



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio quarto

Istituzioni Scolastiche della Sardegna

Oggetto: Fondi Strutturali Europei 2014-2020 PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avvisi FESR: LAN-WLAN (prot. 9035 del 13/07/2015), Ambienti digitali (prot. 12810 del 15/10/2015), CPIA, ambienti digitali e reti LAN/WLAN (prot. 398 del 5/01/2016), Scuole Polo in ospedale (prot. 464 del 7/01/2016).
Attivazione Rendiconto di spesa e modifica a Gestione documenti

Si allega la nota del MIUR numero 422 del 18 gennaio scorso, con la quale si comunica la disponibilità sul SIDI, all'interno della piattaforma SIF 2020, della nuova funzione per l'inserimento del rendiconto di spesa (REND) per tutti i progetti FESR relativi agli avvisi in oggetto.

Il rendiconto di spesa, REND, è il riepilogo finanziario del progetto ovvero il modello che contiene il totale degli impegni giuridicamente vincolanti. L'inserimento del modello è obbligatorio

Si comunica inoltre che la funzione "Gestione documenti" è stata rinominata in "Gestione documenti FESR" e sarà utilizzata esclusivamente per la documentazione FESR.

Anche per questa funzione, sul sito web dei Fondi strutturali europei, sotto la voce Pon Kit, Disposizioni e manuali (http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html) è disponibile un Manuale utente aggiornato.

La gestione dei documenti per i progetti FSE avverrà con modalità diverse che verranno comunicate in seguito.

Occorre precisare che, una volta inviato il REND, la scuola non potrà più modificare i documenti di spesa inseriti e caricati a sistema. Solo se il REND è in preparazione è possibile effettuare modifiche e integrare la documentazione.

Si sollecitano inoltre le istituzioni scolastiche ad inserire in tempi rapidi sia i documenti di spesa che le certificazioni.

Si allega il manuale Gestione certificazioni FESR.

Cordiali saluti

Antonello Floris

IL DIRIGENTE
Simonetta Bonu