



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio primo*

Ai Dirigenti Scolastici  
Ai Docenti Referenti dei G.L. d'Istituto  
delle Istituzioni Scolastiche Statali  
di ogni ordine e grado degli Uffici V-VI-VII-VIII  
Ambiti Territoriali per le province di Cagliari - Sassari - Nuoro – Oristano

Ai Dirigenti degli Uffici V-VI-VII-VIII  
Uffici territoriali per le province di  
Cagliari - Sassari - Nuoro – Oristano

Ai Referenti provinciali per l'inclusione scolastica  
degli Ambiti Territoriali per le province di Cagliari - Sassari - Nuoro – Oristano

al sito WEB

**Oggetto: Organici docenti di sostegno a.s. 2022/2023. Adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto**

Si fa seguito alla nota AOODRSA prot. n. 910 del 19.01.2022, con la quale questo Ufficio ha dato indicazioni per la determinazione degli organici dei docenti di sostegno, per comunicare quanto segue.

In vista degli adempimenti relativi all'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, i Dirigenti Scolastici in indirizzo vorranno rappresentare nel modo più chiaro ed esaustivo possibile la situazione dell'istituzione scolastica, con riguardo sia agli alunni/studenti con disabilità sia alle risorse finanziarie, umane e materiali, di cui deve disporre la scuola per assicurare il complessivo servizio di sostegno agli alunni/studenti in parola. La valutazione delle risorse necessarie per assicurare il diritto all'istruzione e all'inclusione degli alunni con disabilità deve, infatti, tenere conto dell'organizzazione scolastica nel suo complesso.

A tal proposito giova ricordare che, a norma dell'art. 35 della L. 289 del 27.12.2002 (legge finanziaria del

2003), ai fini dell'integrazione scolastica degli alunni/studenti in situazione di disabilità, si intendono destinatari delle attività di sostegno ai sensi dell'art. 3, comma 1 e comma 3, della L. 104/92, gli alunni/studenti che presentano una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva. In relazione a tali enunciati si sottolinea l'importanza di prestare particolare attenzione al corredo certificativo, non solo per non incorrere in responsabilità amministrativa, ma anche per evitare la dispersione di risorse che potrebbero essere proficuamente utilizzate a favore dei legittimi destinatari del servizio di sostegno. Nelle more della piena attuazione del D.Lgs 66/17 e delle Disposizioni integrative e correttive al medesimo contenute nel D.Lgs 96/19, si ricorda che la suddetta certificazione deve essere rilasciata dalla A.S.L. di competenza, comprensiva della Diagnosi funzionale. Si specifica infatti che, qualora, nella fase transitoria di attuazione delle norme, non fosse disponibile il Profilo di funzionamento, la certificazione di riferimento, anche ai fini della redazione del Piano Educativo Individualizzato, rimane la Diagnosi Funzionale e/o il Profilo Dinamico Funzionale.

In relazione a quanto precisato sopra i Dirigenti Scolastici in indirizzo sono invitati a curare il raccordo con le diverse realtà territoriali e con le famiglie affinché siano effettuati gli accertamenti previsti.

In vista degli adempimenti in parola, i Dirigenti Scolastici vorranno inviare **ai rispettivi Uffici Scolastici Territoriali, entro il termine del 17 giugno 2022**, i seguenti documenti:

**1) Relazione a firma del Dirigente Scolastico sull'organizzazione complessiva del servizio di sostegno agli alunni/studenti con disabilità presenti nella scuola.**

Le richieste di ulteriori risorse in aggiunta a quelle già assegnate in organico di diritto dovranno essere supportate da elementi utili per una corretta attribuzione di tali risorse. Si invitano i Dirigenti Scolastici ad indicare i seguenti elementi:

