**ALLEGATO E**

MODELLO NOTIFICA CAMBIO DI GESTIONE DI SCUOLA PARITARIA

**(DI QUALUNQUE ORDINE E GRADO)**

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Cambio di ente gestore**.

**IO SOTTOSCRITTO** (NOME E COGNOME) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **LEGALE RAPPRESENTANTE DELL’ENTE (**INDICARE IL NOME DELL’*ENTE* CEDENTE CON IL CODICE FISCALE) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **NOTIFICO CHE A PARTIRE DALLA DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LA SCUOLA SOTTO INDICATA E’ STATA CEDUTA ALL’ENTE GESTORE DI CUI AL RIQUADRO C, PERMANENDO I REQUISITI PER IL RICONOSCIMENTO DELLA PARITA’.**

**ANAGRAFICA DELLA SCUOLA**

TIPO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CODICE MECCANOGRAFICO DELLA SCUOLA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CODICE FISCALE DELLA SCUOLA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEFONO \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CELLULARE\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-MAIL\*: PEO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\* l’indicazione del recapito telefonico e dell’indirizzo di posta elettronica (PEO e PEC) è assolutamente obbligatoria)

CODICE IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UBICAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RICONOSCIUTA PARITARIA CON DECRETO PROT.N. DEL

**ANAGRAFICA DELL’ENTE CEDENTE**

DENOMINAZIONE DELL’ENTE GESTORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEDE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FINALITA’ DI LUCRO SI **** NO ****

LEGALE RAPPRESENTANTE (nome/cognome/data/luogo di nascita) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANAGRAFICA DEL NUOVO ENTE GESTORE**

DENOMINAZIONE DELL’ENTE GESTORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NATURA GIURIDICA (società/associazione/parrocchiale/etc.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEFONO \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FAX \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-MAIL \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\* l’indicazione del recapito telefonico, del fax e dell’indirizzo di posta elettronica è assolutamente obbligatoria)

CODICE FISCALE/PARTITA IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LEGALE RAPPRESENTANTE (nome/cognome/data/luogo di nascita/titolo di studio/professione)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL’ENTE CEDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL NUOVO ENTE GESTORE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N.B.** \* **firmato digitalmente oppure sottoscritto e scansionato, unitamente all’allegato documento d’identità, in formato pdf con le seguenti caratteristiche: formato foglio A4 in bianco e nero, con una dimensione massima di 300 dpi**

**DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

**(firmati digitalmente oppure sottoscritti e scansionati in formato pdf con le seguenti caratteristiche: formato foglio A4 in bianco e nero, con una dimensione massima di 300 dpi)**

**SE IL NUOVO GESTORE E' UNA PERSONA FISICA:**

Autocertificazione contenente:

* nascita;
* residenza;
* cittadinanza;
* godimento dei diritti politici;
* assenza precedenti penali e di carichi penali pendenti;
* titolo di studio;
* dichiarazione di non essere un pubblico dipendente.

**SE IL NUOVO GESTORE E' UNA SOCIETA' O UNA PERSONA GIURIDICA:**

1. Copia dell’atto costitutivo e dello statuto;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al certificato acquisibile dalla competente Autorità in cui è attestata l’esistenza della società, gli estremi di registrazione, l’indicazione del nominativo del rappresentante legale e dei componenti dell’eventuale consiglio di amministrazione.

**SE IL GESTORE E' UN ENTE MORALE:**

1. Copia dello statuto con gli estremi del riconoscimento dell’ente.
2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al certificato acquisibile dalla competente Autorità in cui è attestata l’esistenza dell’Ente e l’indicazione del nominativo del rappresentante legale.

**SE IL GESTORE E' UN ENTE ECCLESIASTICO:**

1. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al certificato acquisibile dalla competente Autorità in cui è attestata l’esistenza dell’Ente e l’indicazione del nominativo del rappresentante legale.
2. Nulla-osta della competente autorità ecclesiastica al cambio di gestore.

**IN TUTTI I CASI INOLTRE OCCORRE:**

1. Autocertificazione del legale rappresentante contenente:

* nascita;
* residenza;
* cittadinanza;
* godimento dei diritti politici;
* assenza precedenti penali e di carichi penali pendenti;
* titolo di studio.

1. **Copia dell’atto di cessione dal vecchio al nuovo gestore autenticata e munita degli estremi dell’avvenuta registrazione presso l’ufficio delle entrate e con l’indicazione della decorrenza del passaggio stesso.**
2. Elenco di tutte le scuole eventualmente ubicate in altre regioni che, dipendendo dal gestore cedente, devono essere ricomprese nel cambio al nuovo gestore ed esplicita richiesta a questo ufficio affinchè la pratica di passaggio di gestione venga comunicata agli uffici scolastici regionali interessati.

**Si ricorda che l’atto che determina il passaggio di gestione, a titolo gratuito od oneroso, deve avere come oggetto il complesso dei beni organizzati per l’esercizio dell’attività scolastica, assicurando il permanere dei requisiti prescritti per il riconoscimento della parità.**