



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale

II DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 – Riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98 – Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140 – Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.
- VISTO Il D.L. 09 gennaio 2020, n. 1 - Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 18 dicembre 2014, n. 922 – Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Sardegna;
- VISTO Il Decreto MIUR MIUR.AOOUFGAB.REGISTRO DECRETI(U).001046.28-12-2017 contenente Atto di indirizzo per l'esercizio della funzione ispettiva tecnica;
- VISTO Il Decreto MIUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0000350.10-01-2020 di conferimento dell'incarico di coordinamento della Funzione Tecnico Ispettiva dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna;
- VISTO il D.D.G. n. 1259 del 23.11.2017, relativo al bando di Corso-concorso nazionale, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento di dirigenti scolastici presso le istituzioni scolastiche statali;
- VISTO il Decreto Dipartimentale m_pi.AOODPIT.REGISTRODECRETI DIPARTIMENTALI.R.0001205.01-08-2019 inerente la graduatoria generale nazionale per merito e titoli del concorso per dirigenti scolastici indetto con D.D.G. n. 1259 del 23 novembre 2017;
- VISTO il Decreto Dipartimentale m_pi.AOODPIT.REGISTRO DECRETI DIPARTIMENTALI.R.0001229.07-08-2019 di rettifica della graduatoria generale nazionale per merito e titoli del concorso per dirigenti scolastici indetto con D.D.G. n. 1259 del 23 novembre 2017;
- VISTO Il proprio D.D.G. m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0016279.30-08-2021 di assegnazione, a decorrere dall'01.09.2021, degli incarichi dirigenziali ai dirigenti scolastici neoassunti a.s. 2021-2022;
- VISTO Il D.M. del 10 ottobre 2019, n. 956, recante “Disposizioni concernenti il periodo di formazione e di prova della dirigenza scolastica”



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale

- VISTA La nota m_pi.AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE(U).0031852.13-10-2021 relativa alle “Linee operative per la formazione e la valutazione dei dirigenti scolastici neoassunti a.s. 2021-2022”;
- VISTO Il Piano organizzativo di tutoring di cui al Decreto m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(Int.).0019247.21-10-2021;
- VISTA La disponibilità dei Dirigenti Scolastici Maria Marcella Vacca, Vanni Mameli, ad assolvere al ruolo di Dirigenti Scolastici esperti con il ruolo di facilitare, rispettivamente per il primo e secondo ciclo, durante i lavori seminariali a favore dei Neo DS, la continuità e la tenuta delle attività formative previste così come indicato nelle succitate “Linee operative per la formazione e la valutazione dei dirigenti scolastici neoassunti a.s. 2021-2022”;

DECRETA

Art. 1 - Temi della Formazione

Le iniziative di formazione di competenza dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna da destinare ai Dirigenti Scolastici neoassunti nell'anno scolastico 2021-2022, si svilupperanno sulle tematiche afferenti alle aree di cui all'art.5 del D.M. 956/201, in ossequio alle linee operative per la formazione la valutazione dei dirigenti scolastici neoassunti a.s. 2021-2022 fornite con nota m_pi.AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE(U).0031852.13-10-2021, secondo il calendario definito al successivo art. 6;

Art. 2 - Tempi della Formazione

Le iniziative di formazione previste, delineate come al successivo art. 6, prevedono un totale di 51 ore. Restano fermi i parametri stabiliti dal D.M. 956/2019 e dalle relative linee operative del 13/10/21 della Direzione Generale per il personale scolastico, che fissano in n. 50 la durata in ore di formazione in presenza e la partecipazione dei dirigenti scolastici neoassunti ad almeno il 75% degli incontri programmati.

Art. 3 - Caratteristiche operative delle attività formative a distanza

La modalità di formazione a distanza adottata prevede l'utilizzo della piattaforma istituzionale TEAMS del MI e della piattaforma Google Workspace associata al dominio formazionedsardegna.net. Al fine di favorire il carattere operativo del percorso formativo mediante l'analisi e lo studio di casi, lo scambio di problematiche professionali e di buone prassi, le attività formative a distanza disposte a favore dei dirigenti scolastici in periodo di formazione e di prova dovranno rispettare tali caratteristiche, anche grazie alla presenza di dirigenti scolastici di comprovata autorevolezza e competenza durante i lavori seminariali aventi il compito di facilitare la continuità e l'efficacia delle attività formative previste, possibilmente prevedendo elementi di specificità per grado di istituzione scolastica. A tale scopo vengono individuati i Dirigenti Scolastici



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale

- Maria Marcella Vacca (primo ciclo);
- Vanni Mameli (secondo ciclo).

