



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Direzione Generale

Coordinamento Servizio ispettivo

Piano regionale di valutazione- Sardegna
Triennio 2016/2017- 2018/2019
per la valutazione dei DS in servizio nell'anno scolastico 2018/2019

Parte A

Pubblica

(all. al Decreto di adozione del PIANO Prot. m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0017639.11-11-2019)

Aggiornamento all'11 NOVEMBRE 2019

Sezione I Quadro normativo e contesto

Quadro normativo di riferimento, Atti e Provvedimenti

- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l’attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni
- Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 – Riforma dell’organizzazione del Governo a norma dell’articolo 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59
- D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98 – Regolamento di organizzazione del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
- Decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca 18 dicembre 2014, n. 922 – Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l’Ufficio scolastico regionale per la Sardegna
- Atto di indirizzo del MIUR per il 2016, (Direttiva del 30 novembre 2015, prot. AOOUFGAB/0000038) Atto di indirizzo politico per l’individuazione delle priorità politiche annuali per il 2016
- Atto di indirizzo del MIUR per il 2017, (Direttiva del 23 dicembre 2016, prot. AOOUFGAB/0000070) Atto di indirizzo concernente l’individuazione delle priorità politiche del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca per l’anno 2017
- Atto di indirizzo del MIUR per il 2018, (Direttiva del 4 agosto 2017, prot. AOOUFGAB/0000016) Atto di indirizzo concernente l’individuazione delle priorità politiche del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca per l’anno 2018
- D.M. MIUR 12 novembre 2015, n. 882 relativo ai contingenti dei posti assegnati agli U.S.R. per il conferimento di incarichi ai sensi dell’art. 19 commi 5 bis e 6 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001
- Decreto MIUR MIUR.AOOUFGAB.REGISTRO DECRETI(U).001046.28-12-2017 contenente Atto di indirizzo per l’esercizio della funzione ispettiva tecnica
- Decreti MIUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0004594.15-03-2018 e MIUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0005245.22-03-2018 di conferimento dell’incarico di coordinamento della Funzione Tecnico Ispettiva dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
- D.Lgs. 19 Novembre 2004 n. 286 “Istituzione del Servizio Nazionale di Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione nonché il riordino dell’omonimo istituto, a norma degli articoli 1 e 3 della Legge 28 Marzo 2003, n. 53”
- Direttiva del Ministero all’INVALSI del 18 settembre 2014, n. 11, “Priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80 - “Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione”
- Legge 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti

- Direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 18 agosto 2016, n. 36 sulla Valutazione dei Dirigenti Scolastici
- Nota MIUR.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0010921 del 29/09/2016 - Trasmissione Direttiva del 18 agosto 2016 n. 36, Decreto Dipartimentale n. 971 del 21/09/2016 e Linee Guida per la valutazione di Dirigenti Scolastici
- Decreto Interdipartimentale n 971 del 21/09/2016 del Direttore Generale della Direzione per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del Sistema Nazionale di Istruzione e del Direttore Generale della Direzione per il Personale Scolastico di emanazione delle linee guida per la valutazione dei Dirigenti Scolastici
- Linee Guida per l'attuazione della Direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 18 agosto 2016, n. 36 sulla Valutazione dei Dirigenti Scolastici allegata al succitato D.I. n. 971
- Direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 239 del 21 aprile 2017, riguardante le Modifiche alla Direttiva 18 agosto 2016 n. 36 sulla valutazione dei dirigenti scolastici
- Nota prot. n. 12135 del 4 novembre 2016 inerente la valutazione dei Dirigenti Scolastici presso l'amministrazione centrale o periferica del Miur, altra amministrazione dello Stato, enti pubblici o privati con retribuzione a carico dell'amministrazione scolastica
- Nota 1. Valutazione Dirigenti Scolastici - Il conferimento dell'incarico e l'assegnazione o integrazione degli obiettivi per l'anno scolastico 2016/17 del 19/09/2016
- Nota esplicativa n. 1 - Piano regionale di valutazione del 21 ottobre 2016 prot. 11706
- Nota prot. n. 14854 - Piano regionale di valutazione dei Dirigenti Scolastici – chiarimenti del 22/12/2016
- Nota prot. n. 1322 - Piano regionale di valutazione e formazione Dirigenti scolastici – nota interna n. 2 del 08/02/2017
- Nota della DGOSV n. 1340 dell'8 febbraio 2017 - Linee guida per l'attuazione della Direttiva 36/2016 sulla valutazione dei Dirigenti scolastici - Nota esplicativa n. 2: "Il Portfolio del Dirigente scolastico e gli strumenti di valutazione"
- Nota prot. n. 2181 - Piano regionale di valutazione e formazione Dirigenti scolastici – nota interna n. 3 del 28/02/2017
- Nota del Capo Dipartimento prot. n. 4555 "Valutazione Dirigenti scolastici - modifiche alla Direttiva 36/2016 e apertura funzioni per la compilazione del Portfolio del Dirigente scolastico" del 24 aprile 2017
- Nota della DGOSV prot. n. 4874 "Il procedimento di valutazione dei Dirigenti scolastici per l'a.s. 2016/17. Indicazioni per i Direttori degli Uffici scolastici regionali (USR)" del 4 maggio 2017
- Nota del Capo Dipartimento prot. n. 1182 "Proroga termine di chiusura delle funzioni per la compilazione del Portfolio del Dirigente scolastico" dell'8 giugno 2017
- Nota della DGOSV n. 10443 del 31 agosto 2017 - inizio procedimento di valutazione di prima istanza da parte dei Nuclei
- Nota della DGOSV prot. n. 6844 "NOTA ESPLICATIVA N. 3 - Il procedimento di valutazione dei Dirigenti scolastici per l'a.s. 2017/18" del 19 aprile 2018
- Nota MIUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0007187.23-04-2018 – Avvio della procedura di valutazione dei dirigenti scolastici a.s. 2017/2018
- Decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Sardegna Prot. n. 16268 del 28 settembre 2016 inerente l'individuazione degli Obiettivi Regionali, in aggiunta agli Obiettivi Nazionali indicati nelle Linee Guida per l'Attuazione della Direttiva n. 36 del 18 agosto 2016 e agli

- Obiettivi desunti dalle Priorità individuate nei R.A.V. pubblicati dalle scuole della Sardegna e inseriti negli Atti di Incarico dei Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Sardegna
- Nota MIUR.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0008603.11-07-2017 - Procedimento di valutazione dei Dirigenti scolastici con incarichi presso l'Amministrazione centrale e periferica del MIUR, altra amministrazione dello Stato, enti pubblici o privati, con retribuzione a carico dell'Amministrazione scolastica - apertura funzioni per la compilazione online del Portfolio
 - Nota MIUR.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0008941.21-07-2017 - Oggetto: Piano regionale di valutazione a.s. 2017/18 - orientamenti per la definizione degli obiettivi regionali- Trasmissione Direttiva ministeriale 21 aprile 2017, n. 239 - modifiche alla Direttiva n. 36/2016 sulla valutazione dei Dirigenti scolastici
 - Nota MIUR.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0011446.21-09-2017 - Comunicazione apertura servizio "Consulenza ai Nuclei" sul sito INVALSI e attivazione sezione "Integrazione della documentazione" nella parte quarta del Portfolio
 - Nota MIUR.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0012025.29-09-2017 - Valutazione Dirigenti scolastici - precisazioni in merito al procedimento di valutazione nei confronti dei Dirigenti scolastici con il Portfolio non compilato
 - Nota MIUR.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0015375.21-11-2017 - Valutazione dei Dirigenti scolastici - Rilascio delle funzioni per la valutazione finale e incontro tecnico al MIUR;
 - Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco per l'individuazione di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione delle Attività dei Dirigenti Scolastici istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna per il triennio 2016-2019, prot. n. 19277 del 17 novembre 2016
 - Avviso Pubblico per Coordinatori dei Nuclei Regionali di Valutazione delle Attività dei Dirigenti Scolastici istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna Prot. n. 19276 del 17 novembre 2016
 - Decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Sardegna prot. n. 21019 del 15 dicembre 2016 e i suoi allegati riguardanti gli elenchi degli idonei per la funzione di Coordinatori e Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione
 - Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco aggiuntivo per l'individuazione di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione delle Attività dei Dirigenti Scolastici istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna per il triennio 2016-2019, prot. n. 337 del 12 gennaio 2017
 - VISTO il Decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Sardegna MIUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0001659.03-02-2017 di nomina dei coordinatori e dei componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione;
 - Decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Sardegna prot. n. 3546 del 7 marzo 2017 e il documento allegato riguardante l'elenco integrativo degli idonei per la funzione di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione
 - Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco aggiuntivo per l'individuazione di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione delle Attività dei Dirigenti Scolastici istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna per il triennio 2016-2019, prot. n. 12017 del 21 agosto 2017
 - Decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Sardegna prot. n. 13136 del 12 settembre 2017 per l'approvazione dell'elenco integrativo dei DS idonei per la funzione di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione
 - Decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Sardegna prot. n. 13137 del 12 settembre 2017 per l'approvazione dell'elenco integrativo dei DS e degli esperti anche esperti anche

- esterni all'amministrazione idonei per la funzione di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione
- Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco aggiuntivo per l'individuazione di Coordinatori e di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione delle Attività dei Dirigenti Scolastici istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna per il triennio 2016-2019, prot. n. 17993 del 21 gennaio 2018
 - Decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Sardegna prot. n. 724 del 18 gennaio 2018 per l'approvazione dell'elenco integrativo dei DS idonei per la funzione di Coordinatori e di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione
 - Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco aggiuntivo per l'individuazione di Coordinatori e di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione delle Attività dei Dirigenti Scolastici istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna per il triennio 2016-2019, prot. n. 763 del 18 gennaio 2018
 - Decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Sardegna prot. n. 2328 del 7 febbraio 2018 per l'approvazione dell'elenco integrativo dei DS idonei per la funzione di Coordinatori e di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione
 - VISTO l'Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco aggiuntivo per l'individuazione di Coordinatori e di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione delle Attività dei Dirigenti Scolastici istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna per il triennio 2016-2019, m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.U.0015078.03-09-2018
 - VISTO il Decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Sardegna prot. m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.U.0015707.14-09-2018 per l'approvazione dell'elenco integrativo dei DS idonei per la funzione di Coordinatori e di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione
 - Nota MIUR.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0011632.10-07-2018 -Procedimento di valutazione per l'a.s. 2017/2018 dei Dirigenti scolastici con incarichi presso l'Amministrazione centrale e periferica del MIUR, altra amministrazione dello Stato, enti pubblici o privati, con retribuzione a carico dell'Amministrazione scolastica
 - Nota m_pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE.U.0012106.16-07-2018 - Proroga chiusura delle funzioni per la compilazione del Portfolio del Dirigente scolastico
 - Nota m_pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0005622.02-04-2019 – Nota esplicativa n. 4 “Il procedimento di valutazione dei Dirigenti Scolastici per l'a.s. 2018/19”
 - Nota m_pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0016598.23-07-2019 --Procedimento di valutazione per l'a.s. 2018/19 dei Dirigenti scolastici con incarichi presso l'Amministrazione centrale e periferica del MIUR, altra amministrazione dello Stato, enti pubblici o privati, con retribuzione a carico dell'Amministrazione scolastica
 - Nota MIUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0001370.30-01-2017 di adozione del Piano Regionale di Valutazione dell'Attività dei Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna nella elaborazione allegata
 - Nota s.n. del 14 febbraio 2017 di adozione del Piano Regionale di Valutazione dell'Attività dei Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna nella elaborazione allegata e aggiornata al 14/02/2017
 - Nota MIUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0003599.09-03-2017 di adozione del Piano Regionale di Valutazione dell'Attività dei Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna nella elaborazione allegata e aggiornata al 6/03/2017

- Nota IUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0003653.09-03-2017 di adozione del Piano Regionale di Valutazione dell'Attività dei Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna nella elaborazione allegata e aggiornata al 9/03/2017
- Nota MIUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0013245.13-09-2017 di adozione del Piano Regionale di Valutazione dell'Attività dei Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna nella elaborazione allegata e aggiornata al 12/09/2017
- Nota MIUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0012405.30-08-2017 di adozione del Piano Regionale di Valutazione dell'Attività dei Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna nella elaborazione allegata e aggiornata al 30/08/2017
- Nota MIUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0004598.15-03-2018 di adozione del Piano Regionale di Valutazione dell'Attività dei Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna nella elaborazione allegata e aggiornata al 15/03/2018
- Nota m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.U.0012428.18-07-2018 di adozione del Piano Regionale di Valutazione dell'Attività dei Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna nella elaborazione allegata e aggiornata al 18/07/2018
- Nota m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.U.0014281.17-08-2018 di adozione del Piano Regionale di Valutazione dell'Attività dei Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna nella elaborazione allegata e aggiornata al 17/08/2018
- Nota m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.Int.0017720.16-10-2018 di adozione del Piano Regionale di Valutazione dell'Attività dei Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna nella elaborazione allegata e aggiornata al 12/10/2018
- Nota m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.Int.0017808.16-10-2018 di adozione del Piano Regionale di Valutazione dell'Attività dei Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna nella elaborazione allegata e aggiornata al 15/10/2018

Contesto: Organizzazione Scolastica

Il territorio della Regione Sardegna è suddiviso nei seguenti 10 Ambiti Territoriali:

- Ambito n. 1: Sassari – Alghero
- Ambito n. 2: Gallura – Goceano
- Ambito n. 3: Nuoro – Marghine – Baronia - Barbagia
- Ambito n. 4: Ogliastra
- Ambito n. 5: Oristano Nord
- Ambito n. 6: Oristano Sud
- Ambito n. 7: Medio Campidano – Carbonia – Iglesias
- Ambito n. 8: Sud Sardegna
- Ambito n. 9: Città Metropolitana Est
- Ambito n.10: Città Metropolitana Ovest

Le Istituzioni Scolastiche e i D.S. Titolari della Sardegna, collocati in tali Ambiti Territoriali, operativi **dal primo di settembre 2019** sono:

AMBITI	SCUOLE	D.S.
- Ambito n. 1: Sassari – Alghero	46	42
- Ambito n. 2: Gallura – Goceano	31	23
- Ambito n. 3: Nuoro – Marghine – Baronia Barbagia	35	29
- Ambito n. 4: Ogliastra	13	9
- Ambito n. 5: Oristano Nord	12	11
- Ambito n. 6: Oristano Sud	12	12
- Ambito n. 7: Medio Campidano – Carbonia – Iglesias	39	35
- Ambito n. 8: Sud Sardegna	21	17
- Ambito n. 9: Città Metropolitana Est	40	39
- Ambito n.10: Città Metropolitana Ovest	27	26
Totale	276	243

Nell'a.s. 2018/2019 1 DS è all'estero nell'A.T. 10, 1 incarico comma 5 bis art. 19 D. Lgs. n. 165/2001 nell'A.T. 10, 1 incarico art 68 D. Lgs. n. 165/2001 nell'A.T. 9, 1 DS fuori ruolo nell'A.T. 9.

