Allegato 2

**Formulario A.S. 2014-2015**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATI DELLA SCUOLA CHE PRESENTA IL PROGETTO FORMATIVO**  (se si tratta di un IIS, specificare la tipologia: Liceo, Tecnico, Professionale)  **In caso di progetto in rete indicare i dati dell’istituto capofila** | Istituto: |  |
| Codice meccanografico: |  |
| Indirizzo civico: |  |
| Telefono/fax/mail: |  |
| Dirigente scolastico: |  |
| Conto di tesoreria |  |
| Codice di tesoreria |  |
| Codice fiscale |  |

**Istituti scolastici aderenti all’eventuale rete**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Denominazione Istituto | Codice meccanografico | Referente progetto |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

**Linee di formazione scelte nel progetto formativo** (selezionare con segno di spunta i progetti formativi che costituiscono il progetto complessivo di rete)









|  |  |
| --- | --- |
| **1. Individuazione delle risorse necessarie per la realizzazione del progetto** (indicare le figure esperte che si intende utilizzare nell’azione formativa barrando con una X la selezione) | |
| Docenti interni alla rete di scuole |  |
| Docenti esterni alla rete di scuole |  |
| Docenti universitari |  |
| Esperti o professionisti del mondo del lavoro / ricerca |  |
| Esperti di associazioni disciplinari |  |
| Esperti di associazioni professionali |  |

|  |
| --- |
| **2. Criteri per l’individuazione degli esperti della formazione** (specificare la modalità di individuazione delle figure esperte (per bando pubblico, per titoli professionali, per titoli culturali, per appartenenza a ordini professionali, per curriculum vitae, per l’esperienza pregressa in ambito scolastico, per il ruolo svolto all’interno della scuola, altro…) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **3. Fase di IDEAZIONE: motivazione dell’idea progettuale**  (risultati attesi dall’esperienza in coerenza con i bisogni formativi del territorio)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  3.1 Aspetti innovativi (esplicitare il carattere innovativo del progetto con particolare attenzione alle soluzioni individuate in riferimento ad attività, metodi operativi, forma di coinvolgimento e partecipazione degli utenti)  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **4. Fase di PIANIFICAZIONE:**  4.1 Destinatari (specificare caratteristiche dei docenti in formazione)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  4.2 Numero docenti in formazione ………………………….  4.3 Criteri di selezione delle domande  4.3.1 Acquisizione delle candidature: modalità di pubblicizzazione del progetto  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  4.3.2 Modalità di presentazione delle domande da parte dei candidati alla formazione  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  4.4 Modello organizzativo (formazione in presenza, formazione online, formazione blended, altro)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  4.5 Numero ore in presenza: …….. , numero ore online: ……… |

|  |
| --- |
| **5. Fase di PROGETTAZIONE e GESTIONE**  5.1 Titolo del progetto  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  5.2 Tempistica della realizzazione  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  5.3 Architettura del progetto: (azioni , fasi e articolazioni dell’intervento progettuale)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  5.4 Descrizione dei sistemi di apprendimento e delle “risorse” di competenza degli addetti alla formazione: **sistemi di apprendimento** (indicare le modalità di erogazione della formazione: frontale, cooperativa, focus group, aula virtuale, altro, specificando la consistenza numerica di ciascun gruppo classe)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **risorse** (specificare i materiali e gli strumenti che il formatore utilizzerà e metterà a disposizione dei discenti: dispense cartacee, prodotti multimediali, forum online, piattaforma di contenuti, altro)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  5.5 Adeguatezza alle specifiche del progetto formativo (cfr. tipologie e tipo di proposta come nell’all. 1)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  5.6 Metodologie di intervento per la realizzazione degli obiettivi previsti  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  5.7 Logistica e attrezzature (laboratori, aule, strumenti, altro)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  5.8 Aule e postazioni di lavoro previste  n. aule ……… ; n. postazioni informatiche ………; |

|  |
| --- |
| **6. Fase di VALUTAZIONE**  6.1 Sistema di monitoraggio  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  6.2 Forma di verifica dell’efficacia dell’azione formativa  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  6.3 Autovalutazione dei docenti in formazione  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **7. Fase di RENDICONTAZIONE amministrativo – contabile**  Costo per docente formato …………………….. (33.000 €/numero docenti in formazione) |

**Preventivo di spesa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Attività |  | Numero ore di lavoro previste | Totale in euro  (importi secondo norme contrattuali, compresi oneri aggiuntivi) |
| 1. GRUPPO DI LAVORO | (progettazione/co-progettazione) |  |  |
| (coordinamento) |  |  |
| (monitoraggio) |  |  |
| (tutoraggio) |  |  |
| (altro) |  |  |
| 1. ESPERTI | (in relazione ai diversi profili di formazione) |  |  |
| 1. TUTOR | |  |  |
| 1. PERSONALE ATA | |  |  |
| 1. MATERIALE FACILE CONSUMO | |  |  |
| 1. ALTRO | |  |  |
| TOTALE | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DATA | IL DIRIGENTE SCOLASTICO della scuola capofila |