

## REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE AL VISITING TEACHING

(attività per i docenti neo assunti 2017/2018 di visita “full immersion” in scuole innovative, come indicato nel punto 3/c della nota MIUR n° 33989 del 02 Agosto 2018)

### Indicazioni generali

1. Il *visiting* è riservato ai docenti che svolgono l'anno di formazione e prova durante l'a.s. 2017/2018.
2. I docenti in servizio nelle scuole oggetto del *visiting* non possono candidarsi per svolgere tale attività nella propria sede di titolarità.
3. Non è previsto alcun rimborso spese per viaggio e/o vitto: le spese di trasporto per raggiungere le sedi del *visiting* e il pranzo sono a carico dei partecipanti<sup>1</sup>.

### Candidatura

4. Per candidarsi al *visiting* è necessario compilare il modulo online al <https://goo.gl/forms/IznPY8SXRSWPzNi53>, disponibile nella **finestra temporale martedì 12/12/2017 (ore 8:00) – giovedì 14/12/2017 (ore 8:00)**. Nessun'altra forma di candidatura è ammessa. Dopo l'inoltro del modulo di candidatura non sarà possibile apportare alcuna modifica a quanto indicato.
5. L'elenco delle attività di visita disponibili è specificato nell'allegato B (MENÙ VISITING). Le attività sono suddivise in 10 pacchetti (V01,V02,V03,V04,V05,V06,V07,V08,V09,V10) composti ciascuno da due scuole abbinata.
6. Ciascun docente potrà candidarsi esclusivamente per un unico pacchetto, composto da due visite in due scuole calendarizzate, in due giorni diversi. La scelta del pacchetto può essere effettuata tra le tre opzioni disponibili attribuite a ciascun docente facendo riferimento alla scelta del primo laboratorio formativo. Nell'allegato C (tabella di corrispondenza DOCENTE – OPZIONI di VISITING), ogni docente trova le tre opzioni a disposizione.
7. Ogni docente avrà cura di conservare l'attestazione (documento in formato pdf) rilasciata al termine della procedura di candidatura.

### Selezione

8. Il gruppo dei docenti selezionati per ciascun pacchetto di *visiting* tendenzialmente è costituito da docenti della scuola dell'infanzia e del primo ciclo e da docenti del secondo ciclo (es.: gruppo da 6 partecipanti: 1 docente Infanzia + 1 docente PRIMARIA + 1 docente 1° GRADO e 3 docenti del secondo ciclo; gruppo da 7 partecipanti: 4 docenti tra Infanzia e Primo ciclo e 3 docenti del secondo ciclo).
9. I docenti partecipanti, in possesso dei requisiti, saranno selezionati in base all'ordine cronologico d'arrivo dell'iscrizione online entro il contingente regionale (massimo 60 docenti) assegnato dal MIUR, fatta salva la composizione di cui al punto precedente.
10. L'elenco dei docenti selezionati sarà pubblicato sul sito dedicato ai docenti neo assunti, alla pagina <http://www.istruzione.sardegna.it/Formazione/visite-in-scuole-innovative/>

---

<sup>1</sup> La candidatura alla visita studio in scuole innovative (il *visiting*) avviene “su base volontaria e senza alcun onere per l'amministrazione”, come recita la nota MIUR sopra citata.

## Allegato A

11. I docenti selezionati, pena l'esclusione dall'attività di *visiting*, dovranno confermare la propria partecipazione tramite risposta affermativa (via Posta Elettronica Ordinaria - PEO) entro 24h dal ricevimento del messaggio di posta elettronica inviato dal team USR Sardegna. In caso di mancata conferma sarà fatto scorrere l'elenco cronologico di cui al punto 9.

### Partecipazione

12. La partecipazione al *visiting* consiste in due giornate di formazione di 6 ore ciascuna (dalle ore 9:00 alle 16:00, compresa un'ora di pausa pranzo) nelle istituzioni scolastiche definite nell'allegato B.
13. L'abbinamento delle scuole oggetto del *visiting* è obbligato e non può essere modificato per nessun motivo. La candidatura si intende, pertanto, sulla coppia di scuole abbinate.
14. La partecipazione alle due giornate di *visiting* sostituisce la frequenza dei laboratori formativi e dà diritto all'assegnazione delle 12 ore di formazione corrispondenti.
15. Non è possibile sostituire uno o entrambi gli incontri di *visiting*.
16. I docenti che, per qualsiasi motivo, non saranno in grado di partecipare alle visite per cui sono stati selezionati, verranno assegnati d'ufficio ai laboratori formativi, anche nel caso di assenza in una sola delle due giornate di *visiting*.
17. Non è possibile in alcun modo effettuare scambi tra sedi di *visiting*.
18. I docenti partecipanti alle attività sono tenuti a presentarsi nelle sedi indicate per il *visiting* nelle date stabilite con almeno 15 minuti di anticipo.
19. Le attività saranno coordinate da almeno due tutor designati dall'USR che si occuperanno della registrazione dei partecipanti, delle firme di presenza, della gestione dell'attività e del coordinamento dell'ultima parte della giornata dedicata al *debriefing*.
20. I docenti selezionati sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste e a compilare schede di osservazione e report (predisposti ad hoc e consegnati dallo staff USR Sardegna) che dovranno essere riconsegnati ai tutor USR che coordinano la visita alla conclusione di ciascuna giornata.

### Struttura della visita

Orario	Attività	Personale impegnato
9 – 9.30	Briefing iniziale	Docenti neoassunti + Tutor USR + DS/Docenti scuola accogliente
9.30 – 12	Osservazione attività didattica e/o approfondimento sugli aspetti organizzativi	Docenti neoassunti + Tutor USR + DS/Docenti scuola accogliente
12 – 13	Pausa Pranzo	
13 – 15	Debriefing	Docenti neoassunti + Tutor USR + DS/Docenti scuola accogliente
15 – 16	Chiusura attività	Docenti neoassunti + Tutor USR