



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
 UFFICIO III

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole  
 di ogni ordine e grado della Regione  
**LORO SEDI**

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali  
 uff. V – VI – VII – VIII della Regione  
**LORO SEDI**

Ai Direttori Regionali degli UU.SS.RR.  
**LORO SEDI**

Al Ministero dell'Istruzione,  
 dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per l'Istruzione  
 (alla c.a. del Capo Dipartimento)  
**ROMA**

Al Ministero dell'Istruzione,  
 dell'Università e della Ricerca  
 Dip. sistema educativo di istruzione  
 e formazione  
 Direzione Generale per il Personale  
 Scolastico – Ufficio II  
**ROMA**

Alle OO.SS. dell'Area V della Dirigenza  
 Scolastica  
**LORO SEDI**

Al Sito U.S.R.  
**SEDE**

**OGGETTO: Operazioni di attribuzione degli incarichi dirigenziali – conferme, mutamenti, mobilità interregionale con decorrenza 01/09/2018 – Area V Dirigenti Scolastici. Indicazioni operative A.S. 2018/2019.**

Al fine di garantire un ordinato e regolare avvio dell'anno scolastico si ravvisa l'opportunità di fornire le seguenti indicazioni in merito alle conferme ed ai mutamenti di incarico ed alla mobilità interregionale dei Dirigenti Scolastici della regione Sardegna.

Al riguardo, si evidenzia che la suddetta procedura risulta disciplinata dalle norme generali di cui all'art. 19 del D.l.vo 165/01, così come modificato dall'art. 40 del D.lvo n.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO III

150 del 2009, nonché, per la parte non disapplicata, dell'art. 11 del C.C.N.L. di categoria sottoscritto in data 11/04/2006 per il quadriennio 2002/2005 e dal C.C.N.L. per il quadriennio 2006/2009 sottoscritto il 15/07/2010 nonché, dalle indicazioni operative, diramate con Circolare Ministeriale prot. 23357 del 15/05/2018.

Quanto sopra premesso e fornita la prescritta informativa alle OO.SS. di categoria, sulla base delle sopra citate disposizioni, fatta salva la discrezionalità del Direttore Generale nel rispetto dei principi di buon andamento dell'Amministrazione e della tutela dell'interesse pubblico di cui al già citato art.19, d.l.vo 165/2001, gli incarichi saranno conferiti tenendo conto delle *attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, valutate anche in considerazione della esperienza maturata, delle competenze acquisite e delle eventuali criticità gestionali riscontrate* nei precedenti incarichi, secondo il seguente ordine:

**1. Conferma dell'incarico in continuità di servizio per i Dirigenti con contratto in scadenza al 31/08/2018 e mutamento dell'incarico per esigenze dell'Amministrazione:**

Gli attuali incarichi, salvo diversa richiesta degli interessati e/o in assenza di eventuali diversi provvedimenti da parte della scrivente Direzione e a condizione che la scuola attualmente occupata non risulti sottodimensionata, potranno essere confermati d'Ufficio, salvo diversa valutazione da parte del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale ove specifiche esigenze lo richiedano. In caso di non conferma, l'interessato sarà preventivamente informato in modo da essere messo in condizione di esprimere le proprie scelte in ordine alla nuova sede di assegnazione, anche dopo il termine di scadenza delle domande. Pertanto i Dirigenti che desiderano essere confermati nell'attuale sede ***non dovranno presentare, al momento, alcuna istanza.*** Eventuali mutamenti dell'incarico per esigenze dell'Amministrazione saranno effettuati con motivati provvedimenti del Direttore Generale, tenendo conto di prioritarie esigenze di funzionamento delle Istituzioni Scolastiche. Qualora tali provvedimenti debbano essere disposti senza che il Dirigente Scolastico abbia presentato domanda per la sede di assegnazione, la decisione dell'Amministrazione sarà preventivamente comunicata all'interessato. In particolare potrà essere considerato elemento valutabile per il mutamento di incarico per esigenze dell'Amministrazione, al fine di assicurare una maggiore rotazione degli incarichi ed una maggiore mobilità tra scuole di diversi cicli di istruzione, l'aver diretto continuativamente per più di tre anni la stessa istituzione scolastica.