Anche nella parte B sono state aggiornate le sedi di incarico dei DS col decreto di mobilità relativo all'a.s. 2019/2020, m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0010583.17-07-2019, anche se la valutazione riguarda l'attività dell'a.s. 2018/2019, al solo fine di facilitare l'individuazione dei dirigenti.

Elenco scuole presenti negli ambiti territoriali con DS titolari o in reggenza con riferimento all'anno scolastico 2019/2020.

Ambito n. 1: Sassari – Alghero

Scuole con DS Titolare a.s. 2019/2020					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	SSIC800001	IC "SEBASTIANO SATTA"	Perfugas	SS	MARRAS Giovanni Carmelo
2	SSIC80200L	IC "PINNA PARPAGLIA"	Pozzomaggiore	SS	PINNA Maria
3	SSIC80600X	IC "D.A. AZUNI" BUDDUSO'	Buddusò	SS	FADDA Simonetta
4	SSIC812007	IC "E. D'ARBOREA"	Villanova Mont.	SS	NERI Laura
5	SSIC813003	IC "A.GRAMSCI" OSSI	Ossi	SS	FIORI Marcella
6	SSIC820006	IC BONO	Bono	SS	FIGUS Paolo
7	SSIC83500X	IC THIESI	Thiesi	SS	CAPPAI Federica
8	SSIC83600Q	IC ITTIRI	Ittiri	SS	RIU Franca
9	SSIC83800B	IC "LATTE DOLCE + AGRO"	Sassari	SS	PILU Antonello

10	SSIC839007	IC " SALVATORE FARINA"	Sassari	SS	REBECCU Maria Cristina
11	SSIC841007	IC1 PORTO TORRES	Porto Torres	SS	PINTADU Anna Rita
12	SSIC842003	IC2 PORTO TORRES	Porto Torres	SS	FADDA Maria Letizia
13	SSIC84300V	IC SORSO	Sorso	SS	ORRU' Carlo
14	SSIC84400P	IC1 ALGHERO	Alghero	SS	IBBA Giovanni
15	SSIC84500E	IC3 ALGHERO	Alghero	SS	MASALA Paola
16	SSIC84600A	IC2 ALGHERO	Alghero	SS	CHERVEDDU G. Angela
17	SSIC848002	IC OZIERI	Ozieri	SS	CARTA Paolo
18	SSIC84900T	IC MONTE ROSELLO ALTO	Sassari	SS	SPANEDDA Rita Paola
19	SSIC850002	IC MONTE ROSELLO BASSO	Sassari	SS	ZENTILE Paolo
20	SSIC85100T	IC "LI PUNTI"	Sassari	SS	USERI Maria Pia Teresa
21	SSIC85200N	IC "SAN DONATO"	Sassari	SS	MERCURI Patrizia
22	SSIC855005	IC "T. TOLA" SASSARI	Sassari	SS	FALCHI Maria Grazia
23	SSIC856001	IC "BRIGATA SASSARI"	Sassari	SS	CAPITA Claudia
24	SSIC85700R	IC " PERTINI-BIASI"	Sassari	SS	TOGNONI Maurizio
25	SSIS00300L	IIS "N. PELLEGRINI"	Sassari	SS	ACONE Paolo
26	SSIS00400C	IIS "M.PAGLIETTI"	Porto Torres	SS	TARAS Daniele
27	SSIS01600P	IIS "E.FERMI"	Ozieri	SS	RUZZU Antonio
28	SSIS01800A	IIS "PIAZZA SULIS"	Alghero	SS	SCANU Vincenzo Graziano
29	SSIS019006	IIS "A.ROTH"	Alghero	SS	PARODI Angelo
30	SSIS02400N	IIS "A. SEGNI"	Ozieri	SS	NIEDDU Andrea
31	SSIS027005	IIS "E.FERMI"	Alghero	SS	PERETTO Mario
32	SSIS02900R	IIS "G.M. DEVILLA"	Sassari	SS	PUGGIONI Maria Nicoletta
33	SSMM097008	CPIA5 - SASSARI	Sassari	SS	CAMBULA Rita
34	SSPC02000L	LC "D. A. AZUNI" SASSARI	Sassari	SS	CESARACCIO Roberto
35	SSPM010006	Liceo "MARGH. DI CASTELVI" "	Sassari	SS	STRINNA Gianfranco
36	SSPS040001	LS " GIOVANNI SPANO"	Sassari	SS	DEROMA Antonio Gavino
37	SSPS060006	LS "G. MARCONI"	Sassari	SS	CAMBONI Rita Ivana
38	SSRH02000D	IPSAR-IPSEO SASSARI	Sassari	SS	PALA Maria Luisa
39	SSSD020006	LA "FILIPPO FIGARI"	Sassari	SS	MUGGIANU Mariano
40	SSTE01000C	ITAS "SALVATOR RUJU"	Sassari	SS	PORCU Maria Antonietta
41	SSTF010007	ITIS " G. M. ANGIOY"	Sassari	SS	SANNA Luciano
42	SSVC010009	CONV. NAZ. "CANOPOLENO"	Sassari	SS	MANCA Stefano
Scuole in reggenza a.s. 2019/2020					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	SSIC80700Q	IC SENNORI	Sennori	SS	SANNA Luciano
2	SSIC80900B	IC "G.DELEDDA"	Usini	SS	SANNA Luciano
3	SSIC81100B	IC "E.D'ARBOREA"	Castelsardo	SS	CARTA Paolo
4	SSIC82800R	IC OSILO	Osilo	SS	MANCA Stefano

Ambito n. 2: Gallura – Goceano

Scuole con DS Titolare a.s. 2019/2020					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	SSEE02500B	DD1 CIRCOLO - OLBIA	Olbia	SS	BATTISTI Claudia
2	SSEE027003	DD3 CIRCOLO - OLBIA	Olbia	SS	LA ROSA Caterina
3	SSEE05200Q	DD4 CIRCOLO - OLBIA	Olbia	SS	DEMURO Francesca
4	SSIC805004	IC "ANNA COMPAGNONE"	Palau	SS	CINUS Maria Filomena
5	SSIC825009	IC LOIRI	Loiri Porto S. Paolo	SS	ROSSINI Paola Maria
6	SSIC83000R	IC MONTI	Monti	SS	RAMUNDO Mariarcangela
7	SSIC833008	IC LA MADDALENA	La Maddalena	SS	DELEUCHI Alessandra
8	SSIC834004	IC2 ARZACHENA	Arzachena	SS	DIFRESCO Paola
9	SSIC84000B	IC "PIAZZA DELLA LIBERTA' "	Tempio Pausania	SS	SCANU Francesco
10	SSIC85300D	IC BUDONI	Budoni	SS	PODDA Ignazio
11	SSIS01100G	IIS "AMSORA"	Olbia	SS	CORDA Gian Luca
12	SSIS01700E	IIS "G.FALCONE E P.BORSELLINO"	Palau	SS	PALMAS Stefano
13	SSIS022002	IIS "FERRUCCIO-DON GAVINO PES"	Tempio Pausania	SS	SPAMPANI Francesca
14	SSIS02300T	IIS "G.GARIBALDI"	La Maddalena	SS	MORGI Bianca Maria
15	SSMM027002	SM1 "E. PAIS"	Olbia	SS	GNAZZO Vito
16	SSMM02800T	SM2 "A. DIAZ"	Olbia	SS	MARTINI Fabiola Ivana D.
17	SSPC04000T	Liceo "G.M. DETTORI"	Tempio Pausania	SS	CIMMINO Concetta
18	SSPC07000N	LC "A.GRAMSCI"	Olbia	SS	MANTOVANI Elisa
19	SSPS05000G	LS "L.MOSSA"	Olbia	SS	ANTOLINI Luigi
20	SSRH07000E	IPSAR "COSTA SMERALDA"	Arzachena	SS	PANNELLA Antonello
21	SSSL030007	LA "FABRIZIO DE ANDRE' "	Tempio Pausania	SS	DEMURO Maria Chiara
22	SSTD010001	ITCG "A.DEFFENU"	Olbia	SS	SCUDERI Salvatrice Enrica
23	SSTD09000T	ITC "D.PANEDDA"	Olbia	SS	MUTZU Giovanni Maria
Scuole in reggenza a.s. 2019/2020					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	SSIC80300C	IC "P.F.M. MAGNON"	S. Teresa Gallura	SS	SPANEDDA Rita Paola
2	SSIC80800G	IC BADESI	Badesi	SS	TARAS Daniele
3	SSIC82200T	IC AGGIUS	Aggius	SS	ZENTILE Paolo
4	SSIC826005	IC "INES GIAGHEDDU"	Calangianus	SS	CIMMINO Concetta
5	SSIC82900L	IC OLBIA	Olbia	SS	DEMURO Francesca
6	SSIC83100L	IC "G. ELIA LUTZU	Oschiri	SS	MARRAS Giovanni Carmelo
7	SSIC83200C	IC1 ARZACHENA	Arzachena	SS	MARTINI Fabiola Ivana D.
8	SSIC854009	IC SAN TEODORO	San Teodoro	SS	PODDA Ignazio

Ambito n. 3: Nuoro – Marghine – Baronia – Barbagia

Scuole con DS Titolare a.s. 2019/2020					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	NUIC821006	IC GAVOI	Gavoi	NU	MASURI Pietro
2	NUIC82300T	IC ORANI	Orani	NU	PISU Daria
3	NUIC827005	IC OROTELLI	Orotelli	NU	PINNA Marcella
4	NUIC830001	IC "SORO DELITALA"	Irgoli	NU	BACCHITTA Caterina
5	NUIC835004	IC DESULO	Desulo	NU	CELLAMARE Francesca
6	NUIC85400D	IC BITTI	Bitti	NU	MELONI Elisabetta
7	NUIC86500X	IC ATZARA	Atzara	NU	SAU Daniela
8	NUIC86700G	IC2 "BINNA-DALMASSO"	Macomer	NU	CARADONNA Antonina
9	NUIC871007	IC "G.M. GISELLU"	Dorgali	NU	CEI Marina
10	NUIC872003	IC1 "GIANNINO CARIA"	Macomer	NU	MASIA Sergio
11	NUIC87400P	IC2 "PIETRO BORROTZU"	Nuoro	NU	SERUSI Maria Josepha
12	NUIC87500E	IC3 "M. MACCIONI"	Nuoro	NU	MONNI Graziella
13	NUIC87600A	IC4 "MONTE GURTEI"	Nuoro	NU	FADDA Andrea Antonio
14	NUIC877006	IC "G.A. MUGGIANU"	Orosei	NU	MELIS Elisa
15	NUIC878002	IC1 "S. PELLICO"	Siniscola	NU	PIREDDA Antonella
16	NUIC880002	IC FONNI	Fonni	NU	MATTA Roberta
17	NUIS00300R	IIS "F.CIUSA"	Nuoro	NU	MELONI Silvia
18	NUIS01200G	IIS "COSTA AZARA"	Sorgono	NU	TEDDE Luca
19	NUIS014007	IIS "A.VOLTA"	Nuoro	NU	SANNA Bruno
20	NUIS01800E	IIS "M.PIRA"	Siniscola	NU	LAI Sebastiano Francesco
21	NUIS01900A	IIS "S. SATTA"	Macomer	NU	DE PAU Massimo
22	NUMM07000C	CPIA3 - NUORO	Nuoro	NU	ALBA Antonio
23	NUPC010006	LC "GIORGIO ASPRONI"	Nuoro	NU	FADDA Antonio Francesco
24	NUPM03000G	LS "SEBASTIANO SATTA"	Nuoro	NU	MARCHETTI Carla Rita
25	NUPS010009	LS "GALILEO GALILEI"	Macomer	NU	CAPPAI Gavina Salvatorangela
26	NUPS090006	LS "E. FERMI"	Nuoro	NU	FERRANTE Mariantonietta
27	NUTD010005	ITC/1 "G.P. CHIRONI"	Nuoro	NU	CARTA Giuseppe Giovanni
28	NUTD090002	ITC2 "SALVATORE SATTA"	Nuoro	NU	MASURI Pierina
29	NUTD10000B	ITCG "L. OGGIANO"	Siniscola	NU	DI GIACOMO Vincenzo
Scuole in reggenza a.s. 2019/2020					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	NUIC82400N	IC "B.R. MOTZO" Silanus-Bolotana	Silanus	NU	DEPAU Massimo
2	NUIC82900R	IC ORGOSOLO	Orgosolo	NU	ALBA Antonio
3	NUIC84100B	IC "E. D'ARBOREA"	Torpè	NU	DI GIACOMO Vincenzo
4	NUIC86800B	IC OLIENA	Oliena	NU	MASURI Pierina
5	NUIC87300V	IC1 "FERDINANDO PODDA"	Nuoro	NU	FADDA Andrea Antonio
6	NUIC87900T	IC2 "A.BERNARDINI"	Siniscola	NU	PIREDDA Antonella

