



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

## AVVISO

**Procedura per il conferimento di incarichi dirigenziali non generali con funzioni tecnico-ispettive da conferire ai sensi dei commi 5bis e 6 dell'articolo 19 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, per le finalità stabilite dall'articolo 1, comma 94, della legge 13 luglio 2015, n. 107.**

Si rende noto che, con D.M. prot. n. 3 del 14.5.2020, registrato alla Corte dei Conti in data 22.5.2020 al n. 1352, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero in data 26/5/2020, è stato ripartito il contingente di incarichi dirigenziali a tempo determinato con funzioni tecnico ispettive conferibili per le finalità stabilite dall'articolo 1, comma 94, della legge 13 luglio 2015, n. 107, rifinanziati ai sensi della legge dall'art. 2, comma 4 del D.L. 126/2019 convertito con legge 159/2019.

Ai sensi del citato D.M., sono stati assegnati all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna n. 3 incarichi, da conferire ai sensi dei commi 5bis e 6 dell'art. 19 d.lgs 30.3.2001, n. 165, previo svolgimento di procedura comparativa, per la durata indicata dall'art. 2.

Tali posti verranno assegnati tenendo conto delle vacanze di organico dei dirigenti tecnici dell'U.S.R. Sardegna e, precisamente, n. 1 posto di "funzione tecnica con media specializzazione – posizione economica C", con svolgimento delle funzioni di coordinamento del servizio SNV ed i restanti posti di "funzione tecnica con sufficiente specializzazione – posizione economica D" di cui al Decreto del Capo Dipartimento Programmazione e Gestione delle risorse umane e strumentali n. 2982 del 13 marzo 2015.

Gli interessati potranno partecipare alla procedura compilando il modello allegato alla presente (allegato 1) e trasmettendolo, unitamente al proprio curriculum vitae dettagliato, aggiornato e sottoscritto, entro e non oltre le ore **23.59 del giorno 10/6/2020**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [drsa@postacert.istruzione.it](mailto:drsa@postacert.istruzione.it) specificando nell'oggetto "SELEZIONE DIRIGENTI TECNICI".

La selezione, in conformità al disposto di cui all'art. 19, comma 1, d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e tenuto conto delle esigenze specifiche dell'Ufficio in relazione alle attività istituzionali di competenza, verrà svolta in base ai seguenti criteri:

- A) attitudini e capacità professionali, risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza e relativa valutazione, specifiche competenze organizzative possedute, esperienze di direzione e/o coordinamento eventualmente maturate anche all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purchè attinenti al conferimento dell'incarico, così come complessivamente desumibili dal curriculum;
- B) specifiche esperienze maturate nel settore scolastico o nell'Amministrazione scolastica centrale o periferica e coerenti con le finalità di cui all'art. 1, comma 94, della legge 107;



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

- C) effettiva esperienza di direzione sia di scuole del primo che del secondo ciclo e/o di coordinamento di attività delle stesse attraverso lo svolgimento di funzioni in servizio o collaborazione con l'Amministrazione scolastica centrale o periferica;
- D) effettiva esperienza in attività inerenti processi di attuazione e implementazione della scuola digitale, dell'innovazione tecnologica e di promozione, direzione e coordinamento in progetti nazionali europei e internazionali;
- E) conoscenze e competenze tecniche nel settore dell'informatica, con particolare riguardo allo sviluppo di software, di applicativi e sistemi informatici, trattazione dati e sistemi di monitoraggio, supervisione e controllo;
- F) competenze acquisite, con particolare riferimento alla specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro, maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, coerenti con le priorità di cui alle lettere precedenti.

Si rammenta che l'eventuale selezione non costituisce garanzia di conferimento dell'incarico, essendo lo stesso subordinato alla risoluzione del precedente incarico, ove presente, e al buon esito delle altre procedure di cui all'art. 19, commi 5 bis e 6 del D.L.gs. 165/01 (collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti).

Il Direttore generale  
Francesco FELIZIANI



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

Allegato 1

Al Ministero dell'istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la  
Sardegna  
Pec: drsa@postacert.istruzione.it

Oggetto: **Manifestazione di disponibilità al conferimento d'incarico ai sensi dell'art. 19, comma 5bis oppure 6, d.lgs 30 marzo 2001 n. 165 di cui al D.M. prot. n. 3 del 14/5/2020**

Il/La sottoscritto/a ..... nato a ..... il ..... codice fiscale....., in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_ in relazione all'avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale con funzioni tecnico-ispettive presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

**MANIFESTA**

la propria disponibilità al conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale con funzioni tecnico-ispettive presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna da conferire ai sensi del comma 5bis o 6 dell'art. 19 del D.L.gs. 165/01.

Dichiara di presentare la propria disponibilità al conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale con funzioni tecnico-ispettive, oltre che presso codesto Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna anche presso i seguenti altri Uffici:

- 1)
- 2)

Dichiara di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali).

Allega *curriculum vitae* aggiornato e firmato e documento di riconoscimento in corso di validità.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

Dichiara che le informazioni contenute nella presente manifestazione di disponibilità e nell'allegato curriculum corrispondono al vero, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Dichiara, infine, di aver preso visione dell'informativa sotto riportata autorizzando il Ministero dell'Istruzione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016 per le finalità connesse e strumentali alla gestione della presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma  
Nome Cognome



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

Allegato 2)

**Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

L'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna, in qualità di Titolare del trattamento, ha redatto, in modo semplice e comprensibile, il presente documento, riguardante il trattamento dei tuoi dati personali, come e perché li raccogliamo ed in che modo li gestiamo.

Ti ricordiamo che per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati.

La presente informativa si applica quando visiti il nostro sito web; quando usi i nostri servizi e utilizzi i nostri moduli; quando richiedi la nostra assistenza oppure sei un fornitore, partner, consulente o qualsiasi altro soggetto che abbia rapporti con l'USR Sardegna.

Le informazioni ed i dati da te forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR").

Il trattamento dei dati effettuato dall'USR Sardegna sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna, con sede in Cagliari in piazza G. Galilei 36, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (direzione-sardegna@istruzione.it).

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali dell'USR Sardegna, emanazione territoriale del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, è la Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: [rpds@istruzione.it](mailto:rpds@istruzione.it).

**Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità: raccolta dati per adempimenti in merito a selezione personale dirigenziale, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

L'USR Sardegna fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR):



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

**Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri.**

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dall'USR Sardegna per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell'attività raccolta dati per adempimenti in merito a selezione personale dirigenziale e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

**Tipo di dati personali che trattiamo, periodo di conservazione dei dati personali**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati.

Nel pieno rispetto dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i Vostri dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

Per scopi di natura fiscale e per gli altri obblighi previsti dalla legge, gli stessi dati verranno conservati per 10 anni, salvo che la legge non permetta un periodo di conservazione più lungo, anche in ragione del maturare della prescrizione di eventuali diritti vantati da terzi.

**Dati degli utenti**

Al fine di poter consentire l'erogazione dei servizi previsti, ed ottemperare agli obblighi previsti dalle normative vigenti, l'USR Sardegna raccoglierà i dati previsti per lo svolgimento delle procedure previste per il conferimento di incarichi dirigenziali. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata degli adempimenti inerenti la finalità del trattamento indicato.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- a) esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.
- b) il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:
  - ~ esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
  - ~ inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

**Destinatari del trattamento**

I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, nei casi e alle condizioni



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

previste dalla legge.

**Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento di questi all'estero.

**Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR)
- Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)
- Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)
- Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)
- Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR)
- Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR)
- Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR)

**Processo decisionale automatizzato**

La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.