciperanno in compresenza.**

La scuola si impegna a comunicare agli organizzatori del progetto il **nominativo del coach docente individuato** tra i docenti dell'istituto **entro il 12 Settembre** secondo le modalità che verranno indicate.

Il ruolo del coach docente è fondamentale all'interno del club e dell'equipe dal punto di vista progettuale, didattico e relazionale quindi non si limita a essere una figura organizzativa. Anche per questo motivo parteciperà alla formazione gratuita organizzata da GCIB.

2. Il Dirigente si impegna ad agevolare il/la coach docente individuato/a a partecipare ai momenti formativi e di progettazione che verranno organizzati da Girls Code It Better durante il corso dell'anno scolastico.
3. La scuola che intende partecipare deve inserire l'iniziativa all'interno del PTOF.
4. La scuola deve garantire per tutta la durata del progetto la presenza d'infrastrutture tecnologiche di base: **almeno 10 PC portatili o fissi (almeno processore i5) collegati a una Rete internet stabile ADSL Veloce 20 Mega o Fibra ottica**. Se da un sopralluogo preliminare le dotazioni non risulteranno effettive la scuola verrà automaticamente esclusa dal progetto.
 - a. Nel caso in cui il lavoro di club dovesse essere svolto online la scuola deve garantire una dotazione minima alle ragazze che non ne possiedono una (come per le altre attività didattiche dell'istituto)
5. La scuola si impegna a organizzare un momento di presentazione del progetto, (settembre-ottobre) indirizzato a tutte le ragazze della scuola e ai loro genitori e/o a favorire la partecipazione delle famiglie di tutte le ragazze alla presentazione generale organizzata dalla Fondazione. La scuola si impegna, quindi, a diffondere l'invito alla presentazione e a verificare l'adesione delle famiglie e delle ragazze.
6. L'istituto garantisce l'accesso al progetto a tutte le ragazze della scuola senza distinzione di classe di età. Nel qual caso non si dovesse raggiungere il numero minimo di 16 candidature, l'organizzazione di Girls Code It Better si riserva di non avviare il laboratorio.
7. La scuola acconsente alla documentazione dell'intero percorso Girls Code It Better anche attraverso riprese video/fotografiche. La documentazione ha un valore pedagogico e strategico: è utile per analizzare il processo educativo e didattico; consente e favorisce la riflessione sugli aspetti qualitativi del progetto, agevola la messa a fuoco di successi e difficoltà.
8. La scuola favorirà e supporterà la presentazione finale del progetto all'intera comunità scolastica.
9. La scuola permetterà la compilazione di un questionario da parte di tutti gli studenti della scuola per valutare la ricaduta sulle aspirazioni e sugli interessi in ambito STEM dalla partecipazione al programma Girls Code It Better. Il questionario, cartaceo (fornito alle scuole già stampato) o su PC

(in base alla disponibilità di strutture informatiche della scuola) avrà durata massima di 30 minuti
questionario dovrà essere compilato dopo il termine dei laboratori del programma "Girls Code It Better", in Aprile/Maggio.

10. Nel caso in cui venga organizzato da Girls Code It Better un evento conclusivo che coinvolga tutte le scuole e tutte le ragazze partecipanti al progetto, la scuola si impegna a sostenere la partecipazione. (compatibilmente con gli impegni scolastici).
11. Nel caso in cui le attività di club dovessero essere svolte online la scuola appoggerà le modalità di laboratorio a distanza previste dal progetto facilitando il contatto e la relazione con le famiglie delle ragazze partecipanti.
12. La scuola acconsente e appoggia la creazione di un'identità digitale Google Workspace di progetto per tutte le ragazze e i coach partecipanti anche se già in uso all'interno della scuola.
13. La scuola si impegna a sostenere i rapporti comunicativi tra i coach del club e le famiglie delle ragazze partecipanti.
14. La scuola si impegna a sostenere l'organizzazione da parte dei coach di club di eventuali uscite sul territorio (art.8)
15. La scuola si impegna a riconoscere il percorso GCIB come PCTO per le partecipanti di 3°, 4° e 5°.