- gravità dei casi risultante dagli accertamenti effettuati dal collegio medico;
- numero di docenti assegnati a ciascuna classe tenendo conto anche delle eventuali contemporaneità;
- presenza di figure esterne provenienti dagli EE.LL. o dalla ASL;
- orario settimanale di frequenza degli alunni/studenti con disabilità;
- presenza e modalità di utilizzo di docenti dell'organico di potenziamento sostegno;
- eventuale "trattenimento" alla Scuola dell'Infanzia di alunni certificati in età di obbligo di istruzione, per il quale si rimanda alle disposizioni sull'obbligo di vigilanza di cui all'art. 114 c. 5 del D.Lgs 297/94; nel ricordare che la Legge 104/92 afferma *che l'esercizio del diritto all'educazione non può essere impedito da difficoltà di apprendimento né da altre difficoltà derivanti dalla disabilità* (art. 12 c. 4), si specifica il carattere eccezionale di tale decisione, come ribadito dalla C.M. n. 29452 del 30.11.2021 e già indicato nella nota DRSA prot. n. 12145 del 29.06.2021, che ad

ogni buon fine si allega alla presente. In tali casi dovranno essere indicati, in termini dettagliati, in relazione al codice di identificazione dell'alunno, gli estremi della documentazione acquisita (esplicita richiesta della famiglia, parere favorevole degli specialisti di riferimento, parere favorevole del team docente con specifico progetto di permanenza alla scuola dell'infanzia, provvedimento del Dirigente scolastico, eventuale altra documentazione); dovranno essere, in modo particolare, **precisati i motivi ostativi rispetto al passaggio alla scuola primaria**. In ogni caso le deroghe non possono essere reiterate oltre il 7° anno di età. La documentazione dovrà rimanere esclusivamente agli atti della scuola;

- per le nuove certificazioni, elaborazione dei P.E.I. "in via provvisoria", ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 66/2017 e ss.mm.ii.
- eventuali altre situazioni specifiche.

2) **Modello OF - H** (differenziato per ordine di scuola) contenente i dati necessari per la determinazione del fabbisogno dei posti per le attività di sostegno alla classe – **da ritrasmettere mantenendo il formato Excel.** Si invitano cortesemente le SS.LL a osservare le seguenti indicazioni:

- **inserire gli alunni/studenti con disabilità, frequentanti la medesima classe/sezione, nello stesso riquadro delimitato da un "doppio bordo rosso";**
- **evidenziare in giallo le celle/righe relative alle integrazioni e/o aggiornamenti rispetto al modello OD-H;**
- **completare il modello in ogni parte**

Relativamente al punto 2) si richiamano le norme in materia di privacy e protezione dei dati sensibili e si specifica quanto segue:

**a. NON dovranno essere indicati dati identificativi dell'alunno/studente**

Le SS.LL. avranno cura di attribuire ad ogni alunno/studente un *codice identificativo univoco* con il solo scopo di rendere possibile l'identificazione dello stesso solo da parte della scuola

- si raccomanda di utilizzare il medesimo *codice identificativo alunno/studente* per tutti gli atti trasmessi agli uffici scolastici;
- fatta eccezione per gli alunni/studenti di "nuova segnalazione" si raccomanda di utilizzare lo stesso *codice identificativo alunno/studente* utilizzato nelle precedenti comunicazioni.

- b. NON dovranno, per nessuna ragione, essere allegati documenti di carattere clinico/sanitario o che riportino indicazioni sullo stato di salute dell'alunno/studente non necessarie alla determinazione dell'organico.**

Conseguentemente si ribadisce la necessità che i Dirigenti Scolastici curino personalmente la compilazione dei moduli allegati vigilando sulla correttezza dei dati inseriti in quanto eventuali discrepanze, omissioni o inesattezze potrebbero comportare una errata attribuzione delle risorse che, se superiori alla necessità, costituirebbero un danno erariale e se inferiori potrebbero essere oggetto di ricorso da parte delle famiglie degli alunni/studenti interessati con conseguente aggravio economico.

Come già precisato nella predetta nota AOODRSA prot. n. 910 del 19.01.2022 (determinazione dell'organico di diritto), si fa presente che:

- **la dotazione di sostegno è assegnata alla scuola e non al singolo alunno/studente, mentre l'attribuzione delle risorse a ciascuna classe in cui sono presenti alunni/studenti con disabilità è di esclusiva competenza degli stessi Dirigenti, che dovranno assicurare il diritto all'inclusione e all'istruzione.**
- **l'osservanza della procedura sopra descritta costituisce condizione essenziale per la determinazione e l'assegnazione delle risorse da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale.** Inoltre è opportuno precisare che la Legge 170/2010 ha sancito che i disturbi specifici di Apprendimento (**DSA**) in ambito scolastico non rientrano nelle fattispecie indicate per l'assegnazione di risorse di sostegno. Pertanto le certificazioni riferite a tali disturbi non saranno prese in considerazione ai fini della determinazione della dotazione organica dei docenti specializzati per il sostegno scolastico e gli alunni/studenti non dovranno essere inseriti nei modelli allegati.

