



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO III

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole  
di ogni ordine e grado della Regione  
**LORO SEDI**

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali  
uff. V – VI – VII – VIII della Regione  
**LORO SEDI**

Ai Direttori Regionali degli UU.SS.RR.  
**LORO SEDI**

Al Ministero dell'Istruzione  
Dipartimento per l'Istruzione  
(alla c.a. del Capo Dipartimento)  
**ROMA**

Al Ministero dell'Istruzione  
Dip. sistema educativo di istruzione  
e formazione  
Direzione Generale per il Personale  
Scolastico – Ufficio II  
**ROMA**

Alle OO.SS. dell'Area V della Dirigenza  
Scolastica  
**LORO SEDI**

Al Sito U.S.R.  
**SEDE**

**OGGETTO: Operazioni di attribuzione degli incarichi dirigenziali – conferme, mutamenti, mobilità interregionale con decorrenza 01/09/2020 – Area V Dirigenti Scolastici. Indicazioni operative A.S. 2020/2021.**

Al fine di garantire un ordinato e regolare avvio dell'anno scolastico si ravvisa l'opportunità di fornire le seguenti indicazioni in merito alle conferme ed ai mutamenti di incarico ed alla mobilità interregionale dei Dirigenti Scolastici della regione Sardegna.

Al riguardo, si evidenzia che la suddetta procedura risulta disciplinata dalle norme generali di cui agli articoli art. 19 e 25 del D.l.vo 165/01, nonché dalle disposizioni contenute negli articoli 11, 13 e 20 del C.C.N.L. – Area V – sottoscritto in data 11/04/2006, negli articoli 7 e 9 del C.C.N.L. – Area V –



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO III

sottoscritto in data 15/07/2010 e nell'articolo 53 del C.C.N.L. Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca – sottoscritto in data 08/07/2019, oltre che dalle indicazioni operative, diramate con Circolare Ministeriale prot. 14232 del 05.06.2020.

Quanto sopra premesso e fornita la prescritta informativa alle OO.SS. di categoria, sulla base delle sopra citate disposizioni, fatta salva la discrezionalità del Direttore Generale nel rispetto dei principi di buon andamento dell'Amministrazione e della tutela dell'interesse pubblico di cui al già citato art. 19 del D. Lgs. 165/2001, gli incarichi saranno conferiti tenendo conto delle *attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, valutate anche in considerazione della esperienza maturata, delle competenze acquisite e delle eventuali criticità gestionali riscontrate* nei precedenti incarichi, secondo il seguente ordine:

**1. Conferma dell'incarico in continuità di servizio per i Dirigenti con contratto in scadenza al 31/08/2020 e mutamento dell'incarico per esigenze dell'Amministrazione:**

Gli attuali incarichi, salvo diversa richiesta degli interessati e/o in assenza di eventuali diversi provvedimenti da parte della scrivente Direzione e a condizione che la scuola attualmente occupata non risulti sottodimensionata, potranno essere confermati d'Ufficio, salvo diversa valutazione da parte del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale ove specifiche esigenze lo richiedano. In caso di non conferma, l'interessato sarà preventivamente informato in modo da essere messo in condizione di esprimere le proprie scelte in ordine alla nuova sede di assegnazione, anche dopo il termine di scadenza delle domande. Pertanto i Dirigenti che desiderano essere confermati nell'attuale sede ***non dovranno presentare, al momento, alcuna istanza.*** Eventuali mutamenti dell'incarico per esigenze dell'Amministrazione saranno effettuati con motivati provvedimenti del Direttore Generale, tenendo conto di prioritarie esigenze di funzionamento delle Istituzioni Scolastiche. Qualora tali provvedimenti debbano essere disposti senza che il Dirigente Scolastico abbia presentato domanda per la sede di assegnazione, la decisione dell'Amministrazione sarà preventivamente comunicata all'interessato. In particolare potrà essere considerato elemento valutabile per il mutamento di incarico per esigenze dell'Amministrazione, al fine di assicurare una maggiore rotazione degli incarichi ed una maggiore mobilità tra scuole di diversi cicli di istruzione, l'aver diretto continuativamente per più di tre anni la stessa istituzione scolastica.