Ambito n. 4: Ogliastra

Scuole con DS Titolare a.s. 2019/2020					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	NUIC86000R	IC JERZU	Jerzu	NU	BIANCO Alessandro
2	NUIC86200C	IC BARI SARDO	Bari Sardo	NU	ORRU' Aurelia
3	NUIC863008	IC BAUNEI	Baunei	NU	SCIO' Cinzia
4	NUIC864004	IC LANUSEI	Lanusei	NU	VIRDIS Alessandro
5	NUIC869007	IC1 "MONS. VIRGILIO"	Tortoli	NU	DRAGO Basilio
6	NUIC87000B	IC2 "MONTE ATTU"	Tortoli	NU	ARCA Luca
7	NUI5007004	IIS TORTOLI'	Tortoli	NU	MURGIA Giacomo
8	NUI501600V	IIS "L.DA VINCI"	Lanusei	NU	PIRODDI Antonio
9	NURH030008	IPSAR TORTOLI'	Tortoli	NU	USAI Gian Battista
Scuole in reggenza a.s. 2019/2020					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	NUIC83200L	IC "DELEDDA" ILBONO	Ilbono	NU	ALBA Antonio
2	NUIC849002	IC TERTENIA	Tertenia	NU	MURGIA Giacomo
3	NUIC850006	IC VILLAGRANDE STRISAILI	Villagrande Strisaili	NU	USAI Gian Battista
4	NUI5006008	IIS "A.BUSINCO"	Jerzu	NU	PIRODDI Antonio

Ambito n. 5: Oristano Nord

Scuole con DS Titolare a.s. 2019/2020					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	ORIC803004	IC SAMUGHEO	Samugheo	OR	PIRAS Serafino
2	ORIC80600G	IC SANTU LUSSURGIU	Santu Lussurgiu	OR	ATZORI patrizia
3	ORIC81200V	IC SAN VERO MILIS	San Vero Milis	OR	CORTESE Alessandro
4	ORIC81400E	IC CABRAS	Cabras	OR	ENNA Marina
5	ORIC81800T	IC ABBASANTA	Abbasanta	OR	BRASU Bonacattu
6	ORIC825001	IC2 ORISTANO	Oristano	OR	LACONI Tiziana Maria
7	ORIC82600R	IC3 ORISTANO	Oristano	OR	SABA Pasqualina
8	ORIC82800C	IC BOSA	Bosa	OR	GIORRI Marinella
9	ORIS00800B	IIS "G.A. PISCHEDDA" BOSA	Bosa	OR	UDA Rosella
10	ORIS009007	IIS "DON D. MELONI"	Oristano	OR	DEMURO Giandomenico
11	ORIS012003	IIS "MARIANO IV D'ARBOREA"	Oristano	OR	ARZEDI Donatella
Scuole in reggenza a.s. 2019/2020					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	ORIC82200D	IC GHILARZA	Ghilarza	OR	BRASU Bonacattu

Ambito n. 6: Oristano Sud

Scuole con DS Titolare a.s. 2019/2020					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	ORIC810007	IC MARRUBIU	Marrubiu	OR	FLORIS Maria Federica
2	ORIC81900N	IC MOGORO	Mogoro	OR	CORONA Tullio
3	ORIC82000T	IC1 ORISTANO	Oristano	OR	PILLONI Maria Giovanna
4	ORIC82100N	IC ALES	Ales	OR	FRAU Annalisa
5	ORIC823009	IC SIMAXIS - VILLAURBANA	Simaxis	OR	SCARPA Giuseppe
6	ORIC82700L	IC4 ORISTANO	Oristano	OR	LOI Giuseppina
7	ORIC829008	IC TERRALBA	Terralba	OR	CORONA Francesco Angelo
8	ORIS00600Q	IIS "L.MOSSA"	Oristano	OR	MELONI Marillina
9	ORIS011007	IIS "DE CASTRO"	Oristano	OR	TILOCCA Peppino
10	ORMM066008	CPIA4 - ORISTANO	Oristano	OR	FELTRIN Carmensita
11	ORPM01000T	Liceo "B.CROCE"	Oristano	OR	MARESCA Salvatore
12	ORTF02000D	ITIS "OTHOCA"	Oristano	OR	FRONGIA Franco

Ambito n. 7: Medio Campidano – Carbonia – Iglesias

Scuole con DS Titolare a.s. 2019/2020					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	CAEE046004	DD GUSPINI	Guspini	SU	PICCIONI Annalisa
2	CAIC808007	IC "S. GIOVANNI BOSCO"	Gonnosfanadiga	SU	DI NARDI Romina
3	CAIC81300P	IC "P.LEO" ARBUS	Arbus	SU	RUGGIERO sebastian
4	CAIC81800T	IC "V.ANGIUS"	Portoscuso	SU	GROSSO Paola Maria
5	CAIC82000T	IG CARLOFORTE	Carloforte	SU	VALLEBONA Salvatorina
6	CAIC82100N	IC "TADDEO COSSU"	Teulada	SU	MELONI Paolo
7	CAIC824005	IC SAN GIOVANNI SUERGIU	San Giovanni S.	SU	D'URSO Emanuele
8	CAIC83900V	IC SANLURI	Sanluri	SU	FENU Cinzia
9	CAIC84800N	IC VILLAMAR	Villamar	SU	CASULA Daniele
10	CAIC86300Q	IC SAN GAVINO MONREALE	San Gavino M.	SU	ONNIS Susanna
11	CAIC866007	IC SERRAMANNA	Serramanna	SU	MONTISCI Daniela
12	CAIC87100P	IC "SATTA"	Carbonia	SU	TARTAGLIONE Giuseppina
13	CAIC875002	IC DOMUSNOVAS	Domusnovas	SU	PUTZULU Marta
14	CAIC87600T	IC "DELEDDA-PASCOLI"	Carbonia	SU	PIRAS Gabriella
15	CAIC87700N	IC SANT'ANTIOCO-CALASETTA	Sant'Antioco	SU	MELONI Tiziana
16	CAIC88400R	IC "FERMI+DA VINCI"	Guspini	SU	ANGIUS Giuliana
17	CAIC887008	IC "NIVOLA"	Iglesias	SU	PICCI Maria Gabriella
18	CAIC888004	IC "E. D'ARBOREA"	Iglesias	SU	PISPISA Emanuela
19	CAIC88900X	IC "P.ALLORI"	Iglesias	SU	FARA Franca
20	CAIC895007	IC1 "A.LORU"	Villacidro	SU	ARU Maria Gabriella
21	CAIC896003	IC2 "DESSI" "	Villacidro	SU	ORRU' Giuliana

22	CAIS00100L	IIS "GRAMSCI- AMALDI"	Carbonia	SU	PUGGIONI Tonina
23	CAIS009007	IIS "M. BUONARROTI"	Guspini	SU	CANU Mauro
24	CAIS011007	IIS "C.BECCARIA"	Carbonia	SU	DESSI' Anna
25	CAIS01300V	IIS "ASPRONI"	Iglesias	SU	SCANO Ubaldo
26	CAIS02100T	IIS "VIGNARELLI"	Sanluri	SU	PIBIRI Maurizio
27	CAIS02200N	IIS "A.VOLTA"	Guspini	SU	NIEDDU Maria Iole
28	CAIS024009	IIS "MARCONI-LUSSU"	San Gavino M.	SU	PISANU Vincenza
29	CAIS02700R	IIS "MINERARIO-FERMI"	Iglesias	SU	LAI Maria Romina
30	CAMM20300V	CPIA2 - SERRAMANNA	Serramanna	SU	BASCIU Alberto
31	CAPC06000P	LC "E. PIGA"	Villacidro	SU	ARU Maria Rita
32	CAPM04000N	Liceo "C.BAUDI DI VESME"	Iglesias	SU	ANGIUS Elisa
33	CARIO2000L	IPIA "G.FERRARIS"	Iglesias	SU	MOCCI Massimo
34	CARIO4000T	IPIA "E.LOI"	Carbonia	SU	FLORIS Giorgia
35	CATD020007	ITCG " G. M. ANGIOJ"	Carbonia	SU	FLORIO Teresa
Scuole in reggenza a.s. 2019/2020					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	CAIC817002	IC "DON MILANI"	Carbonia	SU	DESSI' Anna
2	CAIC823009	IC NARCAO	Narcao	SU	PUGGIONI Tonina
3	CAIC825001	IC SANTADI	Santadi	SU	MELONI Paolo
4	CAPS06000T	LS "E.LUSSU" SANT'ANTIOCO	Sant'Antioco	SU	VALLEBONA Salvatorina

Ambito n. 8: Sud Sardegna

Scuole con DS Titolare a.s. 2019/2020					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	CAIC82800C	IC GUASILA	Guasila	CA	COCCO Alessandra
2	CAIC83000C	IC SENORBI'	Senorbi	CA	CIANFRIGLIA Paola
3	CAIC83300X	IC VILLASIMIUS	Villasimius	CA	TRABALZA Antonella
4	CAIC83400Q	IC "D.ALIGHIERI"	Muravera	CA	ATZENI Carla
5	CAIC83500G	IC VILLAPUTZU	Villaputzu	CA	SERRAO Tiziana
6	CAIC840003	IC "E.PUXEDDU"	Villasor	CA	TODDE Ignazio
7	CAIC84100V	IC " G.DELEDDA"	San Sperate	CA	MURA Adriana
8	CAIC84200P	IC DECIMOPUTZU	Decimoputzu	CA	ZEDDA Serenella
9	CAIC87200E	IC MONASTIR	Monastir	CA	PIBIRI Rosalba
10	CAIC87800D	IC DOLIANOVA	Dolianova	CA	PORCU Paolo
11	CAIC88500L	IC SAN NICOLO' GERREI	San Nicolò G.	CA	PITZALIS Alessandra
12	CAIC8AB00V	IC ISILI	Isili	CA	ANEDDA Giulio
13	CAIC8AC00P	IC NURRI	Nurri	CA	CARTA Romano
14	CAIS004004	IIS "G. DESSI' "	Villaputzu	CA	SCALAS Rita
15	CAIS00600Q	IIS "L.EINAUDI"	Muravera	CA	SECCHI Settimio Mario
16	CAIS02800L	IIS "LUIGI EINAUDI"	Senorbi	CA	MANGANELLO Rosario
17	CATD23000G	ITCG "G. ZAPPA"	Isili	CA	SABA Marco

Scuole in reggenza a.s. 2019/2020					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	CAIC816006	IC SILIQUA	Siliqua	CA	MINAFRA Silvia
2	CAIC829008	IC MANDAS	Mandas	CA	ANEDDA Giulio
3	CAPS14000D	LS "PITAGORA"	Isili	CA	SABA Marco
4	CAPS150004	IG "FILIBERTO FARCI"	Seui	CA	CARTA Romano

