



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 4 TUTOR COORDINATORI, PER LE ATTIVITA' DI TIROCINIO PREVISTE NELL'AMBITO DEL:**

**“CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' ”**

RIVOLTO AI DOCENTI IN POSSESSO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO CON ALMENO 5 ANNI DI SERVIZIO SU POSTO DI SOSTEGNO (D.M. 30.09.2011, ART.3, LETT.D)

**CODICE SELEZIONE: COORD/SOSTEGNO**

Publicato in data 7 novembre 2014

Scadenza presentazione domande 24 novembre 2014

#### IL PRESIDENTE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n. 339 del 27.3.2012, pubblicato sulla G.U. - Serie generale n. 89 del 16.4.2012;
- VISTO** il Decreto M.I.U.R. 10 settembre 2010, n. 249, recante il «Regolamento concernente: definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado ai sensi dell'art. 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244», e, in particolare gli artt. 5 e 13, relativi ai percorsi di specializzazione per il sostegno;
- VISTO** il Decreto M.I.U.R. 30 settembre 2011, recante “Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli artt. 5 e 13 del D.M. 249/2010”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo del 5 maggio 2014 con cui si approva il piano operativo e il piano finanziario del corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado;
- VISTO** D.R. n.647 del 21.05.2014, con il quale è stata indetta la selezione per l'accesso ai corsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado, a seguito della quale sono stati individuati i partecipanti al corso;
- VISTA** la delibera del Consiglio della Facoltà di Studi Umanistici con la quale si rileva la necessità di attivare le selezioni ai fini dell'individuazione delle figure tutoriali previste nell'ambito del tirocinio indiretto ai sensi del Decreto M.I.U.R. 30.09.2011 succitato;
- VISTO** l'art.7 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni*”, che prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di conferire incarichi individuali con contratto di collaborazione coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione individuati attraverso procedure di selezione pubbliche;

<b>VISTA</b>	la deliberazione n.20/2009/P della Sezione Centrale di Controllo di Legittimità della Corte dei Conti che inserisce gli incarichi di docenza fra le fattispecie escluse dal controllo preventivo di legittimità di cui all'art.17, comma 30, del D.L. 78 del 1.07.2009, convertito in Legge il 30.08.2009, n.102;
<b>VISTA</b>	la circolare della Direzione Amministrativa di questa Università, Prot. 3277 del 15.02.2011, relativa, fra l'altro, all'assimilabilità degli incarichi tutoriali a supporto della didattica ai succitati incarichi di docenza, fra i quali si annoverano i contratti oggetto del presente bando, che pertanto non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti;
<b>ACCERTATA</b>	la necessità e l'urgenza di indire la procedura selettiva ai fini del conferimento di n.4 incarichi di lavoro autonomo per le attività di "tutor coordinatore" previste nell'ambito delle attività di tirocinio indiretto del corso di specializzazione per il sostegno;
<b>ACCERTATO</b>	che sussistono i presupposti di legittimità al conferimento degli incarichi di cui al presente bando di cui all'art.7, comma 6) del D.L.vo 165/2001 e, in particolare, la temporaneità ed elevata qualificazione della prestazione richiesta e l'impossibilità oggettiva, considerati i particolari requisiti previsti dal D.M. 30.09.2011 già citato, di utilizzare personale in organico;
<b>VERIFICATO</b>	che sussiste adeguata disponibilità sul budget della Facoltà di Studi Umanistici, Codice Sottoprogetto DIDALTRO 2014 TUTOR SOSTEGNO – Nome Sottoprogetto TUTOR PER CORSO SPEC. SOSTEGNO ANNO 2014.

## **DISPONE**

### **Art. 1 - Oggetto delle selezioni**

Sono indette le selezioni pubbliche, per soli titoli, ai fini dell'individuazione di insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di I e di II grado idonei ad assumere la funzione di Tutor coordinatore nell'ambito del Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità.

Gli incarichi saranno così ripartiti:

- n.1 incarico di tutor coordinatore per la scuola per l'infanzia;
- n.1 incarico di tutor coordinatore per la scuola primaria;
- n.1 incarico di tutor coordinatore per la scuola secondaria di I grado;
- n.1 incarico di tutor coordinatore per la scuola secondaria di II grado.

#### **Oggetto della prestazione:**

**Tutor coordinatore:** Gestire e coordinare la rielaborazione dell'esperienza di tirocinio con il gruppo dei corsisti in incontri dedicati (50 ore); partecipare alle riunioni di attività di coordinamento con la Direzione del Corso, gestire i rapporti con le scuole convenzionate, accompagnare i tirocinanti nella stesura del progetto di tirocinio e nell'organizzazione/pianificazione dell'attività sia d'aula che di sistema, valutare l'esperienza di tirocinio svolta da ciascun tirocinante, partecipare alle commissioni degli esami di ammissione e degli esami finali abilitanti.

**Durata dell'incarico:** : otto mesi (dicembre 2014 – luglio 2015).

**Corrispettivo:** euro 2500 (duemilacinquecento) esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione.

**Luogo della prestazione:** Facoltà di Studi Umanistici.

**Fondi sui quali grava la spesa:** Budget della Facoltà di Studi Umanistici, budget della Facoltà di Studi Umanistici, Codice Sottoprogetto DIDALTRO 2014 TUTOR SOSTEGNO – Nome Sottoprogetto TUTOR PER CORSO SPEC. SOSTEGNO ANNO 2014.

