



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Primo

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L. n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, in particolare con riferimento art. 12, disciplinante i “Provvedimenti attributivi di vantaggi economici”;

VISTA la L. n. 190/2012, recante: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013, recante: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 98/2014, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca”;

VISTO il D.M. 29 marzo 1996, n. 128, “Provvidenze a favore di tutto il personale del Ministero della Pubblica Istruzione, in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie”;

VISTO l'impegno di spesa assunto dal M.I., con vincolo giuridicamente valido, per l'anno 2020 sul capitolo di spesa 2115 PG 1, pari alla somma complessiva di euro 9305,00, finalizzato a coprire le spese per “provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie”;

CONSIDERATO che, in applicazione dell'art. 12, comma 1 della succitata L. 241/90, occorre predeterminare i criteri e le modalità per la concessione delle provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie;

RAVVISATA l'opportunità di fare riferimento alla normativa vigente concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore di situazione economica equivalente (ISEE);

DECRETA

Le provvidenze di cui al presente Bando sono concesse con decreto del Direttore Generale previa valutazione delle domande da parte di una Commissione appositamente nominata.

Art. 1
Beneficiari

Via Giudice Guglielmo 46 – 09131 - Cagliari – telefono: tel. 070/2194400
Direzione Generale – Ufficio I

Web: <http://www.sardegna.istruzione.it/index.shtml> - direzione-sardegna@istruzione.it – drsa@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Primo

Può presentare istanza ai fini della concessione del sussidio in argomento: il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca, oggi Ministero dell'Istruzione, in servizio alla data dell'evento con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna, nonché quello cessato dal servizio nei medesimi Uffici e Istituzioni Scolastiche nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda ed i loro familiari di seguito specificati:

- Figli,
- Coniuge, anche legalmente separato
- Genitori, fratelli, sorelle, suoceri, persone conviventi, con la medesima residenza
- Persone componenti la famiglia anagrafica (nucleo familiare di fatto).

Art. 2

Eventi, condizioni, limiti ed esclusioni

1. Le provvidenze sono concesse per le istanze presentate per le seguenti evenienze:
 - A) patologie gravi, con invalidità superiore al 50%;
 - B) prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici, con esclusione di quelli meramente estetici non determinati da situazioni invalidanti;
 - C) decesso.
2. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in euro 1.000,00 per singolo evento (anche intesa come spesa complessiva relativa ad una medesima evenienza: singole spese di importo inferiore a euro 1.000,00 sommate tra loro ai fini del raggiungimento del requisito minimo di importo).
3. I sussidi sono concessi nei limiti dell'importo speso, per le spese sostenute e documentate nell'anno **2019**.
4. Il personale di cui al precedente art. 1 può presentare domanda di sussidio per sé o per un familiare, qualora non abbia usufruito per i pregressi anni del medesimo contributo una tantum per spese ascrivibili alla stessa malattia e/o non si tratti di spese riferite a rette per ricoveri in case di cura per anziani o spese per protesi e cure dentarie.
5. Sono escluse le spese del Servizio sanitario nazionale (TICKET) e quelle rimborsate e/o rimborsabili da Enti e/o Società Assicuratrici e di assistenza volontaria o obbligatoria. Sono altresì escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle patologie quali, ad esempio, quelle sostenute per viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc ..., nonché quelle farmaceutiche.

Art. 3

Patologie gravi, con invalidità superiore al 50%

Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse alla sussistenza di patologie gravi, con invalidità superiore al 50 %, del dipendente e/o di un familiare indicato nell'art.

1. Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali, nonché di ogni altro certificato e/o documento idoneo a comprovare la patologia, rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale.

Via Giudice Guglielmo 46 – 09131 - Cagliari – telefono: tel. 070/2194400

Direzione Generale – Ufficio I

Web: <http://www.sardegna.istruzione.it/index.shtml> - direzione-sardegna@istruzione.it – drsa@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Primo

Art. 4

Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici

Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse a prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici del dipendente e/o di un familiare indicato nell'articolo 1. Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali.

Art. 5

Decesso

Sono prese in considerazione le domande di sussidio per le spese sostenute dal dipendente a seguito di decesso di uno dei familiari indicati nell'art. 1, nonché per le spese sostenute dagli stessi, per il decesso del dipendente. Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative fatture o ricevute fiscali.