**In conseguenza della situazione di particolare difficoltà derivante dall'alto numero di sedi sottodimensionate che risulteranno vacanti, in assenza di eventuali interventi normativi o contrattuali volti ad intervenire sulla materia sarà considerata comunque condizione valutabile per il mutamento di incarico per esigenze dell'Amministrazione la disponibilità manifestata dal dirigente scolastico ad assumere la reggenza di altra scuola, anche di quella precedentemente diretta, per l'anno scolastico 2020/2021. A seguito della manifestazione di tale disponibilità, l'Amministrazione potrà tenere conto prioritariamente, rispetto ad altre domande sprovviste della suddetta condizione, anche di domande presentate da dirigenti non in scadenza di incarico.**



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO III

**2. Mutamento dell'incarico per ristrutturazione, riorganizzazione o sottodimensionamento dell'ufficio dirigenziale.**

E' previsto l'affidamento di nuovo incarico nei confronti dei Dirigenti scolastici la cui sede, pur permanendo dimensionata, è stata oggetto di riorganizzazione (cessione e/o accorpamento di sedi e/o plessi) con effetto dal 01/09/2020. Essere titolari in scuole coinvolte in operazioni di ristrutturazione della rete scolastica comporta l'impossibilità di beneficiare della conferma dell'incarico di cui al precedente punto n. 1), dovendosi provvedere a formale conferimento di nuovo incarico.

Si precisa che tutti i dirigenti scolastici di scuole interessate da operazioni di riorganizzazione della rete scolastica sono tenuti a presentare domanda di assegnazione di nuovo incarico.

Le disposizioni di cui al presente punto riguardano altresì i dirigenti scolastici in servizio presso istituzioni scolastiche che, nell'A.S. 2020/2021 risultino sottodimensionate (cfr allegato C) ai sensi dell'art. 19 comma 5 della legge n. 111 del 15 luglio 2011, come modificato dall'art. 4 della legge n. 183 del 12 novembre 2011. Tali dirigenti parteciperanno alle operazioni di mutamento di incarico, sia nel caso di scadenza del contratto al 31 agosto 2020, sia nel caso in cui il contratto non sia in scadenza.

**3. Conferimento di nuovo incarico (alla scadenza del contratto) e assegnazione degli incarichi ai dirigenti che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando od utilizzazione, incarichi sindacali e dall'estero.**

I dirigenti scolastici con contratto individuale in scadenza non interessati al rinnovo nella sede di attuale servizio potranno presentare domanda di variazione di sede di incarico.

E' altresì disposta l'assegnazione di nuovo incarico nella presente fase ai dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero, al rientro in servizio. In tal caso, ha diritto a partecipare alla mobilità nella presente fase il dirigente scolastico che, al rientro, non trova più la sede del proprio incarico (per ristrutturazione o sottodimensionamento) o che concorra con altro dirigente sulla stessa sede. In tale ultimo caso si applicheranno i criteri di precedenza di cui al punto c) della circolare MIUR 14232 del 05.06.2020.

**4. Mutamento di incarico, a domanda dell'interessato, in costanza di contratto individuale e mutamento di incarico in casi assolutamente eccezionali**

Si procederà a mutamenti di incarico in costanza di contratto, salva l'ipotesi dei DD.SS. perdenti posto e dei movimenti disposti per esigenze dell'Amministrazione di cui al punto 1, esclusivamente nei casi di particolare urgenza, di gravi esigenze familiari e di circostanze adeguatamente motivate e documentate. L'istanza dovrà precisare le particolari motivazioni



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO III

addotte. Il mutamento di incarico potrà essere disposto da questo Ufficio solo temperando l'esigenza di stabilità, necessaria per conseguire gli obiettivi definiti al momento del conferimento dell'incarico in atto, con le esigenze di funzionamento delle istituzioni scolastiche e con quelle del dirigente poste a base della richiesta.

Si potrà, altresì, tenere conto della permanenza del dirigente scolastico nella stessa sede per più di un incarico completo.

Il mutamento di incarico potrà essere comunque sempre richiesto nei casi di particolare urgenza e di esigenze familiari specificate nell'art. 9 comma 3 del CCNL/2010:

- a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;
- b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;
- c) altri casi previsti da norme speciali.

L'istanza, dovrà essere corredata da idonea documentazione atta a dimostrare l'eccezionalità del caso e la sopravvenienza dell'evento che lo determina.

Il mutamento d'incarico nei casi suddetti può essere concesso in deroga ai criteri di cui al comma 2 dell'art. 9 del CCNL del 2010.