Ambito n. 9: Città Metropolitana Est

Scuole con DS Titolare a.s. 2019/2020					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	CAEE03100A	DD2 SELARGIUS	Selargius	CA	ARONI Claudia
2	CAEE033002	DD1 "S.G.BOSCO" SESTU	Sestu	CA	AUCIELLO MARIA
3	CAEE037009	DD1 ASSEMINI	Assemini	CA	CURRO' Francesca
4	CAEE038005	DD2 ASSEMINI	Assemini	CA	MASSENTI Monica
5	CAIC80700B	IC "A. MANZONI"	Maracalagonis	CA	LAMPIS Emanuela
6	CAIC84300E	IC "L.DA VINCI"	Decimomannu	CA	SANTORO Maria Antonietta
7	CAIC84400A	IC "MONS. SABA"	Elmas	CA	MONTISCI Rossana
8	CAIC84700T	IC SETTIMO S. PIETRO	Settimo S. Pietro	CA	SANNA Maria Grazia
9	CAIC86200X	IC "SU PLANU"	Selargius	CA	DEPAU Francesco
10	CAIC86400G	IC "PIRRII+PIIRRI2"	Cagliari	CA	PUSCEDDU Valentino Pasquale
11	CAIC87000V	IC MULINU BECCIU	Cagliari	CA	ANTOCCIA Alessandro
12	CAIC87300A	IC "ERMANNIO CORTIS"	Quartucciu	CA	COCCO Fabio
13	CAIC879009	IC 1-2 "A. LA MARMORA"	Mon serrato	CA	CAO Lisa Valentina
14	CAIC882005	IC1 "PORCU SATTA"	Quartu S. E.	CA	PISANO Vincenzo
15	CAIC883001	IC3 QUARTU SANT'ELENA	Quartu S. E.	CA	BUSSU Maria Gabriella
16	CAIC890004	IC1 SINNAI	Sinnai	CA	COGOTTI Maria Vincenza
17	CAIC89100X	IC2 SINNAI	Sinnai	CA	GUGLIOTTA Giovanni
18	CAIC89400B	IC "GRAMSCI+ RODARI"	Sestu	CA	PATTI Alessandra
19	CAIC89700V	IC2 QUARTU SANT'ELENA	Quartu S. E.	CA	PIRAS Maria Greca
20	CAIC89800P	IC6 QUARTU SANT'ELENA	Quartu S. E.	CA	COSSU Paola
21	CAIC89900E	IC4 QUARTU SANT'ELENA	Quartu S. E.	CA	SANNA Sara
22	CAIC8AA003	IC5 QUARTU SANT'ELENA	Quartu S. E.	CA	PISANO Anna
23	CAIS01400P	IIS "DUCA DEGLI ABRUZZI"	Elmas	CA	ATZORI Maria Antonietta
24	CAIS01600A	IIS "PRIMO LEVI"	Quartu S. E.	CA	SIDDI Massimo
25	CAIS017006	IIS "G.BROTZU"	Quartu S. E.	CA	CAMPANA Valter
26	CAIS026001	IIS "DE SANCTIS-DELEDDA"	Cagliari	CA	CANNAS Aldo
27	CAMM031009	SM "PASCOLI+NIVOLA"	Assemini	CA	RUGGIU Monica Natalina
28	CAMM123007	SM " D.ALIGHIERI"	Selargius	CA	FIORI Patrizia
29	CAMM202003	CPIA1 - CAGLIARI	Cagliari	CA	ENNAS Giuseppe
30	CAPC050004	LC "SIOTTO PINTOR"	Cagliari	CA	PILLITTU Aldo
31	CAPC09000E	LC "B.R. MOTZO"	Quartu S. E.	CA	PUDDU Sergio

32	CAPS120008	LS "PITAGORA"	Selargius	CA	ANGIUS Salvatore
33	CAPS13000V	LS "EUCLIDE"	Cagliari	CA	MAMELI Vanni
34	CARF010003	IPSS "PERTINI"	Cagliari	CA	MAULLU Anna Maria
35	CARH050001	IPSAR "A. GRAMSCI"	Monserato	CA	PISU Maria Beatrice
36	CATD10000V	ITCG "E.MATTEI"	Decimomannu	CA	DEMURTAS Gian Pietro
37	CATF01000V	ITI "SCANO"	Cagliari	CA	ETZO Miriam Sebastiana
38	CATF04000P	ITI " M. GIUA"	Cagliari	CA	ORANI Nicola
39	CAVC010001	CONV.NAZ. "V.EMANUELE II"	Cagliari	CA	ROSSETTI Paolo
Scuole in reggenza a.s. 2019/2020					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	CAEE032006	DD1 SELARGIUS	Selargius	CA	PISANO Anna

Ambito n.10: Città Metropolitana Ovest

Scuole con DS Titolare a.s. 2019/2020					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	CAEE017004	DD "IS MIRRIONIS"	Cagliari	CA	SCANU Alessandra
2	CAEE039001	DD1 CAPOTERRA	Capoterra	CA	PERETTI Michela
3	CAEE088006	DD2 CAPOTERRA	Capoterra	CA	SCINTU Angelo Giuseppe
4	CAEE09300N	DD "XVII CIRCOLO"	Cagliari	CA	TOLU Lucina
5	CAIC81200V	IC "RANDACCIO+TUVERI+DON MILANI"	Cagliari	CA	PORRU Giovanna
6	CAIC845006	IC "B.CROCE" PULA	Pula	CA	CAPPALAI Jessica
7	CAIC846002	IC SARROCH	Sarroch	CA	MASTROMARINO Gianluca
8	CAIC854001	IC " C.COLOMBO"	Cagliari	CA	DE ROSA Maria Rosaria
9	CAIC867003	IC "SATTA+SPANO+DE AMICIS"	Cagliari	CA	ROMBI Limbania Maria
10	CAIC86800V	IC "VIA STOCCOLMA"	Cagliari	CA	VACCA Maria Marcella
11	CAIC874006	IC UTA	Uta	CA	MINAFRA Silvia
12	CAIC89300G	IC "S.CATERINA"	Cagliari	CA	SPIGA Massimo
13	CAIS00200C	IIS "D.A. AZUNI"	Cagliari	CA	PORRA' Vincenzo
14	CAIS00700G	IIS "BACCAREDDA+ATZENI"	Cagliari	CA	PORCU Pier Paolo
15	CAIS02300D	IIS "BUCCARI-MARCONI"	Cagliari	CA	DELLA CORTE Giancarlo
16	CAMM002009	SM "V.ALFIERI" + CONSERVATORIO	Cagliari	CA	ARTIZZU Graziella
17	CAMM008008	SM "U.FOSCOLO"	Cagliari	CA	CADDEO Gisella
18	CAMM03900X	SM "NIVOLA"	Capoterra	CA	FARET Alberto
19	CAPC03000V	LC "G.M. DETTORI"	Cagliari	CA	PIANTA Roberto
20	CAPM02000C	Liceo "E.D'ARBOREA"	Cagliari	CA	MARCHESELLI Giuliano
21	CAPS02000B	LS "L.B. ALBERTI"	Cagliari	CA	BERNARDINI Roberto
22	CAPS04000L	LS "MICHELANGELO"	Cagliari	CA	ROSSI Raffaele
23	CAPS050007	LS "A.PACINOTTI"	Cagliari	CA	SAVONA Valentina
24	CARI010002	IPIA "A.MEUCCI"	Cagliari	CA	DIOMEDI Daniela
25	CASL01000N	LA "F. FOIS"	Cagliari	CA	ROSSI Nicoletta

26	CATD220001	ITE "P.MARTINI"	Cagliari	CA	RIPA Domenico
Scuole in reggenza a.s. 2019/2020					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	CAEE09800R	DD "G.LILLIU"	Cagliari	CA	COCCO Alessandra

Sezione II Obiettivi, Definizione e Incarichi

La definizione e la consegna degli obiettivi ai dirigenti scolastici da parte del D.G. dell'U.S.R. per la Sardegna, per il tramite della lettera di incarico triennale, rappresenta il punto di partenza del processo di valutazione della loro attività.

Gli obiettivi sono di triplice natura: nazionali, regionali e di scuola.

Obiettivi nazionali

Gli obiettivi nazionali, derivanti da Leggi, Atti di indirizzo e Direttive del Ministro, sono, per il triennio relativo agli anni scolastici 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, i seguenti:

- a) assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa (chiaramente espresso nella Legge n. 107/2015);
- b) assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi (rintracciabile nel D.lgs. n. 165/2001, in parte nei testi contrattuali sulla dirigenza scolastica e per l'altra parte rappresenta un principio generale dell'azione amministrativa);
- c) promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche (con chiaro riferimento al Regolamento sull'Autonomia D.P.R. n. 275/1999);
- d) promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti (nodo strategico, a conclusione di un lungo e articolato percorso normativo, al centro della L. n. 107/2015);

- e) ridurre la dispersione scolastica e l'insuccesso scolastico;
- f) ridurre le differenze nei livelli di apprendimento degli studenti;
- g) migliorare le competenze degli studenti rispetto alla situazione dei partenze;
- h) verificare gli esiti a distanza degli studenti.

Gli obiettivi delle lettere e), f), g) e h) sono chiaramente riferiti all'Area degli Esiti Scolastici del R.A.V. e ai suoi relativi Indicatori.

Obiettivi regionali

Seppure facoltativi il D.G. non ha rinunciato all'opportunità di affrontare alcune criticità e di promuovere e sviluppare alcune scelte specifiche del territorio. Per tali obiettivi vengono individuati opportuni indicatori e traguardi.

Gli Obiettivi regionali, alcuni comuni e altri differenziati per il primo e per il secondo ciclo di istruzione, sono:

A. Obiettivi regionali comuni

OBIETTIVO	A1) <i>Adottare tutte le misure necessarie a garantire lo svolgimento delle prove standardizzate nazionali nelle classi interessate secondo la normativa vigente e a ridurre il fenomeno del "cheating"</i>
TRAGUARDI	<i>Indicare nei documenti programmatici o contrattuali le azioni informative formative sulle prove standardizzate nazionali previste dagli indicatori A1.1- A1.2- A1.3</i> <i>Realizzare e documentare annualmente le azioni perviste dagli indicatori A1.4- A1.5- A1.6- A1.7- A1.8 (almeno una per ogni indicatore)</i>
INDICATORI	A1.1 <i>Indicare nel piano annuale delle attività le azioni informative e formative rivolte ai docenti che la scuola intende condurre sulle seguenti tematiche: finalità e tipologia delle prove; quadri di riferimento Invalsi; protocollo di somministrazione;</i>

	<p><i>svolgimento e correzione delle prove; il fenomeno del 'cheating'; ecc.</i></p> <p>A1.2 <i>Precisare nel piano annuale delle attività (e nella contrattazione di istituto) gli impegni del personale nelle giornate di svolgimento e correzione delle prove nazionali</i></p> <p>A1.3 <i>Programmare annualmente azioni informative e formative rivolte agli studenti delle classi coinvolte orientate ad esplicitare lo scopo delle prove nazionali e ad analizzare le loro caratteristiche, il carattere di obbligatorietà istituzionale delle prove, compreso il corretto svolgimento e le conseguenze per comportamenti inadeguati miranti a travisare, ostacolare o impedire la somministrazione delle stesse</i></p> <p>A1.4 <i>Programmare annualmente azioni informative e formative rivolte ai genitori degli studenti delle classi coinvolte orientate ad esplicitare lo scopo delle prove nazionali e ad analizzare le loro caratteristiche</i></p> <p>A1.5 <i>Documentare le azioni informative e formative rivolte ai docenti, agli studenti e ai genitori sulle prove nazionali</i></p> <p>A1.6 <i>Prevedere concrete azioni di analisi dei "Quadri di riferimento" dell'Invalsi da parte dei dipartimenti delle aree disciplinari coinvolte nelle prove</i></p> <p>A1.7 <i>Prevedere concrete azioni di analisi dei risultati restituiti dall'Invalsi negli organi collegiali (Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Consigli delle classi coinvolte) e in appositi gruppi di lavoro</i></p> <p>A1.8 <i>Promuovere la somministrazione per classi parallele di prove di verifica di provata validità e attendibilità volte ad accertare le competenze linguistiche e logico-matematiche prevedendo anche l'inserimento delle tipologie contemplate nel repertorio delle prove Invalsi</i></p>
OBIETTIVO	<p>A2) <i>Sviluppare concrete azioni di realizzazione del curricolo per competenze, di formazione del personale, di utilizzo di metodologie innovative per contrastare le difficoltà di apprendimento e innalzare la qualità delle conoscenze, abilità e competenze degli studenti</i></p>

TRAGUARDI	<p><i>Declinare nel PTOF il quadro delle competenze chiave trasversali o afferenti agli assi culturali che costituiscono la cornice di riferimento dell'azione formativa. Realizzare e documentare annualmente le azioni previste dagli indicatori A2.3 - A2.4 orientate allo sviluppo di una didattica per competenze</i></p> <p><i>Implementare l'analisi dei bisogni formativi del personale scolastico, progettare e realizzare un piano di formazione triennale articolato in unità formative secondo quanto precisato negli indicatori A2.5 - A2.6 - A2.7 - A2.8 - A2.9</i></p> <p><i>Indicare nel PTOF e negli altri documenti programmatici dell'attività didattica le strategie e le tecniche adottate per sviluppare competenze, abilità e conoscenze. Documentare le strategie e gli interventi didattici finalizzati a contrastare le difficoltà di apprendimento o ad innalzare la qualità degli apprendimenti in conformità con gli indicatori A2.10- A2.11 - A2.12</i></p>
INDICATORI	<p>A2.1 <i>Indicare nel PTOF le competenze chiave di cittadinanza/per l'apprendimento permanente e le competenze di base afferenti agli assi culturali che costituiscono il quadro di riferimento comune della progettazione curricolare</i></p> <p>A2.2 <i>Precisare nelle programmazioni degli organi collegiali competenti e nella progettazione delle unità di apprendimento le competenze di cittadinanza e per l'apprendimento permanente e le competenze d'asse culturale coinvolte e le prove esperte/compiti di realtà capaci di evidenziare il livello delle competenze raggiunte</i></p> <p>A2.3 <i>Sviluppare in ogni classe nel corso dell'a. s. almeno 2-3 unità di apprendimento pluri-interdisciplinari per lo sviluppo di competenze declinate al punto A2.2</i></p> <p>A2.4 <i>Documentare azioni e risultati della progettazione per competenze e modalità di verifica e certificazione delle competenze</i></p> <p>A2.5 <i>Prevedere nel PTOF l'analisi dei bisogni formativi del personale indicando le modalità e gli strumenti della rilevazione</i></p> <p>A2.6 <i>Con riferimento al PNF, indicare nel PTF incluso nel PTOF le concrete UF che la scuola intende promuovere nel corso del triennio con una stima dei docenti che vi parteciperanno</i></p>