**In conseguenza della situazione di particolare difficoltà derivante dall'alto numero di sedi che risulteranno vacanti, in assenza di eventuali interventi normativi o contrattuali volti ad intervenire sulla materia, sarà considerata comunque condizione valutabile per il mutamento di incarico per esigenze dell'Amministrazione la disponibilità manifestata dal dirigente scolastico ad assumere la reggenza di altra scuola, anche di quella**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO III

**precedentemente diretta, per l'anno scolastico 2018/2019. A seguito della manifestazione di tale disponibilità, l'Amministrazione potrà tenere conto prioritariamente, rispetto ad altre domande sprovviste della suddetta condizione, anche di domande presentate da dirigenti non in scadenza di incarico.**

**2. Mutamento dell'incarico per ristrutturazione, riorganizzazione o sottodimensionamento dell'ufficio dirigenziale.**

Si procederà all'affidamento di nuovo incarico nei confronti dei Dirigenti scolastici la cui sede, pur permanendo dimensionata, è stata oggetto di riorganizzazione (cessione e/o accorpamento di sedi e/o plessi) con effetto dal 01/09/2018. Essere titolari in scuole coinvolte in operazioni di ristrutturazione della rete scolastica comporta l'impossibilità di beneficiare della conferma dell'incarico di cui al precedente punto n. 1), dovendosi provvedere a formale conferimento di nuovo incarico.

Si precisa che tutti i dirigenti scolastici di scuole interessate da operazioni di riorganizzazione della rete scolastica sono tenuti a presentare domanda di assegnazione di nuovo incarico.

Le disposizioni di cui al presente punto riguardano altresì i dirigenti scolastici in servizio presso istituzioni scolastiche che, nell'A.S. 2018/2019 risultino sottodimensionate (cfr allegato A) ai sensi dell'art. 19 comma 5 della legge n. 111 del 15 luglio 2011, come modificato dall'art. 4 della legge n. 183 del 12 novembre 2011. Tali dirigenti parteciperanno alle operazioni di mutamento di incarico, sia nel caso di scadenza del contratto al 31 agosto 2018, sia nel caso in cui il contratto non sia in scadenza.

**3. Conferimento di nuovo incarico (alla scadenza del contratto) e assegnazione degli incarichi ai dirigenti che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando od utilizzazione, incarichi sindacali e dall'estero.**

I dirigenti scolastici con contratto individuale in scadenza non interessati al rinnovo nella sede di attuale servizio potranno presentare domanda di variazione di sede di incarico.

E' altresì disposta l'assegnazione di nuovo incarico nella presente fase ai dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero, al rientro in servizio. In tal caso, ha diritto a partecipare alla mobilità nella presente fase il dirigente scolastico che, al rientro, non trova più la sede del proprio incarico (per ristrutturazione o sottodimensionamento) o che concorra con altro dirigente sulla stessa sede. In tale ultimo caso si applicheranno i criteri di precedenza di cui al punto c) della circolare MIUR 23357 del 15.05.2018.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO III

**4. Mutamento di incarico, a domanda dell'interessato, in costanza di contratto individuale e mutamento di incarico in casi assolutamente eccezionali**

Si procederà a mutamenti di incarico in costanza di contratto, salva l'ipotesi dei DD.SS. perdenti posto e dei movimenti disposti per esigenze dell'Amministrazione di cui al punto 1, esclusivamente nei casi di particolare urgenza, di gravi esigenze familiari e di circostanze adeguatamente motivate e documentate. L'istanza dovrà precisare le particolari motivazioni addotte. Il mutamento di incarico potrà essere disposto da questo Ufficio solo temperando l'esigenza di stabilità, necessaria per conseguire gli obiettivi definiti al momento del conferimento dell'incarico in atto, con le esigenze di funzionamento delle istituzioni scolastiche e con quelle del dirigente poste a base della richiesta.

Si potrà, altresì, tenere conto della permanenza del dirigente scolastico nella stessa sede per più di un incarico completo.

Il mutamento di incarico potrà essere comunque sempre richiesto nei casi di particolare urgenza e di esigenze familiari specificate nell'art. 9 comma 3 del CCNL/2010:

- a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;
- b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;
- c) altri casi previsti da norme speciali.

L'istanza, dovrà essere corredata da idonea documentazione atta a dimostrare l'eccezionalità del caso e la sopravvenienza dell'evento che lo determina.

Il mutamento d'incarico nei casi suddetti può essere concesso in deroga ai criteri di cui al comma 2 dell'art. 9 del CCNL/2010.

**5. Mobilità Interregionale:**

- a. In entrata da altra regione: su istanza corredata dall'assenso del Direttore generale della regione di provenienza, potranno essere conferiti incarichi dirigenziali a Dirigenti scolastici provenienti da altre regioni nel limite del 30% dei posti vacanti e disponibili. Le domande **dovranno pervenire a questa Direzione Generale per il tramite dell'USR di appartenenza** che provvederà a tale inoltro, correlandole di assenso ove concesso.
- b. in uscita verso altra regione: l'istanza di mobilità interregionale in "uscita" dovrà essere presentata a questa Direzione Generale corredata da formale



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO III

richiesta di assenso. L'istanza dovrà essere presentata a cura degli interessati **entro il 20 giugno 2018** via mail all'indirizzo di posta elettronica **[rita.sannal@istruzione.it](mailto:rita.sannal@istruzione.it)**.

