# DICHIARAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO/LEGALE RAPPRESENTANTE

USR per la Sardegna

 Direzione Generale

 Ufficio Ispettivo e Formazione

 del Personale Scolastico

 Via Giudice Guglielmo, 46

 09131 Cagliari

drsa.formazione@istruzione.it

# Oggetto: Domanda per l’accreditamento delle Istituzioni Scolastiche Statali e Paritarie quali sedi per lo svolgimento delle attività di tirocinio, ai sensi dell’Art. 12, D.M. 249/2010 e del D.M. 93/2012, per l’a.s. 2023/2024

Il/la sottoscritto/a Cognome e nome del DS o del Rappresentante legale

Dirigente scolastico/Legale rappresentante dell’Istituto Codice Meccanografico + Denominazione

Con la presente intende richiedere l’accreditamento per i seguenti ambiti[[1]](#footnote-1):

[ ]  **SFP** (Scienze della Formazione Primaria; corso di laurea magistrale quinquennale, a ciclo unico, per l’insegnamento nella scuola dell’infanzia e nella scuola primaria)

[ ]  **TFA** (Tirocinio Formativo Attivo; percorsi universitari finalizzati all’insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado)

[ ]  **TFA Sostegno** (percorsi universitari per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno)

[ ]  **CLIL** (Content and Language Integrated Learning; percorsi formativi di perfezionamento per l’insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera secondo la metodologia CLIL)

## Dichiara quanto segue:

## SFP

## (Scienze della Formazione Primaria)[[2]](#footnote-2)

L’Istituzione Scolastica della quale è Dirigente Scolastico/Legale Rappresentante soddisfa le seguenti **condizioni necessarie e/o aggiuntive[[3]](#footnote-3)** per l’accreditamento ai fini dello svolgimento delle attività di tirocinio dei corsi di laurea magistrale quinquennale, a ciclo unico, per l’**insegnamento nella scuola dell’infanzia e nella scuola primaria**:

[ ]  Parere positivo espresso dal Collegio dei Docenti alla partecipazione alle attività di tirocinio per l’a.s. 2023/2024, ovvero impegno del Dirigente Scolastico o del Legale rappresentante ad acquisire la delibera entro il 31/12/2023[[4]](#footnote-4) o comunque entro la data di sottoscrizione degli accordi formali con l’Università e/o le istituzioni AFAM di riferimento;

[ ]  Completamento dei campi previsti dal format ”La scuola in chiaro” e loro costante aggiornamento;

[ ]  Analisi e l’utilizzo delle prove INVALSI sugli apprendimenti per la predisposizione di piani di miglioramento per la matematica, la lingua italiana e la lingua inglese;

[ ]  Disponibilità acquisita di docenti in qualità di tutor dei tirocinanti;

[ ]  Congruità dei progetti di tirocinio con le relative classi di concorso e con le risorse impegnabili;

[ ]  Utilizzo nell’attività didattica delle TIC;

[ ]  Partecipazione a progetti e/o iniziative internazionali, nazionali e/o locali, finalizzati a promuovere l’innovazione nella scuola;

[ ]  Partecipazione ad attività di formazione del personale docente;

[ ]  Attivazione di processi di autovalutazione delle attività di insegnamento-apprendimento e dell’attività complessiva della scuola.

**TFA**

(Tirocinio Formativo Attivo)[[5]](#footnote-5)

L’Istituzione Scolastica della quale è Dirigente Scolastico/Legale Rappresentante soddisfa le seguenti **condizioni necessarie e/o aggiuntive[[6]](#footnote-6)** per l’accreditamento ai fini dello svolgimento delle attività di tirocinio dei percorsi universitari finalizzati all’**insegnamento nella scuola secondaria di** **primo e secondo grado (TFA):**

[ ]  Parere positivo espresso dal Collegio dei Docenti alla partecipazione alle attività di tirocinio per l’a.s. 2023/2024, ovvero impegno del Dirigente Scolastico o del Legale rappresentante ad acquisire la delibera entro il 31/12/2023[[7]](#footnote-7) o comunque entro la data di sottoscrizione degli accordi formali con l’Università e/o le istituzioni AFAM di riferimento;

[ ]  Completamento dei campi previsti dal format ”La scuola in chiaro” e loro costante aggiornamento;

[ ]  Analisi e l’utilizzo delle prove INVALSI sugli apprendimenti per la predisposizione di piani di miglioramento per la matematica, la lingua italiana e la lingua inglese;

[ ]  Disponibilità acquisita di docenti in qualità di tutor dei tirocinanti;

[ ]  Congruità dei progetti di tirocinio con le relative classi di concorso e con le risorse impegnabili;

[ ]  Utilizzo nell’attività didattica delle TIC;

[ ]  Partecipazione a progetti e/o iniziative internazionali, nazionali e/o locali, finalizzati a promuovere l’innovazione nella scuola;

[ ]  Partecipazione ad attività di formazione del personale docente;

[ ]  Attivazione di processi di autovalutazione delle attività di insegnamento apprendimento e dell’attività complessiva della scuola.