**Al fine di rendere efficaci le procedure per l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione difatto, i dirigenti scolastici avranno cura di inserire nella loro relazione apposita dichiarazione relativa a:**

- a. correttezza e veridicità dei dati riportati,**
- b. conoscenza delle sanzioni previste nel caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art.76D.P.R.445/2000.**

Gli uffici scolastici effettueranno, ai sensi della normativa vigente, controlli a campione con richiesta di trasmissione dei documenti debitamente anonimizzati. **Si ricorda inoltre che i dati trasmessi con l'apposito "Modello OF -H" dovranno corrispondere ai dati inseriti nell'Anagrafe Nazionale degli alunni/studenti con **disabilità**.** Eventuali variazioni dovute, ad esempio, a nuove certificazioni, a trasferimenti di alunni/studenti, mancata conferma dell'iscrizione di alunni/studenti, mancato rinnovo della condizione di disabilità, o altre

situazioni che comportino tali variazioni, che dovessero presentarsi dopo la trasmissione del modello OF - H, dovranno essere tempestivamente segnalate tramite aggiornamento e nuova trasmissione dello stesso modulo, avendo cura di aggiornare la data di compilazione.

**I Dirigenti Scolastici, qualora gli alunni/studenti con disabilità necessitino di interventi di competenza di altri soggetti istituzionali, vorranno attivarsi presso questi ultimi affinché forniscano le relative risorse professionali.**

**Si richiama, ulteriormente, l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità del rigoroso rispetto delle norme a tutela della privacy.** I procedimenti richiamati dalla presente nota, infatti, hanno per oggetto il trattamento non solo "dati personali", ma anche di "categorie particolari di dati" (ex art. 9 Regolamento UE 679/2016) per i quali, in quanto idonei a rivelare lo stato di salute degli interessati, necessitano di un particolare ed elevato livello di protezione.

#### **Modalità per la trasmissione dei documenti richiesti (relazioni e Modelli H)**

I Dirigenti scolastici, oltre all'adozione delle misure previste dalla normativa vigente nell'ambito della propria istituzione scolastica per il trattamento dei dati, avranno cura di inviare tutte le comunicazioni riguardanti gli alunni/studenti con disabilità, tramite i modelli allegati, **esclusivamente agli Uffici Scolastici dell'ambito territoriale di competenza, facendo riferimento alle modalità e agli indirizzi di seguito indicati:**

- specificare nell'oggetto della trasmissione "TRASMISSIONE Modello OF - H + NOME SCUOLA"
- inserire il "MODELLO OF - H" e la relazione del Dirigente Scolastico in una cartella dedicata/zippata e denominata "NOME SCUOLA – DATI SENSIBILI".

#### **AMBITO TERRITORIALE DI CAGLIARI**

**Referenti: Maria Cristina Loni**

**Maria Carmela Prinzis**

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC [uspca@postacert.istruzione.it](mailto:uspca@postacert.istruzione.it)

#### **AMBITO TERRITORIALE DI ORISTANO**

**Referente: Emilio Chessa**

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC

[uspor@postacert.istruzione.it](mailto:uspor@postacert.istruzione.it)

#### **AMBITO TERRITORIALE DI NUORO**

**Referenti:** Maddalena Filindeu

Maria Laura Piras

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC

[uspnu@postacert.istruzione.it](mailto:uspnu@postacert.istruzione.it)

#### **AMBITO TERRITORIALE DI SASSARI**

**Referenti:** Giuseppina Tanda

Maria Giovanna Cossu

Elisabetta Pinna

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC

[uspss@postacert.istruzione.it](mailto:uspss@postacert.istruzione.it)

In considerazione dell'importanza di quanto sopra scritto si auspica il più rigoroso rispetto delle indicazioni date e si confida nella più ampia collaborazione.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE

Francesco Feliziani

Allegati:

- Modello OF-H infanzia
- Modello OF-H primaria
- Modello OF-H secondaria 1° grado
- Modello OF-H secondaria 2° grado
- Nota DRSa prot. n. 12145 del 29.06.2021