## **5. Mobilità Interregionale:**

- a. In entrata da altra regione: su istanza corredata dall'assenso del Direttore generale della regione di provenienza, potranno essere conferiti incarichi dirigenziali a Dirigenti scolastici provenienti da altre regioni nel limite del 30% dei posti vacanti e disponibili. Le domande **dovranno pervenire a questa Direzione Generale per il tramite dell'USR di appartenenza** che provvederà a tale inoltro, correlandole di assenso ove concesso.
- b. in uscita verso altra regione: l'istanza di mobilità interregionale in "uscita" dovrà essere presentata a questa Direzione Generale corredata da formale richiesta di assenso. L'istanza dovrà essere presentata a cura degli interessati **entro il 22 giugno 2020** via mail all'indirizzo di posta elettronica [rita.sanna1@istruzione.it](mailto:rita.sanna1@istruzione.it)

**Tutti gli interessati potranno esprimere preferenze per le sedi già vacanti e disponibili (allegato b) ovvero per quelle dimensionate non libere. Queste ultime potranno essere assegnate nella misura in cui si renderanno disponibili nel corso delle operazioni.**

In tutti i casi di conferimento di nuovo incarico a domanda, nell'ipotesi di concorrenza di più Dirigenti per la stessa sede, si procederà tenendo conto dell'esperienza complessivamente



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO III

maturata ed in particolare del numero di anni maturati come Dirigente scolastico/Preside/ Direttore didattico di ruolo, del numero di anni di Preside incaricato e del numero di anni maturati come Dirigente scolastico/Preside incaricato nel settore richiesto.

Verrà altresì riconosciuta una ulteriore priorità, a parità di condizioni, a chi abbia maturato nell'attuale sede di servizio un maggior numero di anni.

Resta inteso che il Direttore Generale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.l.vo 165/01, potrà esercitare, in qualsiasi momento del procedimento, la sua discrezionalità nell'attribuzione degli incarichi ove specifiche esigenze lo richiedano.

In presenza di situazioni che presentino motivi di interesse pubblico o di particolare complessità e criticità di singole Istituzioni scolastiche, il Direttore Generale potrà procedere d'ufficio al mutamento di incarico o non prendere in considerazione domande per tutte le sedi richieste o solo per alcune di esse. In particolare, in considerazione dell'esigenza di salvaguardare la qualità del servizio scolastico a fronte del crescente numero di reggenze dovuto a pensionamenti, questa Direzione si riserva di assegnare alcune sedi individuate per la particolare criticità (numero di anni in reggenza, posizionamento geografico, particolari difficoltà organizzative) a dirigenti destinatari di mutamento di incarico, anche in assenza di richiesta per le stesse.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Il form da compilare per richiedere la Mobilità per l'a.s. 2020/21 sarà disponibile a tutti i Dirigenti Scolastici in servizio **a partire dalle ore 12.00 del 17/06/2020** al seguente link:

**<https://tinyurl.com/mobilitadssardegna2020>**

L'accesso alla compilazione del modello, che conterrà i dati personali e le sedi scelte, in due diverse sezioni, sarà consentito mediante autenticazione con la password ricevuta all'indirizzo email istituzionale (nome.cognome@istruzione.gov.it), da inserire nel **login form**, presente in alto a destra, nella home page.


Una volta inserito il nome utente (**il proprio codice fiscale**) e la password fornita, il sistema chiederà di sostituirla con una scelta dall'utente, che non sarà nota agli amministratori.

Si ricorda di conservare con cura le proprie credenziali, che potranno consentire, anche in futuro, l'accesso al portale serviziursardegna.it.

Inoltre, sarà possibile accedere più volte alla propria area personale, **fino alla chiusura dell'applicazione, fissata alle ore 20:00 del 22 giugno 2020**, al fine di modificare i propri dati o le scelte effettuate, o per inserire il pdf del form, salvato e firmato digitalmente o eventuale documentazione a supporto della propria richiesta.

Una volta che si è avuto accesso alla propria area sulla piattaforma, sarà possibile selezionare, dal menu in alto a sinistra, una delle due sezioni: **Dati personali** e **Scelta Istituzioni Scolastiche**.

La prima di queste consente di inserire le informazioni inerenti la propria carriera dirigenziale, le condizioni della mobilità ed elementi aggiuntivi a supporto della richiesta.

Per modificare ed integrare le informazioni personali, si dovrà scorrere la pagina fino all'estremità destra, dove si trova il simbolo di modifica , e cliccarci sopra.