ART. 5 Compiti dell'organizzazione Girls Code It Better

Girls Code It Better si impegna a:

1. occuparsi della presentazione del progetto ai genitori e alle ragazze interessate nelle scuole alla prima partecipazione.
2. fornire la formazione formatori (coach docente e coach maker), dopo la quale rilascerà un attestato di partecipazione;
3. fornire il manuale con le indicazioni metodologiche,
4. fornire il Coach Maker per le ore di laboratorio (35 per la scuola secondaria di II grado) e per le ore di progettazione,
5. fornire i Tutor o la supervisione che aiuteranno i coach (docente e maker) nella progettazione iniziale, nel monitoraggio e nella valutazione finale e saranno a disposizione per risolvere eventuali difficoltà metodologiche o strumentali.
6. avviare strategie di lavoro a distanza che permetteranno alle ragazze partecipanti di prendere ugualmente parte ai lavori di club, sostenendo la relazione e il lavoro di gruppo.
7. fornire a ogni partecipante e ogni coach un'identità digitale sicura e protetta attraverso la piattaforma Google Workspace for no profit
8. fornire formazione e tutoraggio ai coach e alle ragazze rispetto all'utilizzo della piattaforma e agli strumenti utilizzati;

9. comunicare alle famiglie e alla scuola quali strumenti e quali modalità di utilizzo sono stati configurati per le ragazze partecipanti;
10. fornire componenti e strumenti necessari alla realizzazione del prodotto entro il limite del budget assegnato;
11. fornire materiale di comunicazione per diffondere il progetto nella scuola;
12. occuparsi della diffusione del progetto attraverso i social network istituzionali;
13. Il coach maker verrà indicato come “tutor esterno nel percorso di PCTO” (ruolo diverso da quello del tutor GCIB)

ART. 6 Diffusione

L'istituto potrà divulgare il progetto, il prodotto, le immagini, i risultati in accordo con e indicando la titolarità del progetto di Girls code It Better e di OFFICINA FUTURO FONDAZIONE W-GROUP seguendo le indicazioni che verranno date dall'organizzazione.

Qualsiasi materiale comunicativo o documentativo prodotto dalla scuola e diffuso attraverso i canali della scuola deve presentare logo e chiare indicazioni della proprietà del progetto. Prima della diffusione, ogni materiale comunicativo e documentativo del percorso o di una fase del percorso deve essere approvato da Girls Code It Better. L'organizzazione del progetto provvederà a inviare alle scuole partecipanti i riferimenti necessari.

ART. 7 Acquisti club

Girls Code It Better metterà a disposizione del club un budget che verrà indicato ai coach prima dell'inizio del progetto e che potranno anche comunicare alle ragazze. Tale budget potrà essere utilizzato esclusivamente per l'acquisto/noleggio di materiali o strumenti necessari alla realizzazione del prodotto/servizio ideato dalle ragazze partecipanti e dovrà essere giustificato dal loro studio di fattibilità. Ai coach verranno date indicazioni chiare sulle modalità di ordine/rimborso. L'organizzazione si riserva di accettare, rifiutare o modificare gli ordini in base alle esigenze dei singoli club.

ART. 8 Uscite sul territorio

Per comprovate esigenze di club è possibile organizzare uscite sul territorio limitrofo alla scuola. Tali uscite devono essere giustificate dalle ipotesi di progetto delle ragazze. Eventuali costi possono rientrare nel budget di club e le modalità di rimborso saranno le stesse degli acquisti di materiali e strumenti.

ART. 9 Cofinanziamento/autofinanziamento



Nel caso di autofinanziamento da parte dell'Istituto, attraverso l'approvazione di Bandi co-progettati con Officina Futuro Fondazione W-Group, o nel caso in cui la sponsorizzazione venisse fatta da parte di un altro ente o azienda, verranno apportate le opportune modifiche agli ART. 4.1 e ART. 5 in coerenza con le indicazioni contenute nelle approvazioni dei bandi o negli accordi di sponsorizzazione.

ART. 10 Assenze delle ragazze partecipanti

Attraverso la compilazione del registro di club i coach potranno monitorare le assenze delle ragazze partecipanti. In caso di assenze prolungate (3 incontri consecutivi), il coach docente attraverso i canali scolastici dovrà contattare la famiglia delle assenti e verificarne le motivazioni.

In caso di ritiro di una o più partecipanti entro il 4° incontro di club, Girls Code It Better potrà ammettere nuove partecipanti scorrendo i nominativi della lista delle candidature. Se ritiri o assenze dovessero verificarsi dal 5° incontro in poi non sarà più possibile ugualmente ammettere nuove partecipanti per non complicare il lavoro del club e le relazioni interne.

ART. 11 Assicurazione

L'attività, poiché inserita dalla scuola nel PTOF, rientra tra le attività didattiche assicurate dalla scuola.