

**Allegato ad avviso procedura immissione in ruolo su posti quota 100 – art 1, comma 18 quater D.L 126/2019 e D.M. 12 del 18/05/2020**

**INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

I candidati verranno convocati per la presente sessione di immissioni in ruolo mediante l'invio di una email all'indirizzo comunicato all'Amministrazione.

Nella email saranno contenute anche le credenziali per accedere all'area a loro riservata per la conferma o modifica dei dati in possesso dell'Amministrazione e per la scelta delle sedi.

La password comunicata dovrà essere cambiata al primo accesso.

Si prega di custodire con cura le proprie credenziali e di non farne un uso improprio.

Il portale per le immissioni in ruolo, disponibile all'indirizzo <https://tinyurl.com/ruoloquota100>, risponde pienamente alla normativa sulla tutela dei dati personali e questi saranno trattati esclusivamente da addetti dell'Amministrazione designati al trattamento dal Titolare, per la finalità dell'espletamento della presente procedura di immissione in ruolo.

Prima di selezionare le sedi, il candidato dovrà prendere visione dei dati presenti nella pagina «Dati candidato» e modificare le informazioni non corrette o non aggiornate ed inserire quelle richieste, cliccando su «Aggiungi».

**Sarà necessario, in ogni caso, inserire i dati del documento di riconoscimento (in corso di validità), nell'apposita sezione presente in fondo alla pagina.**

Senza la corretta compilazione di questa parte, non sarà presa in considerazione l'eventuale scelta delle sedi.

Nel caso il candidato volesse far valere una riserva, anche in questo caso dovrà selezionare la corrispondente voce dal menu. Nel caso di L. 104, sarà necessario, usando l'apposita funzionalità, caricare la certificazione in formato PDF.

Una volta inseriti tutti i dati necessari, cliccare sul pulsante azzurro «Salva le modifiche».

Passare successivamente alla scelta delle cattedre.

Per visualizzare le cattedre disponibili ed effettuare la selezione, cliccare su «Aggiungi cattedra».

Si dovrà selezionare la Classe di concorso dal menu a tendina, la Provincia della sede ed infine la Cattedra, tra quelle disponibili nella provincia scelta.

Cliccare «Salva» per confermare la scelta e ripetere il procedimento per scegliere

un'altra cattedra oppure un'altra classe di concorso nella quale si è inseriti e convocati.

Si potrà modificare la scelta, o annullarla, selezionando uno dei pulsanti presenti a destra della sede.

Sarà sempre possibile una modifica alle scelte, accedendo con le proprie credenziali, anche in successive sessioni, fino alla chiusura della piattaforma.

La successione della scelta delle sedi determina anche l'ordine di preferenza e verrà tenuta nella dovuta considerazione dal sistema nell'assegnazione.

Sarà opportuno **effettuare la scelta su tutte le sedi disponibili** poiché, in caso contrario, il sistema potrebbe assegnarne una d'ufficio.

In ogni caso, il candidato potrà rinunciare alla scelta di una o più province, selezionando l'apposita voce. Se si dovesse rinunciare a tutte e quattro le province in contemporanea, la scelta equivale alla rinuncia sull'intera classe di concorso.

Al termine di ogni sessione di scelta, il sistema invierà in automatico, all'indirizzo email disponibile, la scelta effettuata.

L'ultima scelta effettuata, e le sedi espresse e presenti in tale sessione, saranno quelle che saranno considerate ai fini della procedura.

Mediante il pulsante «PDF», sarà possibile procedere ad una stampa virtuale delle scelte effettuate sino a quell'istante.

Dal menu sarà comunque possibile visualizzare un tutorial video sull'uso dell'applicazione, disponibile anche al seguente link:

<https://tinyurl.com/tutorialIRquota100>

Nel caso si presentino gravi problemi, si prega di inviare una segnalazione all'indirizzo email [immissioniruoloquota100@serviziusr Sardegna.it](mailto:immissioniruoloquota100@serviziusr Sardegna.it)