## Art. 2 – Requisiti di accesso

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti della scuola in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **specializzazione per le attività di sostegno nel grado di scuola per il quale si intende partecipare e avere svolto almeno 5 (cinque) anni di servizio su posto di sostegno (DM 30.09.2011, art.3, lett. d);**

Non devono sussistere vincoli di parentela ed affinità fino al quarto grado compreso (Art 74 -78 c.c.) tra il candidato e il Rettore, il Direttore Generale, i Componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Cagliari, i professori della Facoltà di Studi Umanistici.

I requisiti di accesso richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

## Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato A), **dovranno pervenire entro e non oltre il 24 NOVEMBRE 2014** al seguente indirizzo: Università degli Studi di Cagliari – Settore Concorsi, Via Università n. 40, 09124 Cagliari e potranno essere inviate con una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'ufficio suindicato, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.
- per posta raccomandata. **In questo caso le domande dovranno comunque pervenire entro il 24 novembre 2014;** non si terrà conto delle domande pervenute dopo la data indicata, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine.
- i candidati in possesso di PEC possono inoltrare la domanda in formato PDF a [protocollo@pec.unica.it](mailto:protocollo@pec.unica.it).

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi causati da ritardi postali o cause di forza maggiore.

I candidati devono dichiarare, oltre al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione di cui all'art. 2 del presente bando:

- generalità, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio eletto ai fini della selezione, codice di avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica da utilizzarsi per le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, amministrazione scolastica di appartenenza. L'eventuale variazione dei dati succitati deve essere tempestivamente comunicata al Settore Concorsi.

Deve inoltre risultare la dichiarazione di godere dei diritti civili e politici, di non aver riportato condanne penali, di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico e di non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso (Art 74 -78 Codice Civile) con il Rettore, il Direttore Generale, i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, i professori della Facoltà di Studi Umanistici.

Alla domanda dovrà essere allegato una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà relativa ai titoli valutabili (art.4), compilata con tutti gli elementi utili alla valutazione, pena la non valutabilità dei titoli.

L'Amministrazione si riserva di effettuare opportune verifiche e/di richiedere la documentazione relativamente ai titoli dichiarati dai candidati.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità valido.

#### **Art. 4 - Commissione esaminatrice e modalità di selezione**

La Commissione giudicatrice verrà nominata con disposizione del Presidente della Facoltà e sarà composta secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La commissione dispone per la valutazione dei titoli di un totale di 50 punti.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- titoli di studio;
  - formazione post-lauream sul tema della disabilità e dell'inclusione (corsi di perfezionamento, master etc);
  - incarichi di docenza come formatore degli insegnanti;
  - partecipazione a progetti nazionali ed europei in progetti relativi all'inclusione;
- ed ogni altro titolo attinente al tema della disabilità e dell'inclusione.

La commissione stabilirà i criteri per la valutazione prima dell'esame della documentazione dei candidati.

#### **Art. 5 - Formazione delle graduatorie**

I candidati verranno inseriti nelle graduatorie, una per ogni grado di scuola, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli. A parità di punteggio precede in graduatoria il più giovane di età. La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Presidente della Facoltà e sarà pubblicata sul Sito Internet – Pagina Concorsi.

#### **Art. 6 - Stipula del contratto**

I vincitori delle selezioni saranno invitati alla stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività di cui al presente bando.

Prima della firma del contratto gli interessati in servizio presso la scuola dovranno produrre il nulla osta dell'Amministrazione scolastica di appartenenza. Ulteriori aspetti relativi al rapporto di lavoro verranno disciplinati dal contratto individuale di lavoro, in conformità alla normativa vigente. In ogni caso il contratto non avrà alcun effetto utile ai fini dell'assunzione in ruolo nell'Amministrazione Universitaria. L'attività sarà coordinata dal Responsabile del corso, il quale attesterà il regolare svolgimento dell'attività da parte dell'incaricato al fine di consentire l'erogazione del compenso spettante.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

I dati che saranno acquisiti in esecuzione del presente bando, saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito delle procedure selettive di cui al presente bando, per il quale sono conferiti e conservati dalla Direzione per il Personale- Settore Concorsi Personale Tecnico, Amministrativo e Assimilati, nel rispetto del D.lgs. 196/03, per il periodo strettamente

necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione prevista per i progetti comunitari.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Il titolare dei dati è il Rettore ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione per il Personale. Si fa altresì presente che l'elenco dei Responsabili dei trattamenti dei dati è reperibile sul sito internet [www.unica.it](http://www.unica.it).

### **Art. 8 - Rinvio a norme e responsabile del procedimento**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi pubblici.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile dei procedimenti selettivi di cui al presente bando è la Sig.ra Maria Luigia Broi, afferente alla Cat. D dell'Area Amministrativa Gestionale, Settore Concorsi, Università degli Studi, via Università 40, Cagliari.

Cagliari, 7 novembre 2014

F.to IL PRESIDENTE  
(Prof. Giulio PAULIS)