



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio 4°

Ai Responsabili delle scuole paritarie
di ogni ordine e grado della regione
LORO SEDI

E, p.c. Ai Dirigenti Responsabili
Uffici V – VI – VII – VIII
Ambiti Territoriali Provinciali
LORO SEDI

Ai referenti provinciali per la Parità
Uffici V – VI – VII – VIII
Ambiti Territoriali Provinciali
LORO SEDI

Ai referenti provinciali
per le rilevazioni integrative e per l'Anagrafe
delle scuole paritarie
Uffici V – VI – VII – VIII
Ambiti Territoriali Provinciali
LORO SEDI

OGGETTO: Avvio dell'anno scolastico 2019/2020 - Indicazioni operative per le scuole paritarie di ogni ordine e grado.

Com'è noto, con Decreto Ministeriale 29 novembre 2007, n. 267 è stato emanato il Regolamento recante la “*Disciplina delle modalità procedurali per il riconoscimento della parità scolastica e per il suo mantenimento, ai sensi dell'art.1-bis, comma 2, del decreto legge 5 dicembre 2005, n.250, convertito, con modificazioni dalla legge 3 febbraio 2006, n.27* ” per la cui attuazione, con D.M. n. 83 del 10 ottobre 2008, sono state adottate le linee guida.

Per assicurare il migliore avvio dell'anno scolastico 2019/2020 e consentire a questa Direzione Generale l'espletamento dei compiti di vigilanza assegnati si ritiene opportuno dare le seguenti indicazioni operative:

entro il 30 settembre 2019 (D.M. 83/2008, art. 5, c. 2) le scuole paritarie di ogni ordine e grado dovranno trasmettere a questo Ufficio Scolastico Regionale, le comunicazioni di regolare funzionamento utilizzando l'apposito modello allegato.

Si precisa che dovranno essere utilizzati **esclusivamente** i modelli, predisposti per l'a.s. 2019/20, allegati alla presente circolare, e non quelli relativi ad anni scolastici precedenti. Per una più facile compilazione dei medesimi è stato predisposto un modello per ciascun ordine di scuola (Allegato A – Infanzia; Allegato B – Primaria; Allegato C – Sec. 1° grado; Allegato D – Sec. 2° grado). All'interno di ciascun modello sono inserite le schede relative al personale docente.

Come già previsto negli scorsi anni scolastici, al fine di semplificare e rendere più celere la trasmissione dei dati richiesti, è stata approntata una procedura di inserimento in apposita piattaforma informatica. Le scuole paritarie hanno ricevuto, in data 26 e 27 giugno 2019, al proprio indirizzo di posta elettronica certificata, le credenziali di accesso al portale e tutte, nello scorso mese di luglio, hanno effettuato regolarmente l'accesso al portale, compilando il modello di conferma dei dati anagrafici richiesto.

Per accedere al portale delle scuole paritarie aprire un browser (Chrome, Firefox, Internet Explorer, ecc.) ed inserire nella barra degli indirizzi: <https://www.serviziursardegna.it/paritarie> e seguire le istruzioni allegate.

Si raccomanda la corretta compilazione di tutte le parti dei modelli, in particolare quelle relative all'articolazione dell'orario settimanale delle attività didattiche svolte dalla scuola.

Relativamente alla **scuola dell'infanzia**, si fa presente che ai sensi dell'art. 2, c. 5, del D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89, l'orario di funzionamento è stabilito in 40 ore settimanali, con possibilità di estensione fino a 50 ore, salvo la possibilità di chiedere da parte delle famiglie un tempo scuola ridotto (quando non è attivato il servizio di mensa), limitato alla sola fascia del mattino, per complessive 25 ore settimanali. Si dovrà quindi comunicare il numero delle ore settimanali di attività didattica curriculare svolte dalla scuola, coerenti con le norme dell'Ordinamento scolastico sopra richiamate, e finalizzate al raggiungimento dei traguardi fissati dalle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia. Le ore di attività curriculare possono essere svolte esclusivamente da docenti in possesso di titolo di studio valido per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia: Laurea in Scienze della formazione primaria indirizzo infanzia, ovvero diploma magistrale conseguito entro l'a.s. 2001/02. Le ore di attività didattica dovranno essere assegnate, dal Coordinatore delle attività didattiche ed educative, ai singoli docenti, tenendo conto del numero massimo di ore di lavoro previste dal CCNL di settore adottato e prevedendo l'assunzione di un numero di docenti sufficiente a garantire l'erogazione del servizio scolastico **per tutte le ore** di attività scolastica previste dal piano dell'offerta formativa per ciascuna sezione attivata dalla scuola, coerente con quanto previsto dal succitato DPR 89/2009.

Si ricorda che il totale delle ore di lavoro **non dipendente** nelle scuole paritarie non può superare la quota di ¼ del monte ore complessivo. Per consentire a questo ufficio la vigilanza in merito a queste disposizioni, le scuole paritarie avranno cura di compilare l'apposita scheda di rilevazione inserita all'interno del modello relativo alla propria Istituzione scolastica, corredata della documentazione ivi indicata.

Per quanto riguarda gli **organi collegiali**, la comunicazione dell'avvenuta attivazione degli stessi, obbligatoria per il mantenimento della parità scolastica, ai sensi dell'art. 5, c. 3, punto b) del D.M. 83/2008, sarà effettuata **direttamente sulla piattaforma informatica**, entro 15 gg. dalla costituzione degli organi di durata annuale e **comunque non oltre il 15 novembre 2019**, considerato che alla data del 30 settembre è sicuramente costituito solo l'organo di durata pluriennale (variamente denominato in Consiglio d'Istituto o Consiglio di scuola, costituito dai rappresentanti di tutte le componenti scolastiche).