	<p>A2.7 Indicare nelle UF: a) il risultato atteso del processo formativo, b) le attività in presenza e a distanza, c) le attività di ricerca-sperimentazione in classe</p> <p>A2.8 Garantire una UF per anno scolastico ad ogni unità di personale</p> <p>A2.9 Documentare annualmente i percorsi delle UF e le conseguenti sperimentazioni realizzate</p> <p>A2.10 Indicare nel PTOF metodologie e strategie didattiche adottate evidenziando il nesso tra tali metodologie e le conoscenze, abilità, competenze promosse</p> <p>A2.11 Documentare le azioni didattiche condotte ritenute significative per contrastare le difficoltà di apprendimento o per innalzare la qualità degli apprendimenti</p> <p>A2.12 Documentare i risultati, in termini di qualità degli apprendimenti, conseguiti con le suddette metodologie e con l'implementazione delle conseguenti azioni didattiche</p>
OBIETTIVO	A3) Adottare azioni finalizzate alla dematerializzazione, alla digitalizzazione e allo sviluppo delle ICT nella didattica, avuto altresì riguardo all'Agenda digitale della Sardegna e al Progetto Scuola Digitale Sardegna
TRAGUARDI	Implementare nel PTOF un Piano di Miglioramento con azioni coerenti con il PNSD comprensivo delle misure che la scuola intende adottare per la dematerializzazione dei servizi con riferimento agli indicatori A3.1- A3.2- A3.3. Progettare, realizzare e documentare azioni formative basate sull'uso degli strumenti e dei contenuti digitali con riferimento alle azioni previste dagli indicatori A3.4- A3.5- A3.6- A3.7- A3.8
INDICATORI	<p>A3.1 Indicare nel PTOF le azioni che la scuola intende condurre in linea con il PNSD e con l'Agenda digitale della Sardegna</p> <p>A3.2 Descrivere in termini quantitativi e qualitativi il piano triennale di potenziamento della infrastrutture digitali della scuola: cablaggio ambienti scolastici, realizzazione o potenziamento di reti LAN- WLAN, implementazione laboratori, acquisto di dotazioni strumentali e arredi scolastici che possano favorire l'introduzione delle TIC nella didattica</p>

	<p>A3.3 <i>Precisare per ogni anno del triennio le azioni che la scuola intende condurre per la dematerializzazione dei servizi: protocollo informatico, conservazione digitale dei documenti e strumenti adottati, registro elettronico, pagelle on-line, servizi per le famiglie ecc.</i></p> <p>A3.4 <i>Costruire un archivio informatico delle risorse didattiche</i></p> <p>A3.5 <i>Progettare interventi didattici basati sull'uso delle TIC evidenziando come esse possono contribuire ad arricchire l'ambiente di apprendimento e a promuovere la differenziazione metodologica mediante l'integrazione di approcci espositivi, laboratoriali, cooperativi</i></p> <p>A3.6 <i>Progettare interventi didattici basati sull'uso delle TIC evidenziando con chiarezza il nesso esistente tra tali interventi e le conoscenze, abilità, competenze che essi mirano a promuovere e potenziare</i></p> <p>A3.7 <i>Documentare le azioni didattiche basate sull'utilizzo delle TIC condotte nella scuola ritenute particolarmente significative per contrastare le difficoltà di apprendimento e/o per innalzare la qualità degli apprendimenti</i></p> <p>A3.8 <i>Documentare i risultati, in termini di qualità degli apprendimenti, conseguiti a seguito dell'adozione di interventi didattici basati sull'uso delle TIC</i></p>
--	--

OBIETTIVO	A4) <i>Implementare le attività di competenza del Dirigente scolastico previste dal P.T.P.C. (Piano Triennale Prevenzione Corruzione) dell'U.S.R. per la Sardegna</i>
TRAGUARDI	<i>Realizzare tutte le azioni di competenza del Dirigente scolastico previste dal P.T.P.C. come descritte negli indicatori di riferimento</i>
INDICATORI	<p>A4.1 <i>Aggiornare costantemente la sezione denominata "amministrazione trasparente" sulla HP del sito della scuola, con il link di rinvio al P.T.P.C. e il modello di Patto di Integrità</i></p> <p>A4.2 <i>Individuare i procedimenti, pubblicare la tabella sui termini degli stessi e attestare il monitoraggio delle attività rispettando i tempi procedurali e pubblicando gli esiti</i></p> <p>A4.3 <i>Pubblicare per ogni gara d'appalto informazioni su: proponente, oggetto bando, elenco operatori invitati,</i></p>

	<p>aggiudicatario, importo aggiudicazione, tempi completamento opera, servizio o fornitura, importo somme liquidate. Pubblicare sintesi annuale di tali informazioni e trasmetterla in digitale all'A.N.A.C. e al RPC</p> <p>A4.4 <i>Pubblicare il PTPC dell'Istituzione Scolastica</i></p> <p>A4.5 <i>Effettuare attestazione riassuntiva del principio di rotazione nella formazione commissioni per scelta contraente, per concessione o erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per attribuzione vantaggi economici</i></p> <p>A4.6 <i>Effettuare attestazione riassuntiva per sottoscrizione del dipendente assegnatario di uno degli incarichi menzionati, della dichiarazione sostitutiva di certificazione ex D.P.R. n. 445/2000, riportando l'assenza di condanne penali di cui al capo I Titolo II libro II c.p., e dichiarazione assenza inconfiribilità o incompatibilità (art. 20 del D. Lgs. n. 39 del 2013)</i></p> <p>A4.7 <i>Realizzare mappatura processi per tutte le attività della scuola per l'identificazione, valutazione e trattamento dei rischi corruttivi, servendosi delle Linee Guida sull'Applicazione alle scuole della L. 190/2012</i></p> <p>A4.8 <i>Predisporre strumenti per segnalazioni illeciti del dipendente (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001)</i></p> <p>A4.9 <i>Disciplinare l'Accesso Civico, precisando che, in caso di inerzia del DS, si può inviare richiesta al Dirigente dell'Ufficio AT indicando l'indirizzo mail dell'ufficio competente</i></p> <p>A4.10 <i>Realizzare azioni formative per l'anticorruzione e individuare i nominativi per la formazione del R.P.C.</i></p>
--	--

B. Obiettivi per il primo ciclo

OBIETTIVO	B1) <i>Definizione e attuazione nel corso di un triennio del Curricolo verticale per italiano o matematica con prove strutturate in orizzontale e verticale per almeno il 50% dei corsi</i>
TRAGUARDI	<i>Definire nel PTOF il quadro delle competenze e dei traguardi di competenza per i diversi gradi coinvolti. Promuovere la realizzazione</i>

	<p><i>di percorsi formativi comuni alle diverse sezioni coerenti con le mete educative fissate e la loro articolazione in unità di apprendimento orientate allo sviluppo di un curricolo verticale. Supportare i docenti nell'opera di implementazione del curricolo verticale mediante opportune azioni formative</i></p>
INDICATORI	<p>B1.1 <i>Definire nel PTOF unitario per i diversi gradi di scuola coinvolti le competenze chiave, i traguardi di competenza, le abilità e conoscenze coinvolte, avendo cura di costruire una chiara relazione di continuità tra le mete educative delle scuole dell'infanzia, della primaria, della secondaria di I grado</i></p> <p>B1.2 <i>Organizzare concrete azioni formative per i docenti sul curricolo verticale per competenze</i></p> <p>B1.3 <i>Promuovere l'elaborazione e la realizzazione di percorsi didattici comuni alle diverse classi articolati in unità di apprendimento orientate allo sviluppo di un curricolo verticale a livello di dipartimenti, consigli di classe, di interclasse, di intersezione</i></p> <p>B1.4 <i>Promuovere l'elaborazione, negli organismi competenti, di prove di verifica e di indicatori di valutazione e di osservazione per classi parallele finalizzati all'accertamento delle competenze nell'ottica del curricolo verticale e verificarne l'effettivo utilizzo</i></p>

C. Obiettivi per il secondo ciclo

OBIETTIVO	C1) <i>Sviluppare azioni di attuazione dei percorsi di Alternanza scuola lavoro</i>
TRAGUARDI	<i>Realizzare i percorsi di alternanza scuola-lavoro secondo quanto prescritto dalla normativa vigente (previa opera di sensibilizzazione di tutte le componenti scolastiche) nel rispetto delle azioni previste dagli indicatori di riferimento</i>
INDICATORI	C1.1 <i>Realizzare azioni (informative/formative) di sensibilizzazione per le attività di ASL per i docenti, gli studenti e le famiglie</i>

	<p>C1.2 <i>Promuovere la progettazione e la realizzazione di percorsi di ASL precisando i settori disciplinari di riferimento, i tempi di realizzazione e le classi coinvolte</i></p> <p>C1.3 <i>Sottoscrivere convenzioni con imprese, Enti o Associazioni ai fini dell'attuazione di percorsi di ASL</i></p> <p>C1.4 <i>Individuare per i percorsi di ASL le figure del coordinatore, del team per l'Asl, dei tutor interni</i></p> <p>C1.5 <i>Prevedere riconoscimenti economici per le figure organizzative impegnate nei percorsi di ASL</i></p> <p>C1.6 <i>Garantire il funzionamento del Comitato Tecnico Scientifico.</i></p> <p>C1.7 <i>Produrre questionari e report sull'esperienza ASL con il coinvolgimento degli OO.CC.</i></p>
OBIETTIVO	C2) <i>Sviluppare azioni di attuazione del CLIL affinché in tre anni possa essere impegnato almeno il 50% delle risorse professionali disponibili nella propria scuola</i>
TRAGUARDI	<i>Realizzare i percorsi CLIL secondo quanto prescritto dalla normativa vigente (previa opera di sensibilizzazione di tutte le componenti scolastiche) nel rispetto delle azioni previste dagli indicatori di riferimento. Almeno il 50% delle risorse professionali disponibili nella propria scuola dovrà essere impegnato nell'arco di un triennio</i>
INDICATORI	<p>C2.1 <i>Promuovere azioni formative per gli insegnanti sulla metodologia CLIL</i></p> <p>C2.2 <i>Promuovere la progettazione e realizzazione di unità di apprendimento CLIL con docenti di DNL formati allo scopo precisando le quote orarie, le classi e gli studenti coinvolti (almeno una unità per anno scolastico)</i></p> <p>C2.2 <i>Promuovere la progettazione e realizzazione, in assenza di docenti di DNL formati con formazione CLIL, di unità di apprendimento pluridisciplinari mediante la collaborazione tra docenti di DNL e docenti di Lingua Straniera (almeno una unità per anno scolastico)</i></p> <p>C2.4 <i>Individuare coordinatore e/o team per il CLIL</i></p>

	<p>C2.5 Prevedere riconoscimenti economici per le figure impegnate nei percorsi CLIL</p> <p>C2.6 Produrre questionari e report sull'esperienza CLIL con il coinvolgimento degli OO.CC.</p>
--	--

D. Obiettivi per i C.P.I.A.

OBIETTIVO	D1) <i>Sviluppare e attuare, in quanto rete territoriale di servizio concrete azioni di raccordo con il Territorio, specie con gli Enti locali e Territoriali e con particolare riguardo agli adulti stranieri, con gli Istituti di Prevenzione e Pena</i>
TRAGUARDI	<i>Documentare la sottoscrizione di protocolli di intesa e accordi di rete con soggetti pubblici e privati del territorio, nonché le azioni formative integrate condotte dal CPIA in collaborazione con tali soggetti</i>
INDICATORI	<p>D1.1 <i>Stipulare accordi, patti e convenzioni con Enti e associazioni del territorio</i></p> <p>D1.2 <i>Implementare azioni congiunte con forze dell'ordine, prefettura, centri impiego centri per l'integrazione di prima accoglienza, associazioni, famiglie, case famiglia etc</i></p>
OBIETTIVO	D2) <i>Sviluppare e attuare, in quanto rete territoriale di servizio concrete azioni di adeguata definizione del Patto formativo individuale, di monitoraggio e stimolo alla frequenza, anche con significative attività di accoglienza e orientamento</i>
TRAGUARDI	<i>Definire un protocollo di accoglienza e un modello di patto formativo. Realizzare e documentare le attività di accoglienza e di orientamento implementate dal CPIA e le azioni promosse per contrastare l'abbandono scolastico e il disagio</i>
INDICATORI	<p>D2.1 <i>Definire protocolli di accoglienza e patti formativi</i></p> <p>D2.2 <i>Monitorare il tasso di frequenza e la percentuale di abbandono</i></p>