Le attività formative a distanza dovranno svolgersi secondo un'articolazione in moduli, suddivisi in unità formative, di durata non superiore a 2 ore. Per alcuni moduli verranno previste ulteriori attività laboratoriali da svolgere in modalità asincrona, concordate con i formatori.

Art. 4 - Direzione del corso

L'ufficio Ispettivo e Formazione del Personale, sotto il coordinamento del Dirigente Tecnico Nicola Orani che assolverà altresì al ruolo di direttore del corso, curerà la gestione della piattaforma Google Workspace associata al dominio formazione@ssardegna.net.

Art. 5 - Gestione amministrativa

La gestione amministrativa verrà assunta dal Convitto Nazionale "Vittorio Emanuele" di Cagliari, Scuola Polo della Formazione dell'ambito territoriale afferente al capoluogo della regione Sardegna, destinataria dei finanziamenti finalizzati a dare attuazione all'attività formativa a favore dei dirigenti scolastici neoassunti, secondo le indicazioni ministeriali.

Art. 6 - Calendario degli incontri per la formazione

Modulo e Argomenti	Formatori	Ore	Date	Fascia oraria
<i>- Il ruolo dell'USR e il ruolo dei Tutor nella formazione dei DS - Valutazione online - Cartella DS</i>	N.Orani - L.Arca	1	28/10/2021	12:00-13:00
<i>Regolamento di contabilità, Programma annuale e Gestione delle risorse economiche, finanziarie e strumentali</i>	A. Pala	6 + 4(*)	23/11/2021 29/11/2021 13/12/2021	11:00-13:00 15:30-17:30 15:30-17:30
<i>Elaborazione e revisione dei documenti di progettazione strategica PTOF-RAV-PDM-RS</i>	M. M. Vacca	2	26/11/2021	11:00-13:00
<i>Organizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna e degli Uffici Dirigenziali Territoriali</i>	Dirigenti USR e Ambiti	2	10/12/2021	11:00-13:00
<i>Piano per la formazione dei docenti con riferimento anche al nuovo curriculum di educazione civica ai sensi della L.92/2019</i>	F. Floris	2	16/12/2021	15:00-17:00
<i>Organici nella scuola dell'autonomia - Organici docenti e ATA</i>	S. Repetto E. Serra P. Loddo A. Gbisu	4	10/01/2022 17/01/2022	11:30-13:30



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale

<i>Adempimenti in tema di sicurezza D.Lgs 81/2008 e iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza con particolare riferimento alla sicurezza</i>	<i>M. Mallus</i>	<i>6 + 4(*)</i>	<i>12/01/2022 19/01/2022 26/01/2022</i>	<i>15:00-17:00</i>
<i>Incombenze del Dirigente scolastico nella gestione del contenzioso del lavoro, civile, amministrativo e nella gestione dei procedimenti disciplinari del personale docente e ATA</i>	<i>A. Massenti</i>	<i>6 + 4(*)</i>	<i>01/02/2022 08/02/2022 17/02/2022</i>	<i>15:00-17:00</i>
<i>Aspetti relazionali nell'organizzazione del servizio e nella costruzione della comunità professionale</i>	<i>N. Puggioni</i>	<i>2</i>	<i>22/02/2022</i>	<i>15:30-17:30</i>
<i>Inclusione scolastica</i>	<i>A. Ghisu</i>	<i>2</i>	<i>02/03/2022</i>	<i>11:00-13:00</i>
<i>Privacy e tutela dei dati personali</i>	<i>A. Giorgi</i>	<i>2</i>	<i>08/03/2022</i>	<i>15:00-17:00</i>
<i>CAD, Obblighi di trasparenza, Digitalizzazione</i>	<i>A. Giorgi</i>	<i>2</i>	<i>15/03/2022</i>	<i>15:00-17:00</i>
<i>Innovazione didattica</i>	<i>A. Patti</i>	<i>2</i>	<i>18/03/2022</i>	<i>11:00-13:00</i>

(*) Il modulo prevede il riconoscimento di ulteriori 4 ore per lo svolgimento di attività asincrone sulla base delle indicazioni del formatore e dell'USR.

II DIRETTORE GENERALE
Francesco FELIZIANI
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)