Come indicato in calce ai modelli , la dichiarazione di regolare avvio dell'anno scolastico dovrà essere corredata dei documenti ivi indicati, firmati digitalmente oppure sottoscritti e scansionati **esclusivamente in formato pdf** con le seguenti caratteristiche: formato foglio A4 in bianco e nero, con una dimensione massima di 300 dpi.

I gestori di più scuole dovranno far pervenire comunicazioni distinte per ciascuna istituzione scolastica. Poiché le dichiarazioni contenute nei modelli in argomento hanno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 è necessario che i legali rappresentanti allegghino a questa dichiarazione un documento di identità, come previsto dall'art. 38 del citato decreto. Se la firma è stata delegata dal legale rappresentante ad altra persona, occorrerà trasmettere copia della procura notarile, ovvero delega con scrittura privata autenticata.

Ogni variazione successiva dei dati sopra indicati, e trasmessi tramite la piattaforma informatica, dovrà essere, ai sensi del D.M. 267/2007, tempestivamente comunicata a questo Ufficio Scolastico regionale, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: drsa@postacert.istruzione.it, e, se previsto, inseriti nel portale SIDI del MIUR.

Gli Ambiti Territoriali Provinciali, verificate le comunicazioni di regolare funzionamento, attraverso l'accesso alla piattaforma, provvederanno tempestivamente al loro esame e all'aggiornamento dello status giuridico della scuola (specificando se l'attività è svolta con modalità commerciale ovvero non commerciale), del numero degli alunni, delle sezioni, dei portatori di handicap.

L'elenco delle scuole di competenza di ciascun Ambito Territoriale Provinciale, completo di tutti i dati necessari per consentire a questa Direzione Generale di predisporre i provvedimenti di competenza, dovrà essere trasmesso, **entro il 15 ottobre 2019**, all'Ufficio IV di questo USR.

Per quanto riguarda gli alunni delle scuole dell'infanzia, il D.M. 25 gennaio 2016, n. 24, integrato dal D.M. 26 luglio 2016, n. 595, ha disposto che, a decorrere dall'a.s. 2016/17, l'Anagrafe Nazionale degli Studenti sia aggiornata con i dati dei bambini delle scuole dell'infanzia statali e paritarie. Pertanto tutte le scuole dell'infanzia paritarie sono tenute, come già previsto per gli altri ordini di scuola, ai fini anche dell'assegnazione dei contributi, a comunicare nel portale SIDI – Area Alunni, i dati relativi agli alunni frequentanti. A tal fine codesti Istituti paritari verificheranno il possesso delle credenziali (utenza e password) per l'accesso al SIDI relativamente a ciascun codice meccanografico dell'istituzione scolastica.

Le variazioni degli elementi soggettivi ed oggettivi dovranno essere immediatamente comunicate dalle scuole utilizzando i modelli allegati:

1. I mutamenti dell'ente gestore e/o del legale rappresentante dovranno essere comunicati, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata di questa Direzione Generale: drsa@postacert.istruzione.it utilizzando il modello di cui agli **ALLEGATI E** ed **F**. L'Ufficio Regionale provvederà all'adozione dei provvedimenti conseguenti mentre gli Ambiti Territoriali Provinciali avranno cura di riportare le variazioni nella scheda anagrafica del Sistema Informativo.

2. Si precisa che il passaggio di gestione si configura sempre come “cessione di azienda” (anche quando è a titolo gratuito), quindi la cessione medesima dovrà, in ogni caso, essere documentata attraverso la registrazione in atto pubblico o in scrittura privata autenticata e dovrà avere tutte le caratteristiche proprie delle cessioni di azienda. **La documentazione richiesta è indicata nell'Allegato E**. I Gestori dovranno segnalare la variazione dei codici IBAN e dei dati fiscali, sia

registrandola al SIDI sia inviando apposita comunicazione a questo USR all'indirizzo di posta elettronica certificata: drsa@postacert.istruzione.it

3. Ogni variazione significativa nella situazione dei locali in cui abbiano sede le istituzioni scolastiche paritarie (trasferimento in altra sede, esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria, messa a norma, ampliamenti, ecc.) dovrà essere comunicata a questo Ufficio Scolastico Regionale con le stesse modalità sopra indicate, utilizzando il modello di cui all'**ALLEGATO G** corredato dei documenti ivi precisati.

Le risultanze delle visite ispettive disposte in questi anni da questa Direzione Generale suggeriscono di ricordare ai gestori delle scuole paritarie di ogni ordine e grado che agli atti delle scuole deve essere sempre presente la documentazione completa relativa ai locali: agibilità, D.V.R., igiene e sicurezza, certificato prevenzione incendi, ecc. Si raccomanda, inoltre, la massima cura nella gestione dei fascicoli personali degli insegnanti e nella tenuta dei registri di classe, la puntuale tenuta dei bilanci e l'osservanza delle norme che concernono la tenuta dei registri e dei documenti relativi al funzionamento amministrativo e didattico.

4. La scuola paritaria deve tempestivamente comunicare la cessazione dell'attività. Quest'ufficio nel medesimo provvedimento con cui si prenderà atto della cessazione dell'attività, comunicherà la sede scolastica in cui dovranno essere depositati gli atti. L'Ambito Territoriale Provinciale provvederà, quindi, alla cancellazione della scuola dall'anagrafe delle scuole paritarie.

La presente circolare corredata di tutti gli allegati, è pubblicata sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale: www.sardegna.istruzione.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Feliziani
(firmato digitalmente)