**TFA Sostegno**

L’Istituzione Scolastica della quale è Dirigente Scolastico/Legale Rappresentante soddisfa le seguenti **condizioni necessarie e/o aggiuntive[[8]](#footnote-8)** per l’accreditamento ai fini dello svolgimento delle attività di tirocinio dei percorsi universitari per il conseguimento della **specializzazione per le attività di sostegno (TFA Sostegno):**

[ ]  Parere positivo espresso dal Collegio dei Docenti alla partecipazione alle attività di tirocinio per l’a.s. 2023/2024, ovvero impegno del Dirigente Scolastico o del Legale rappresentante ad acquisire la delibera entro il 31/12/2023[[9]](#footnote-9) o comunque entro la data di sottoscrizione degli accordi formali con l’Università e/o le istituzioni AFAM di riferimento;

[ ]  Completamento dei campi previsti dal format ”La scuola in chiaro” e loro costante aggiornamento;

[ ]  Analisi e l’utilizzo delle prove INVALSI sugli apprendimenti per la predisposizione di piani di miglioramento per la matematica, la lingua italiana e la lingua inglese;

[ ]  Disponibilità acquisita di docenti in qualità di tutor dei tirocinanti sul sostegno;

[ ]  Congruità dei progetti di tirocinio con le finalità previste dai percorsi di specializzazione sul sostegno e con le risorse impegnabili;

[ ]  Utilizzo nell’attività didattica delle TIC;

[ ]  Partecipazione a progetti e/o iniziative internazionali, nazionali e/o locali, finalizzati a promuovere l’innovazione nella scuola;

[ ]  Attivazione di processi di autovalutazione delle attività di insegnamento-apprendimento e dell’attività complessiva della scuola;

[ ]  Raccordo con i Centri territoriali di supporto, con le Scuole Polo per l’Inclusione e con i CTI;

[ ]  Promozione di attività di inclusione degli studenti con disabilità;

[ ]  Promozione di attività di orientamento nella prospettiva della costruzione del progetto di vita;

[ ]  Partecipazione ad attività di formazione in servizio del personale sulla disabilità, sui disturbi specifici dell’apprendimento e altri bisogni educativi speciali.

**CLIL**

L’Istituzione Scolastica della quale è Dirigente Scolastico/Legale Rappresentante soddisfa le seguenti **condizioni necessarie e/o aggiuntive[[10]](#footnote-10)** per l’accreditamento ai fini dello svolgimento delle attività di tirocinio dei percorsi formativi di **perfezionamento** per l’insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera secondo la metodologia **CLIL**:

[ ]  Parere positivo espresso dal Collegio dei Docenti alla partecipazione alle attività di tirocinio per l’a.s. 2023/2024, ovvero impegno del Dirigente Scolastico o del Legale rappresentante ad acquisire la delibera entro il 31/12/2023[[11]](#footnote-11) o comunque entro la data di sottoscrizione degli accordi formali con l’Università e/o le istituzioni AFAM di riferimento;

[ ]  Completamento dei campi previsti dal format ”La scuola in chiaro” e loro costante aggiornamento;

[ ]  Analisi e l’utilizzo delle prove INVALSI sugli apprendimenti per la predisposizione di piani di miglioramento per la matematica, la lingua italiana e la lingua inglese;

[ ]  Disponibilità acquisita di docenti in qualità di tutor dei tirocinanti in CLIL;

[ ]  Congruità dei progetti di tirocinio con le finalità previste dai percorsi di perfezionamento sulla metodologia CLIL e con le risorse impegnabili;

[ ]  Utilizzo nell’attività didattica delle TIC;

[ ]  Partecipazione a progetti e/o iniziative internazionali, nazionali e/o locali, finalizzati a promuovere l’innovazione nella scuola;

[ ]  Attivazione di processi di autovalutazione delle attività di insegnamento-apprendimento e dell’attività complessiva della scuola;

[ ]  Esperienze documentate nella metodologia CLIL, ovvero presenza di docenti formati sulla metodologia CLIL;

[ ]  Partecipazione a reti o gemellaggi con istituzioni scolastiche estere;

[ ]  Partecipazione a progetti europei finalizzati allo scambio di docenti;

[ ]  Partecipazione a corsi di formazione sulla metodologia CLIL presso Enti accreditati o presso gli Atenei.

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**

Il/la sottoscritto/a Cognome e nome del DS o del Rappresentante legale

Dirigente scolastico/Legale rappresentante dell’Istituto Codice Meccanografico + Denominazione

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

**sotto la propria responsabilità di aver verificato la correttezza dei dati indicati e che la documentazione relativa ai punti sopra riportati è disponibile agli atti della scuola.**

Dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Dlgs 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con l’ausilio di strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico/Legale rappresentante[[12]](#footnote-12)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. È possibile effettuare più scelte. [↑](#footnote-ref-1)
2. Esprimibile solo dalle scuole dell’infanzia e dalle scuole primarie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Selezionare le voci interessate. [↑](#footnote-ref-3)
4. Non è necessario inviarla all’USR. [↑](#footnote-ref-4)
5. Esprimibile solo dalle scuole secondarie di I e II grado [↑](#footnote-ref-5)
6. Selezionare le voci interessate. [↑](#footnote-ref-6)
7. Non è necessario inviarla all’USR. [↑](#footnote-ref-7)
8. Selezionare le voci interessate. [↑](#footnote-ref-8)
9. Non è necessario inviarla all’USR. [↑](#footnote-ref-9)
10. Selezionare le voci interessate. [↑](#footnote-ref-10)
11. Non è necessario inviarla all’USR. [↑](#footnote-ref-11)
12. Il documento deve essere firmato digitalmente (preferibilmente con firma digitale di tipo PAdES).

 Se sprovvisti di firma digitale è possibile ricorrere a firma autografa, allegando copia del documento di identità.  [↑](#footnote-ref-12)