	<p>D2.3 Promuovere azioni di contrasto all'abbandono e al disagio anche in collegamento con enti del territorio</p> <p>D2.3 Documentare le azioni di contrasto all'abbandono e al disagio realizzate</p>
OBIETTIVO	D3) Sviluppare e attuare, in quanto rete territoriale di servizio concrete azioni di implementazione di opportunità di fruizione a distanza dell'offerta formativa
TRAGUARDI	Implementare ambienti di apprendimento on line per la fruizione a distanza dei percorsi formativi articolati in unità di apprendimento adeguatamente strutturate. Prevedere modalità di fruizione dei percorsi a distanza alternative a quella on line per studenti sprovvisti di accesso alla rete
INDICATORI	<p>D3.1 Implementare piattaforme digitali per la formazione a distanza (FAD) anche con agevoli strumenti open source (Moodle, EdModo, Fidenia, EdPuzzle ecc)</p> <p>D3.2 Promuovere l'articolazione di percorsi formativi on-line articolati in Unità di Apprendimento con materiali testuali e/o multimediali corredati di esercitazioni e prove di verifica</p> <p>D3.3 Prevedere modalità di fruizione dei percorsi a distanza alternative a quella on line per studenti sprovvisti di accesso alla rete (materiali cartacei da trasmettere secondo le modalità tradizionali)</p>
OBIETTIVO	D4) Sviluppare e attuare, in quanto rete territoriale di servizio concrete azioni in materia di legalità e di contrasto della violenza
TRAGUARDI	Realizzare percorsi formativi sui temi della legalità e del contrasto alla violenza con metodologie laboratoriali che prevedono il coinvolgimento attivo degli studenti (almeno 2 all'anno) anche in collaborazione con soggetti che a vario titolo possono offrire una collaborazione esperta
INDICATORI	D4.1 Documentare i percorsi formativi sulla tematiche della legalità e del contrasto alla violenza realizzati annualmente

	<p>D4.2 <i>Prevedere il coinvolgimento attivo degli studenti con metodologie di tipo laboratoriale</i></p> <p>D4.3 <i>Organizzare i suddetti percorsi formativi in collaborazione con soggetti ed istituzioni esperte in materia e impegnati sul campo: Polizia Postale, Forze dell'Ordine, Tribunale dei Minori, case circondariali, ecc</i></p>
--	---

Obiettivi scuola

Tali Obiettivi coincidono con le Priorità del R.A.V.

Per l'elaborazione della prima versione del Piano sono stati analizzati i R.A.V. di tutte le scuole della Sardegna e, nonostante le varie criticità emerse, come la confusione tra priorità, traguardi e obiettivi di processo, l'insufficienza o, al contrario, l'eccesso di priorità, l'incongruenza tra giudizi e definizione di priorità, l'U.S.R. ha ritenuto di inserire tout court nei decreti di incarico, in sede di prima applicazione, le scelte operate in sede R.A.V., con minime correzioni rispettose del contenuto o espunzione di priorità inaccoglibili.

Per gli incarichi con decorrenza dall'anno scolastico 2017/2018, sono state riformulate le priorità e i traguardi, nella misura minima a superare le criticità prima osservate, mantenendo la massima aderenza possibile con il R.A.V. della scuola e ricorrendo alla "Scheda tecnica - Il conferimento dell'incarico e l'assegnazione o integrazione degli obiettivi per l'anno scolastico 2016/17" del 6 ottobre 2016. La stessa operazione è stata replicata per il rinnovo degli incarichi con decorrenza dagli anni successivi, che per quanto attiene l'a.s. 2018/2019 riguarda 92 dirigenti scolastici per mutamento o conferma di incarico. Per quanto attiene il 2019/2020 le lettere di incarico, secondo il format ministeriale, non contengono più in esplicito le priorità come definitive nel RAV ma un rinvio per relationem allo stesso.

Resta sempre attuale la necessità di ulteriori analisi dei R.A.V., della restituzione degli esiti con appropriate modalità ai singoli Dirigenti Scolastici o, tramite incontri collettivi, di opportune azioni formative, di supporto e accompagnamento e, fatta salva la competenza del D.G. in ordine a possibili modifiche delle priorità, si confida che i dirigenti scolastici, nelle successive periodiche riaperture delle funzioni R.A.V., procedano ad un significativo adeguamento della relativa sezione del detto Rapporto, così da consentire anche una ridefinizione degli obiettivi inseriti nel decreto di incarico. La qual cosa è di sicuro immediato e diretto interesse degli

stessi dirigenti scolastici, in considerazione dell'incidenza sul processo di valutazione. In tal senso è stata effettuata una rendicontazione di una analisi su circa 150 RAV delle scuole sarde in merito all'aggiornamento a.s. 2018/2019, alla autovalutazione numerica, alla coerenza tra priorità e autovalutazione, specie in ordine alle aree critiche, alla numerosità e alla qualità formale delle stesse. In sede di conferenza di servizio del 14 ottobre 2019 nell'ambito della formazione sulla Rendicontazione Sociale, da effettuare entro il mese di dicembre 2019, uno dei focus ha precisamente riguardato la compilazione dei RAV, specie nella sezione finale dedicata alla priorità, traguardi e obiettivi di processo.

Si sottolinea sempre, dunque, la necessità che gli obiettivi siano calibrati, coerenti, connessi con la funzione dirigenziale e con le priorità scolastiche, riscontrabili e misurabili annualmente, la definizione dei quali è essa stessa elemento di valutazione.

Lettera di incarico e condivisione

I dirigenti scolastici possono richiedere una valutazione congiunta sugli obiettivi assegnati per il triennio, come del pari, al verificarsi di situazioni particolari, ne è possibile una rivisitazione e un aggiornamento annuale condivisi. E' questo uno dei momenti, in cui prende corpo un contrassegno caratteristico del processo di valutazione delle attività dei dirigenti scolastici: quello della partecipazione e del coinvolgimento dei dirigenti scolastici, al centro della nuova NOTA ESPLICATIVA N. 3 "Il procedimento di valutazione dei Dirigenti scolastici per l'a.s. 2017/2018" prot. n. 6844 del 19 aprile 2018. Ciò è confermato nella Nota esplicativa n. 4 "Il procedimento di valutazione dei Dirigenti scolastici per l'a.s. 2018/2019" prot. n. 5622 del 02.04.2019".

Il decreto di incarico contenente gli obiettivi assegnati è reso disponibile contestualmente alla firma del contratto, creando un collegamento con la correlativa assunzione di responsabilità.

Sezione III Nuclei di valutazione

Criteri di composizione, di organizzazione e articolazione

Il Nucleo di valutazione previsto dall'art. 25 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, come richiamato dall'art. 1 c. 94 della Legge n. 107/2015, è istituito presso l'U.S.R. per la Sardegna.

I Nuclei sono stati costituiti con i seguenti parametri:

- a) numero dei dirigenti scolastici in servizio nelle scuole della Sardegna nell'anno 2018/2019;
- b) prevedibili carichi di lavoro connessi con tempi, procedure e protocolli che presidiano il processo di valutazione in questa fase;
- c) numero dei dirigenti tecnici in servizio presso l'U.S.R. per la Sardegna;
- d) disponibilità manifestata dai Dirigenti scolastici in servizio o in quiescenza a svolgere la funzione di coordinatore o di componente del Nucleo, in esito agli Avvisi pubblici indetti dal DG per l'U.S.R. per la Sardegna;
- e) disponibilità manifestata dal personale esperto anche esterno all'amministrazione a svolgere la funzione di componente esperto del Nucleo, in esito agli Avvisi pubblici indetti dal DG per l'U.S.R. per la Sardegna;
- f) agilità e semplicità di funzionamento dell'organismo, con connotazione non autoreferenziale, ma anche di garanzia con la presenza della stessa professionalità dei valutandi, "interno" per quanto possibile all'Amministrazione del MIUR.

I Nuclei di valutazione, rispetto alle proposte delle precedenti versioni del Piano, sono variati per la consistente riduzione dei componenti e coordinatori coinvolti, per la forte riduzione dei D.S. che hanno compilato il Portfolio, per la non associazione ai Nuclei dei D.S. che non hanno compilato il Portfolio. Al fine di raccogliere la disponibilità a rivestire anche tale ruolo, prima affidato ai soli dirigenti tecnici in servizio presso l'USR Sardegna che attualmente sono ridotti ad una sola presenza, sono stati indetti a suo tempo numerosi Avvisi, i cui effetti perdurano anche per l'as. 2018/2019, ultimo anno del triennio di vigenza. Dunque, per rinvenire disponibilità per il ruolo di coordinatore e componente dei nuclei, sono stati indetti gli Avvisi Prot. n. 19276 del 17 novembre 2016, prot. n. 19277 del 17 novembre 2016, prot. n. 337 del

12 gennaio 2017, prot. n. 12017 del 21 agosto 2017, prot. n. 17993 del 21/12/2017 e prot. n. 763 del 18/01/2018, prot. n. 17993 del 21 gennaio 2018, m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.U.0015078.03-09-2018 e sono stati emanati i decreti di individuazione idonei e di nomina prot. n. 21019 del 15 dicembre 2016, MIUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0001659.03-02-2017, prot. n. 3546 del 7 marzo 2017, prot. n. 13136 del 12 settembre 2017, prot. n. 13137 del 12 settembre 2017, prot. n. 724 del 18 gennaio 2018, prot. n. 2328 del 7 febbraio 2018 e prot. m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.U.0015707.14-09-2018. Allo stato, data la diminuita necessità, al netto di dimissioni e indisponibilità, non c'è bisogno di emanare alcun nuovo avviso.

Preso atto del ridottissimo numero dei DS che hanno compilato il Portfolio, di come gli stessi erano nei precedenti piani assegnati ai Nuclei, sul presupposto che non dovevano in alcun modo essere disperse le preziose risorse professionali che hanno manifestato la disponibilità a gestire la procedura di valutazione, nel rispetto per quanto possibile del criterio della continuità valutativa, è stata disposta una radicale revisione dell'assetto organizzativo dei nuclei che da 22 sono scesi al numero di 10. I D.S. già assegnati, nel Piano relativo all'a.s. 2017/2018, ai Nuclei sono stati mantenuti nella loro giurisdizione di competenza per garantire la continuità valutativa, limitando alla stretta necessità ogni ipotesi di modifica, solo quando necessaria per mutamenti nella composizione dei nuclei. Casualità ha voluto che i carichi di lavoro per tutti i nuclei siano assolutamente ridotti riguardando uno o massimo tre D,S. da valutare.

La struttura, perciò, dopo le ulteriori modifiche dovute a dimissioni di coordinatori e componenti, a variazioni di sede di titolarità e di ambiti, a incompatibilità tra valutandi e valutatori, alle espunzioni dei DS in quiescenza dal 1 settembre 2019, a ricalibrature della composizione dei nuclei, è la seguente:

- N. 10 Nuclei di valutazione:
 - **Coordinatori del Nucleo**
 - N. 1 Dirigente Tecnico coordinerà n. 1 Nucleo per valutare n. 1 Dirigente scolastico:
 1. Loddo Peppino
 - N. 2 Dirigenti scolastici in quiescenza coordineranno n. 2 Nuclei ciascuno per valutare n. 3 Dirigenti scolastici per Nucleo:

1. Macchis Antonio
 2. Ricciardi Fiorella
- N. 7 Dirigenti scolastici in servizio coordineranno n. 1 Nucleo ciascuno per valutare n. 1, 2 o 3 Dirigenti scolastici per Nucleo.
 1. Campana Valter Alberto
 2. Mantovani Elisa
 3. Masia Sergio
 4. Puggioni Tonina
 5. Saba Marco
 6. Savona Valentina
 7. Uda Rosella
 - **Componenti DS:**
 - N. 10 Dirigenti scolastici in servizio o in quiescenza, ciascuno destinato a uno dei 10 Nuclei che valuteranno 1,2 o 3 Dirigenti scolastici:
 1. Angius Elisa
 2. Antolini Luigi
 3. Cannas Aldo
 4. Carta Paolo
 5. Frau Enrico Pietro
 6. Lamieri Paolo
 7. Piroddi Antonio
 8. Scarpa Giuseppe
 9. Scuderi Salvatrice Enrica
 10. Vacca Maria Marcella
 - **Componenti esperti** anche esterni all'amministrazione:
 - N. 10 componenti esperti (un numero molto limitato di esterni all'amministrazione, la gran parte docenti in servizio presso scuole della Sardegna o di altre regioni), ciascuno destinato a uno dei 10 Nuclei, che valuteranno 1, 2 o 3 Dirigenti scolastici:
 1. Dinoi Patrizia
 2. Floris Maria Assunta
 3. Parisi Giulia

4. Perra Annarella
5. Petretto Luciana
6. Porcu Antonella
7. Sanna Gavino
8. Stanzione Giorgio
9. Tarca Gabriella
10. Vivian Erika

Il dirigente scolastico in servizio, componente del Nucleo, così come la quasi totalità dei coordinatori, garantiscono che l'oggetto della valutazione è lo specifico dell'azione e della funzione dirigenziale nelle sue note "dimensioni professionali":

1. direzione unitaria della scuola e promozione della partecipazione;
2. competenze gestionali e organizzative;
3. contributo al miglioramento del successo formativo, dei processi didattici e valutativi;
4. valorizzazione impegno e merito professionali del personale;
5. apprezzamento del proprio operato nella comunità professionale e sociale.