*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO III

Si aprirà la pagina **Mobilità DS 2020 dati personali**, nei cui campi sarà possibile inserire gli elementi che consentiranno una corretta valutazione delle domande inoltrate.

Alcuni di questi campi conterranno informazioni “*per default*” e non sarà possibile modificarli. Quelli, invece, per i quali sarà indicato un \*, saranno obbligatoriamente da compilare, pena l'impossibilità di completare tutto il form.

Una volta inseriti i dati necessari, sarà necessario cliccare su **Salva**, in fondo alla pagina.

Si rammenta che tutte le dichiarazioni personali dovranno essere effettuate sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Fatto ciò, si tornerà alla pagina di riepilogo, che conterrà una sintesi delle informazioni inserite nel form. Sarà possibile prendere visione nel dettaglio dei  i, cliccando sul pulsante presente sul lato destro.

Se si desidera, si potrà ottenere un file, in formato PDF, di questa pagina.

Si informa le SS.LL. che i dati personali raccolti formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679, come da Informativa in testa al modulo.

A questo punto, si potrà passare alla sezione Scelta Istituzioni Scolastiche, cliccando sulla corrispondente voce di menu.

La pagina che si apre conterrà alcuni elementi caratterizzanti (Codice Fiscale, Cognome e Nome) e l'elenco delle sedi scelte. È chiaro che la prima volta che si accede non apparirà alcuna sede.

Per la scelta delle sedi, anche in questo caso si dovrà cliccare il pulsante modifica, presente all'estremità destra, e si aprirà una nuova pagina nella quale appariranno alcuni vostri dati, non modificabili, ed i campi denominati s1, s2, ...

Questi saranno degli elenchi a discesa, nei quali appariranno tutte le sedi scolastiche, caratterizzate dagli asterischi, che, come illustrato nella circolare e nella legenda a fondo pagina, indicheranno la situazione della sede scolastica.

Cliccate sulla scuola che interessa e passate alla scelta successiva, oppure modificate la scelta appena effettuata.

L'obbligo della scelta vale solo per il primo campo. Una volta fatte le proprie scelte (massimo 15), è necessario andare a fondo pagina e salvare. A questo punto, nella pagina iniziale delle scelte appariranno, accanto ai propri dati, i nomi delle sedi selezionate.

Come detto precedentemente, sarà possibile accedere più volte alla propria area e modificare le proprie scelte, usando l'apposito pulsante che si trova all'estrema destra della pagina.

A questo punto, sarà necessario “autenticare” le scelte effettuate, **producendo un pdf** di queste (che verrà scaricato sul proprio computer), mediante l'apposito pulsante PDF. Tale file andrà firmato digitalmente, **esclusivamente in formato PAdES** (quindi con file prodotto con estensione .pdf) e **NON in formato CAdES (p7m)**, ed inserito nella piattaforma, nella sezione apposita presente nella pagina Dati personali.

Si ricorda che nel caso di firma digitale apposta con modalità PAdES, vengono sfruttate le caratteristiche dei documenti in formato .pdf e il file contenente la firma digitale viene inglobato insieme al documento stesso.

Per inserire nel modulo il pdf firmato, sarà sufficiente selezionare il file e cliccare sul pulsante allega.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO III

**Ricordarsi di salvare, al termine dell'operazione.**

Nella pagina riassuntiva, sarà possibile verificare l'inserimento del file. Sarà possibile, in ogni caso, accedere anche in momenti successivi alla piattaforma e modificare i propri inserimenti.

Una volta inserito il pdf delle scelte effettuate firmato digitalmente, la procedura è completata.

Non saranno prese in considerazione domande inviate oltre i termini sopra indicati o non inoltrate secondo le modalità sopra riportate.

In tal caso o qualora il dirigente scolastico, perdente posto, non presenti domanda, si procederà d'Ufficio.

Per eventuali chiarimenti tecnici, si potrà contattare gli amministratori della piattaforma all'indirizzo email **[dsmobilita2020@serviziursardegna.it](mailto:dsmobilita2020@serviziursardegna.it)**.

**L'ordine di indicazione delle sedi richieste in domanda non costituisce ordine di preferenza.** In assenza di particolari situazioni di interesse pubblico, l'Amministrazione assegnerà, qualora libera, una delle sedi richieste.

IL DIRETTORE GENERALE  
Francesco Feliziani