**Tutti gli interessati potranno esprimere preferenze per le sedi già vacanti e disponibili (allegato b) ovvero per quelle dimensionate non libere. Queste ultime potranno essere assegnate nella misura in cui si renderanno disponibili nel corso delle operazioni.**

In tutti i casi di conferimento di nuovo incarico a domanda, nell'ipotesi di concorrenza di più Dirigenti per la stessa sede, si procederà tenendo conto dell'esperienza complessivamente maturata ed in particolare del numero di anni maturati come Dirigente scolastico/Preside/ Direttore didattico di ruolo, del numero di anni di Preside incaricato e del numero di anni maturati come Dirigente scolastico/Preside incaricato nel settore richiesto.

Verrà altresì riconosciuta una ulteriore priorità, a parità di condizioni, a chi abbia maturato nell'attuale sede di servizio un maggior numero di anni.

Resta inteso che il Direttore Generale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.l.vo 165/01, potrà esercitare, in qualsiasi momento del procedimento, la sua discrezionalità nell'attribuzione degli incarichi ove specifiche esigenze lo richiedano.

In presenza di situazioni che presentino motivi di interesse pubblico o di particolare complessità e criticità di singole Istituzioni scolastiche, il Direttore Generale potrà procedere d'ufficio al mutamento di incarico o non prendere in considerazione domande per tutte le sedi richieste o solo per alcune di esse. In particolare, in considerazione dell'esigenza di salvaguardare la qualità del servizio scolastico a fronte del crescente numero di reggenze dovuto a pensionamenti e al mancato espletamento di nuove procedure di reclutamento, questa Direzione si riserva di assegnare alcune sedi individuate per la particolare criticità (numero di anni in reggenza, posizionamento geografico, particolari difficoltà organizzative) a dirigenti destinatari di mutamento di incarico, anche in assenza di richiesta per le stesse.

***PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:***

Le istanze di mobilità dovranno essere presentate a questo Ufficio Scolastico Regionale entro il **20.06.2018** esclusivamente a mezzo invio di modello di domanda in formato PDF, generato dal form che potete trovare al link **<https://tinyurl.com/UsrSardegnaMobilitaDS>**, compilato in ogni sua parte e **firmato digitalmente**, **esclusivamente in formato PAdES (quindi con file prodotto con estensione .signed) e NON in formato CADES (p7m)**, all'indirizzo di posta elettronica **[dsmobilita2018@formazioneedssardegna.net](mailto:dsmobilita2018@formazioneedssardegna.net)**.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO III

Il link del form per compilare la domanda, che potrà essere compilato dai dirigenti scolastici in servizio nell'a. s. 2017/2018, verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@istruzione.it) e sarà comunque reperibile sul sito [www.sardegna.istruzione.it](http://www.sardegna.istruzione.it). Si raccomanda la restituzione del file, in formato PDF e firmato digitalmente, **avendo cura di compilare tutti i campi obbligatori, secondo il formato adeguato all'informazione richiesta (ad esempio, se si tratta di un numero, con indicazione numerica e non letterale).**

Nel form su indicato, una volta compilati tutti i campi obbligatori, sarà attivo il pulsante GENERA PDF. Cliccandovi sopra, verrà creata la domanda in formato PDF, che ogni DS avrà cura di firmare digitalmente ed inviare ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo di posta elettronica **[dsmobilita2018@formazioneedssardegna.net](mailto:dsmobilita2018@formazioneedssardegna.net)**. Si rammenta che tutte le dichiarazioni personali dovranno essere effettuate sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000. Per eventuali chiarimenti tecnici si potrà contattare il Prof. Attilio Giorgi al n. 079/2015091.

Si informa le SS.LL. che i dati personali raccolti formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

**Non saranno prese in considerazione** domande inviate oltre i termini sopra indicati o non inoltrate secondo le modalità sopra riportate, in particolar modo relativamente alla compilazione ed invio del modello in formato digitale (EXCEL). In tal caso o qualora il dirigente scolastico, perdente posto, non presenti domanda, si procederà d'Ufficio.

**L'ordine di indicazione delle sedi richieste in domanda non costituisce ordine di preferenza.** In assenza di particolari situazioni di interesse pubblico, l'Amministrazione assegnerà, qualora libera, una delle sedi richieste.

IL DIRETTORE GENERALE  
Francesco Feliziani