Avviso pubblico di selezione

Tutti i componenti dei nuclei, il D.T., i dirigenti scolastici, i componenti dei Nuclei, l'esperto nel settore della valutazione, anche esterno all'Amministrazione scolastica, i quali abbiano maturato esperienze e formazione adeguati, sono stati selezionati con procedure di avviso pubblico. A partire dal mese di novembre 2016 sono stati indetti i seguenti Avvisi: Prot. n. 19276 del 17 novembre 2016, prot. n. 19277 del 17 novembre 2016, prot. n. 337 del 12 gennaio 2017, prot. n. 12017 del 21 agosto 2017, prot. n. 17993 del 21/12/2017 e prot. n. 763 del 18/01/2018, prot. n. 17993 del 21 gennaio 2018 e m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.U.0015078.03-09-2018.

In esito a tali Avvisi sono stati selezionati e sono attualmente disponibili:

1. per il ruolo di Coordinatore del Nucleo di valutazione: n. 1 dirigenti tecnici, n. 7 dirigenti scolastici in servizio e n. 2 dirigenti scolastici in quiescenza;
2. per il ruolo di Componente DS: n. 10 dirigenti scolastici in servizio o in quiescenza;

3. per il ruolo di Componente esperto anche esterno all'amministrazione: 10 esperti di cui alcuni esterni all'amministrazione e per la gran parte docenti in servizio presso le scuole della Sardegna.

La tipologia di Avviso ha esplicitato requisiti, caratteristiche, titoli ed esperienze del curriculum valutabili. Apposita commissione, allo scopo nominata dal D.G dell'U.S.R. per la Sardegna, ha proceduto alla valutazione del curriculum dei candidati producendo gli elenchi graduati degli idonei ripartiti per componente, da cui attingere per la composizione dei nuclei.

Sono previsti rimborsi spese di missione e compensi forfetari lordi sulla base della vigente normativa e dei fondi resi disponibili, che sono riconfermati in misura maggiorata anche per la valutazione del 2018/2019.

Criteri di assegnazione dei Nuclei ai componenti e criteri di assegnazione ai Nuclei dei dirigenti scolastici sottoposti a valutazione

I dirigenti scolastici da valutare sono assegnati ai singoli nuclei sulla base dei seguenti criteri, oggi da aggiornare per le mutate condizioni numeriche dei DS coinvolti:

- a) il Nucleo, di norma, valuta D.S. dello stesso ambito territoriale e, di norma, in via residuale D.S. in servizio in vari ambiti;
- b) il numero dei DS assegnati alla valutazione dello stesso Nucleo non supera 310 unità;
- c) i DS assegnati allo stesso Nucleo appartengono di norma a ogni ordine e grado di scuola.

A suo tempo i Dirigenti tecnici dell'U.S.R., **Coordinatori** dei nuclei, sono stati assegnati ai nuclei cercando di mantenere, se possibile, la continuità valutativa nei confronti degli stessi dirigenti scolastici, che hanno compilato il portfolio, valutati con la precedente esperienza svolta nel periodo ottobre – novembre 2017 e tenendo conto, secondariamente, della localizzazione geografica dei dirigenti scolastici attribuiti ai nuclei medesimi. Attualmente l'unico D.T. è stato assegnato ad un nucleo col solo criterio del mantenimento della compagine col DS e l'esperto precedenti; non è stato possibile rispettare il criterio della continuità valutativa.

I dirigenti scolastici in quiescenza, **Coordinatori** dei nuclei sono stati assegnati ai nuclei tenendo conto principalmente della loro sede di residenza, ma facendo in modo, per quanto

è stato possibile, che i nuclei da loro coordinati valutino Dirigenti scolastici, che hanno la titolarità presso scuole appartenenti ad Ambiti territoriali diversi rispetto a quello in cui essi hanno svolto il loro ultimo servizio. Attualmente sono stati assegnati ai nuclei cercando per quanto possibile di rispettare il criterio del mantenimento della compagine col DS e l'esperto precedenti e di rispettare il criterio della continuità valutativa.

I dirigenti scolastici in servizio, **Coordinatori** dei nuclei, sono stati assegnati ai nuclei tenendo conto principalmente della loro sede di residenza, ma facendo in modo che i nuclei da loro coordinati valutino Dirigenti scolastici, che hanno la titolarità presso scuole appartenenti ad Ambiti territoriali diversi rispetto a quello in cui essi prestano servizio. Attualmente sono stati assegnati ai nuclei cercando per quanto possibile di rispettare il criterio del mantenimento della compagine col DS e l'esperto precedenti e di rispettare il criterio della continuità valutativa.

I dirigenti scolastici individuati quali **Componenti** dei Nuclei, sono stati assegnati ai nuclei tenendo conto principalmente della loro sede di residenza, ma facendo in modo che i nuclei da loro coordinati valutino Dirigenti scolastici, che hanno la titolarità presso scuole appartenenti ad Ambiti territoriali diversi rispetto a quello in cui essi prestano servizio. Attualmente sono stati assegnati ai nuclei cercando per quanto possibile di rispettare il criterio del mantenimento della compagine col coordinatore e l'esperto precedenti e di rispettare il criterio della continuità valutativa.

Per quanto attiene gli esperti, nel caso in cui essi siano rappresentati da docenti, si è solo evitato la loro appartenenza ai nuclei cui sia assegnato il dirigente scolastico da valutare della scuola in cui prestano servizio. Attualmente sono stati assegnati ai nuclei cercando per quanto possibile di rispettare il criterio del mantenimento della compagine col coordinatore e col DS precedenti e di rispettare il criterio della continuità valutativa.

Deve essere precisato che sulla base della NOTA ESPLICATIVA N. 3 "Il procedimento di valutazione dei Dirigenti scolastici per l'a.s. 2017/18" prot. n. 6844 del 19 aprile 2018, non saranno coinvolti nel procedimento di valutazione i Dirigenti scolastici in quiescenza dal 1° settembre 2018, quelli fuori ruolo, quelli all'estero, quelli con incarico 5 bis. Sono stati invece reinseriti e dunque sono valutati dai Nuclei facenti capo all'USR Sardegna i tre DS trasferiti in altra regione. Tale indicazione è contenuta anche nella NOTA ESPLICATIVA N. 4 "Il

procedimento di valutazione dei Dirigenti scolastici per l'a.s. 2018/19" m_pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0005622.02-04-2019.

Si richiama però quanto già detto a proposito della radicale rivisitazione delle assegnazioni dei DS ai Nuclei in ragione del numero di DS che hanno compilato il Portfolio e di una equilibrata divisione dei carichi di lavoro.

Al momento della pubblicazione del presente piano risulta il seguente prospetto:

DS in quiescenza al 01.09.2019	
Ambito territoriale	N. DS
1	10
2	1
3	3
5	1
7	4
8	3
9	3
10	4
	29
	Totale

Bisogna aggiungere i trasferimenti interregionali (reinserti nei nuclei), i fuori ruolo, quelli all'estero, e quelli con incarico 5 bis

DS trasferiti dal 01.09.2019	
Ambito territoriale	N. DS
1	12
2	1
3	4
4	1
5	2
6	2
7	3
8	3
9	5
10	3
	36
	Totale

DS fuori ruolo in corso di anno scolastico 2017/2018	
Ambito territoriale	N. DS
9	1
	1
	Totale

DS all'estero in corso di anno scolastico 2017/2018	
Ambito territoriale	N. DS

10	1
	1 Totale

DS con incarico comma 5 bis D. Lgs 165/2001 n corso di anno scolastico 2018/2019	
Ambito territoriale	N. DS
10	1
	1 Totale

DS con incarico art. 68 D.Lgs. 165/2001 in corso di anno scolastico 2018/2019	
Ambito territoriale	N. DS
9	1
	1 Totale

Tabelle riassuntive degli incarichi

COORDINATORI E COMPOSIZIONE DEI NUCLEI

CAMPANA VALTER ALBERTO		LODDO PEPPINO		MACCHIS ANTONIO		MANTOVANI ELISA		MASIA SERGIO		PUGGIONI TONINA	
DS TOT.	3	DS TOT.	1	DS TOT.	3	DS TOT.	2	DS TOT.	1	DS TOT.	1
Nucleo N. 1	3 DS	Nucleo N. 2	1 DS	Nucleo N. 3	3 DS	Nucleo N. 4	2 DS	Nucleo N. 5	1 DS	Nucleo N. 6	1 DS
2 DS dell'Ambito 10 e 1 DS dell'Ambito 7		1 DS dell'Ambito 10		2 DS dell'Ambito 10 e 1 DS dell'Ambito 8		1 DS dell'Ambito 1 e 1 Ds dell'Ambito 7		1 DS dell'Ambito 8		1 DS dell'Ambito 9	
Cannas Aldo	Sanna Gavino	Angius Elisa	Tarca Gabriella	Lamieri paolo	Perra Annarella	Antolini Luigi	Stanzione Giorgio	Piroddi Antonio	Vivian Erika	Vacca Maria Marcella	Petretto Luciana
RICCIARDI FIORELLA		SABA MARCO		SAVONA VALENTINA		UDA ROSELLA					
DS TOT.	3	DS TOT.	2	DS TOT.	2	DS TOT.	1				
Nucleo N. 7	8 DS	Nucleo N. 8	2 DS	Nucleo N. 9	2 DS	Nucleo N. 10	1 DS				
3 DS dell'Ambito 1		1 DS dell'Ambito 9 e 1 DS dell'Ambito 10		1 DS dell'Ambito 2 e 1 DS dell'Ambito 9		1 DS dell'Ambito 7					
Scuderi S. Enrica	Parisi Giulia	Frau E. Pietro	Porcu Antonella	Carta 1Paolo	Dinoi Patrizia	Scarpa Giuseppe	Floris M. Assunta				

1. ATTIVITÀ DEL COORDINATORE CAMPANA VALTER ALBERTO

Coordinamento di n. 1 Nucleo per un numero complessivo di 3 DS assegnati nella seguente composizione:

1. Nucleo n. 1 per n.3 DS, formato da CANNAS ALDO componente DS e da SANNA GAVINO componente esperto

2. ATTIVITÀ DEL COORDINATORE LODDO PEPPINO

Coordinamento di n. 1 Nucleo per un numero complessivo di 1 DS assegnato nella seguente composizione:

1. Nucleo n. 2 per n. 1 DS, formato da ANGIUS ELISA componente DS e da TARCA GABRIELLA componente esperto

3. ATTIVITÀ DEL COORDINATORE MACCHIS ANTONIO

Coordinamento di n. 1 Nucleo per un numero complessivo di 3 DS assegnati nella seguente composizione:

1. Nucleo n. 3 per n. 3 DS, formato da LAMIERI PAOLO componente DS (Pens.) e da PERRA ANNARELLA componente esperto

4. ATTIVITÀ DELLA COORDINATRICE MANTOVANI ELISA

Coordinamento di n. 1 Nucleo per un numero complessivo di 2 DS assegnati nella seguente composizione:

1. Nucleo n. 4 per n. 2 DS, formato da ANTOLINI LUIGI componente DS e da STANZIONE GIORGIO componente esperto

5. ATTIVITÀ DEL COORDINATORE MASIA SERGIO

Coordinamento di n. 1 Nucleo per un numero complessivo di 1 DS assegnato nella seguente composizione:

1. Nucleo n. 5 per n. 1 DS, formato da PIRODDI ANTONIO componente DS e da VIVIAN ERIKA componente esperto

6. ATTIVITÀ DELLA COORDINATRICE UGGIONI TONINA P

Coordinamento di n. 1 Nucleo per un numero complessivo di 1 DS assegnato nella seguente composizione:

1. Nucleo n. 6 per n. 1 DS, formato da VACCA MARIA MARCELLA componente DS e da PETRETTO LUCIANA componente esperto

7. ATTIVITÀ DELLA COORDINATRICE RICCIARDI FIORELLA

Coordinamento di n. 1 Nucleo per un numero complessivo di 3 DS assegnati nella seguente composizione:

1. Nucleo n. 7 per n.3 DS, formato da SCUDERI SALVATRICE ENRICA componente DS e da PARISI GIULIA componente esperto

8. ATTIVITÀ DEL COORDINATORE SABA MARCO

Coordinamento di n. 1 Nucleo per un numero complessivo di 2 DS assegnati nella seguente composizione:

1. Nucleo n. 8 per n. 2 DS, formato da FARU ENRICO PIETRO componente DS (Pens.) e da PORCU ANTONELLA componente esperto

9. ATTIVITÀ DELLA COORDINATRICE SAVONA VALENTINA

Coordinamento di n. 1 Nucleo per un numero complessivo di 2 DS assegnati nella seguente composizione:

1. Nucleo n. 9 per n. 2 DS, formato da CARTA PAOLO componente DS e da DINOI PATRIZIA componente esperto

10. ATTIVITÀ DELLA COORDINATRICE UDA ROSELLA

Coordinamento di n. 1 Nucleo per un numero complessivo di 1 DS assegnato nella seguente composizione:

1. Nucleo n. 10 per n. 1 DS, formato da SCARPA GIUSEPPE componente DS e da FLORIS MARIA ASSUNTA componente esperto

Sezione IV Attività di valutazione e Piano visite

Il processo di valutazione delle attività dei Dirigenti Scolastici è fortemente ancorato ad una procedura di autovalutazione del dirigente medesimo attraverso un modello di riferimento comune (il Portfolio), presente sul portale del Sistema Nazionale di Valutazione, e metodologicamente ha un approccio “leggero” di significativa valorizzazione degli strumenti e documenti già in uso nelle scuole.