Art. 6

Domande

Le domande di concessione delle provvidenze, sottoscritte con firma autografa e scannerizzate, devono pervenire direttamente a questa Direzione Generale, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **23:59 del 22 ottobre 2020** all'indirizzo di posta elettronica:

direzione-sardegna@istruzione.it.

Farà fede la data di ricevimento della PEO.

Scaduto il termine, non sarà possibile accogliere nessuna integrazione. Domande incomplete o prive della documentazione di cui all'art. 7, non verranno prese in considerazione.

Nella domanda, redatta utilizzando **esclusivamente** il "MODULO DI DOMANDA SUSSIDIO ANNO 2020", scaricabile dal sito internet <http://www.sardegna.istruzione.it>, parte integrante del presente provvedimento, **compilata e sottoscritta** dal richiedente, devono essere indicati:

- dati anagrafici e codice fiscale;
- ruolo di appartenenza attuale o cessato;
- ultima sede di servizio;
- composizione del nucleo familiare;
- modello ISEE 2020;
- indirizzo, email e recapiti telefonici;
- coordinate bancarie – codice IBAN - per l'eventuale accredito del sussidio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dai controlli dovesse emergere la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e incorrerà nelle sanzioni penali e disciplinari previste dalla normativa vigente.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Primo

Art. 7

Documentazione

Alla domanda vanno allegati in formato .pdf:

1. le copie, **dichiarate conformi** sotto la propria responsabilità, dei documenti di spesa sostenuta e delle eventuali certificazioni. Gli stessi devono essere intestati al richiedente o ad uno dei beneficiari di cui all'art. 1;
2. l'indicatore della situazione economica equivalente 2020 (ISEE). Lo stesso è calcolato sulla base della Dichiarazione Sostitutiva Unica ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 (con esclusione del reddito riferito al deceduto/a, per la richiesta di cui all'art. 5);
3. copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente.

Non saranno prese in considerazione autodichiarazioni relative a spese sostenute.

La documentazione con i relativi dati necessari per la valutazione e concessione dei sussidi è raccolta e custodita presso questo Ufficio Scolastico Regionale ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente provvedimento.

Art. 8

Criteri di determinazione dei punteggi per l'assegnazione

1. La Commissione esaminerà le domande pervenute, ne valuterà l'ammissibilità, quindi attribuirà i punteggi tenendo conto dei criteri illustrati nella tabella sottostante e redigerà la graduatoria finale dei beneficiari.

Reddito ISEE in euro/punteggio		Spesa sostenuta in euro/punteggio	
Da € 0 a € 10.000	Punti 10	Da € 1.000 a € 5.000	Punti 1
Da € 10.001 a € 15.000	Punti 7	Da € 5.001 a € 8.000	Punti 2
Da € 15.001 a € 20.000	Punti 5	Da € 8.001 a € 11.000	Punti 3
Da € 20.001 a € 28.000	Punti 4	Da € 11.001 a € 14.000	Punti 4
Oltre € 28.000	Punti 2	Oltre € 14.000	Punti 5

2. In caso di insufficienza delle risorse rispetto alle richieste in graduatoria, l'Amministrazione procederà a corrispondente una riduzione proporzionale che consenta una equa distribuzione dei sussidi.

3. L'erogazione delle provvidenze di cui al presente Bando è subordinata all'effettiva assegnazione di cassa da parte del Ministero dell'Istruzione sul Capitolo 2115, pertanto, in caso di mancata assegnazione dei fondi da parte del M.I., dalla partecipazione alla presente procedura non deriva alcun impegno per l'Amministrazione, né alcun diritto in capo a coloro i quali abbiano presentato domanda, inclusa o meno in graduatoria.



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Primo

Art. 9

Pubblicazione

Il presente decreto sarà trasmesso ai Dirigenti degli Uffici degli Ambiti Territoriali e delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna, che ne assicureranno la massima diffusione, nonché reso disponibile per la consultazione sul sito internet della scrivente Direzione Generale:

www.sardegna.istruzione.it.

per il DIRETTORE GENERALE
il VICE DIRETTORE GENERALE
Sergio Repetto

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)