Il Piano visite risulta inutile ritenendosi che tutti i DS possano beneficiare della interlocuzione mediante il modello e le modalità operative della visita a scuola.

Documenti da considerare

Il Portfolio, gestito direttamente dal dirigente scolastico, è in grado di fornire strumenti di autovalutazione, di analisi e sviluppo della propria professionalità, come di rappresentare le azioni specifiche del dirigente finalizzate al miglioramento.

Pur all'interno di un radicale cambio di prospettiva, finalizzato a mettere in luce, nel processo di valutazione, la presenza del DS valutando che comunica, illustra e motiva la propria attività professionale, la conoscenza della documentazione (PTOF, R.A.V., P. di M., Relazione dei nuclei esterni di valutazione (ove presente), Atto di indirizzo al Collegio docenti per l'elaborazione del PTOF, Relazione del DS di accompagnamento al programma annuale, Contratto di Istituto) resta ancora un punto imprescindibile per il lavoro del Nucleo.

Diventa, dunque, importante la cura e l'attenzione del DS per il lavoro necessario alla predisposizione di tali fondamentali atti dell'Istituzione scolastica e del proprio personale documento. La compilazione del Portfolio, considerato documento necessario per permettere al Nucleo di avviare la valutazione di prima istanza, pur con le modifiche tecniche e procedurali, che saranno attivate per una sua semplificazione, resta di fondamentale importanza anche per il nuovo ruolo assegnato al DS da valutare.

Il Piano delle visite

Nel paradigma, che vede il DS valutando parte attiva nel processo della propria valutazione, la visita al Dirigente scolastico, da effettuarsi presso la scuola e l'interlocuzione in presenza sono l'occasione che realizza il necessario dialogo tra DS e Nucleo.

La visita nella scuola sarà una procedura da utilizzare nei confronti di tutti i DS almeno una volta nel triennio di vigenza dell'incarico, mentre per coloro che non sono destinatari di visita è prevista appunto l'interlocuzione in presenza in altro luogo istituzionale. Tuttavia la visita presso le scuole, una delle modalità di interlocuzione coi DS, è sperimentalmente per l'a.s. 2017/2018 effettuata per due DS per nucleo.

Nella riunione dei coordinatori e componenti dei Nuclei del 29 agosto e del 4 ottobre 2018 sono stati individuati i criteri per la scelta dei due DS da visitare presso la loro scuola con l'applicazione del noto protocollo di visita:

- due DS per nucleo;
- scelti in ragione del maggior numero di anni di continuità di servizio nella stessa scuola;
- sono da preferire coloro che non andranno in pensione nel prossimo anno scolastico, per i quali non avrebbero senso i cosiddetti feedback professionali per il miglioramento;
- sono da preferire coloro che non hanno ottenuto procedura di mobilità nel corrente a.s. pe scuola diversa da quella in cui prestavano servizio nel 2017/2018;
- sono da preferire coloro che presumibilmente non muteranno scuola nel prossimo anno scolastico.

Furono dunque previste, nei mesi di ottobre o novembre 2018, 44 visite presso la scuola, pari al 57 % dei DS da valutare che hanno compilato il Portfolio.

Attualmente il Piano visite risulta inutile ritenendosi che tutti i DS possano beneficiare della interlocuzione mediante il modello e le modalità operative della visita a scuola.

Gli Indicatori di livello della valutazione e la Conferenza dei coordinatori e componenti dei N.R.V.D.S

La valutazione di prima istanza di competenza del Nucleo di valutazione fonda, salva diversa e motivata determinazione del Direttore Generale, la valutazione finale oggetto del provvedimento di valutazione.

La valutazione considera le varie dimensioni professionali dell'azione dirigenziale finalizzata al raggiungimento degli obiettivi posti e gli obiettivi di risultato raggiunti. Il punto di riferimento prevalente è il "Traguardo" triennale previsto nel R.A.V., mentre l'oggetto di valutazione annuale è il trend di avvicinamento riscontrabile al suddetto traguardo.

Essa è ancorata ai vari livelli di raggiungimento degli obiettivi, definiti "pieno raggiungimento", "avanzato raggiungimento", "buon raggiungimento", "mancato raggiungimento degli obiettivi", precisando, però, che nella nuova versione del Portfolio il "livello di posizionamento" è ancorato ai valori numerici da 1 a 4.

Giacché nella citata Nota esplicativa n. 3 si afferma: "Pertanto, per l'a.s. 2017/18, tutte le attività inerenti il procedimento e i relativi esiti saranno finalizzati al miglioramento professionale.", seppure non risulti sul punto emanata alcuna nuova Direttiva che, come la Direttiva n. 239 del 21 aprile 2017 per l'a.s. 2016/2017, disponga nello stesso modo, anche per il 2017/2018 la valutazione non inciderà sulla retribuzione di risultato.

La Nota esplicativa n. 4 del 2 aprile 2019, pur sottolineando la rilevanza della partecipazione dei DS al procedimento di valutazione, conferma tale impostazione addirittura disponendo che "nei confronti di quanti non compileranno il Portfolio non verrà espressa la valutazione di prima istanza da parte dei Nuclei e non verrà adottato alcun provvedimento di valutazione finale da parte dei Direttori degli Uffici scolastici regionali."

Restituzione degli esiti: modalità e tempi

In esito al processo di valutazione annuale, che si conclude con il provvedimento del Direttore Generale, viene di norma prevista l'attività di restituzione degli esiti con finalità essenzialmente orientativa e formativa nei modi e nei tempi definiti dallo stesso Direttore generale. È facoltà dei dirigenti scolastici, richiedere l'attività di restituzione degli esiti.

Nel caso in cui l'attività del Nucleo di valutazione evidenzia elementi che conducano ad un giudizio di "criticità" del livello raggiunto, la restituzione degli esiti è obbligatoria, con le modalità e le garanzie previste dall'art. 8 commi 5 e 6 della Direttiva del Ministro n. 36 del 18 agosto 2016.

Le criticità comuni rilevate a seguito dell'analisi degli esiti delle procedure di valutazione, nel rispetto della normativa sulla privacy, saranno oggetto di attività di restituzione degli esiti di tipo collegiale, anche con apposita conferenza di servizio, per una riflessione orientativa e formativa comune e condivisa, come è avvenuto per la valutazione inerente l'a. s. 2016/2017 e 2017/2018.

Sezione V Informazione e formazione

Anche il presente Piano è redatto con modalità volte a favorire una adeguata informazione sugli essenziali aspetti del sistema di valutazione delle attività dei D.S.

L'U.S.R. per la Sardegna, nel predisporre ulteriori attività informative e formative sull'argomento, terrà in debito conto di come la stessa si collochi all'interno del quadro strategico disegnato dalla Legge n. 107/2015 che contempla accanto alla valutazione dell'attività dei dirigenti scolastici, la valutazione degli apprendimenti, la valutazione esterna delle scuole, la valorizzazione del merito dei docenti. Particolare importanza, dunque, assume la considerazione che queste azioni siano in sinergia con la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico.

Nel mese di maggio 2018 si è tenuta la riunione con tutti i coordinatori e i componenti dei nuclei di valutazione, condotta dal Coordinatore del servizio ispettivo, per una opportuna informazione e riflessione sulle novità del procedimento di valutazione 2017/2018, ma anche in ordine alla esperienza precedente ormai conclusa e condividerne gli esiti.

Altre riunioni dei NUCLEI sono state effettuate il 29 agosto 2018 e il 4 ottobre 2018 per definire criteri e modalità uniformi per l'operato dei nuclei di valutazione in merito a svariati aspetti della procedura. Nella conferenza di servizio dei D.S. del 29 agosto 2018 è stata data ulteriore informazione ai DS.

E' stato inviato all'Invalsi l'elenco dei coordinatori e componenti dei nuclei come risultanti negli elenchi emanati a seguito dell'espletamento delle procedure di cui agli avvisi pubblici di

selezione che ancora non avevano usufruito della formazione: gli incontri erano previsti nella seconda decade del mese di settembre 2018: infatti la formazione ha avuto svolgimento il 16 e il 17 settembre 2018 a Napoli.

Tale formazione, come già detto, non è risultata tardiva stante la proroga nella compilazione dei portfolio fino al 31 agosto 2018, concessa con nota MIUR.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE.U.0012106.16-07-2018

Altro gruppo di idonei di cui all'avviso m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.U.0015078.03-09-2018 è stato avviato a corsi di formazione svoltisi col calendario programmato.

Con Nota m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0005212.08-04-2019 “ avvio della procedura di valutazione dei dirigenti scolastici a.s. 2018/2019” si è data ai DD.SS. debita informazione. Nella conferenza di servizio del 14 ottobre 2019 sono state esposte le novità della Nota esplicativa n. 4 del 2 aprile 2019, **forniti i dati di partecipazione alla procedura di valutazione, presentato il nuovo Piano di valutazione regionale e la tempistica.**

Con Nota m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0015872.09-10-2019 “Riunione dei Coordinatori e Componenti dei Nuclei di Valutazione dell'Attività dei Dirigenti Scolastici delle Scuole della Sardegna.” è stata indetta e poi svolta il 15 ottobre 2019 una riunione di avvio del procedimento di valutazione a.s. 2018/2019.

Conferenze di Servizio

Nel 2016/2017, primo anno di attività relativa alla valutazione dei dirigenti scolastici, sono stati realizzati alcuni momenti di informazione e formazione all'interno delle conferenze di servizio, finalizzati alla conoscenza dei caratteri fondanti del sistema di valutazione dei D.S. come delineato dalla Direttiva n. 36 del 18 agosto 2016. In tali occasioni vi è stato anche spazio alla conoscenza degli strumenti interni del processo di valutazione, in special modo del Portfolio, fondamentale strumento di partecipazione del Dirigente scolastico all'azione valutativa.

Nel corrente anno scolastico 2017/2018 e precisamente nei mesi di settembre, ottobre e novembre si è sviluppata l'attività dei Nuclei di valutazione, che hanno consegnato al Direttore la valutazione di prima istanza relativa all'a.s. 2016/2017.

Alla valutazione del Direttore generale, conclusasi definitivamente e formalmente nel mese di gennaio 2018 con l'emanazione dei relativi provvedimenti, è seguita la fase in cui gli stessi sono stati messi a disposizione degli interessati mediante upload sul sito dove è allocato il Portfolio.

Nel mese di marzo 2018 si è svolta la conferenza di servizio finalizzata alla restituzione dei dati aggregati e alla presentazione del procedimento di valutazione dei D.S. a.s. 2017/18.

Per quanto attiene la valutazione 2018/2019 si è svolta, come già detto, la conferenza di servizio del 14 ottobre 2019.

Attività dello Staff regionale

Lo Staff per il supporto al SNV che coordina le varie azioni, descritte nel presente Piano, ha come punto di riferimento il Coordinatore del Servizio Ispettivo e Referente del SNV e della Valutazione dei dirigenti scolastici e i dirigenti tecnici dell'U.S.R. per la Sardegna, che oltre alle azioni di informazione e formazione curerà un'attività di supporto e di accompagnamento.

Attualmente il servizio ispettivo è costituito da un solo dirigente tecnico.

Sezione VI Stato valutazione in Sardegna

Relazione sullo Stato del sistema di valutazione dell'attività dei dirigenti scolastici

La Relazione, che scaturirà dai dati elaborati dal sistema nella piattaforma nazionale è competenza del Direttore generale dell'USR, alla cui integrazione e pubblicazione sarà dato, se richiesto, il contributo del Coordinatore del servizio ispettivo e Referente del SNV e della valutazione dei dirigenti scolastici dell'U.S.R. per la Sardegna. Essa sarà resa pubblica nei modi previsti dalla normativa vigente.

Il COORDINATORE del S.I.

– PEPPINO LODDO

Indice

PIANO REGIONALE DI VALUTAZIONE - SARDEGNA TRIENNIO 2016/2017 - 2018/2019.....	1
per la valutazione dei DS in servizio nell'anno scolastico 2018/2019	1
Parte A	1
Sezione I Quadro normativo e contesto	2
Quadro normativo di riferimento, Atti e Provvedimenti.....	2
Contesto: Organizzazione Scolastica	6
Sezione II Obiettivi, Definizione e Incarichi	16
Obiettivi nazionali	16
Obiettivi regionali	17
Obiettivi scuola	27
Lettera di incarico e condivisione	28
Sezione III Nuclei di valutazione.....	29
Criteri di composizione, di organizzazione e articolazione	29
Avviso pubblico di selezione	32
Criteri di assegnazione dei Nuclei ai componenti e criteri di assegnazione ai Nuclei dei dirigenti scolastici sottoposti a valutazione	33
Tabelle riassuntive degli incarichi	36
Sezione IV Attività di valutazione e Piano visite	38
Documenti da considerare.....	38
Il Piano delle visite	39
Gli Indicatori di livello della valutazione e la Conferenza dei coordinatori e componenti dei N.R.V.D.S	40
Restituzione degli esiti: modalità e tempi	40
Sezione V Informazione e formazione	41
Conferenze di Servizio	42
Attività dello Staff regionale.....	43
Sezione VI Stato valutazione in Sardegna.....	43
Relazione sullo Stato del sistema di valutazione dell'attività dei dirigenti scolastici	43
Indice.....	44