



*Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Direzione Generale

**PIANO TRIENNALE REGIONALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**E PER LA TRASPARENZA 2018/2020 PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA SARDEGNA**

**DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA**

Adottato con Decreto della Ministra dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca MIUR.AOOUFGAB.REGISTRO DECRETI.0000067.31-01-2018

ALLEGATO 1

## **5.1. SEZIONE relativa a TRASPARENZA e Integrità**

*Paragrafo 5.1.3.2 "La Pubblicazione dei Dati e delle Informazioni nella "Sezione Amministrazione Trasparente" dei Siti Istituzionali Scolastici.*

L'adozione della Legge 190/2012 e del collegato Decreto legislativo 33/2013 concernente il riordino e la semplificazione degli obblighi in materia di trasparenza, hanno apportato sostanziali modifiche al precedente assetto dei dati da pubblicare, sia dal punto di vista formale, in quanto è stato operato un diverso innovativo raggruppamento tematico in "macro famiglie" e "tipologie di dati" che sostanziale, incidendo, in qualche caso, sui contenuti del singolo obbligo.

La sezione "Amministrazione Trasparente" perciò è articolata conformemente alle indicazioni di cui all'allegato tecnico del Decreto legislativo n. 33/2013, dalla Delibera n. 50/2013 e n. 1310/2016 dell'ANAC, come esposto nella sottostante Tabella che ricalca, appunto, la struttura prescritta.

Si avverte che non tutti gli obblighi di pubblicazione sotto riportati ed estratti dalla "SEZIONE II - PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ - AGGIORNAMENTO 2016-2018" del P.T.P.C. del MIUR, sono di pertinenza delle Istituzioni Scolastiche e che il riferimento, in quelle pertinenti, all'Ufficio Responsabile della Pubblicazione, si intende fatto al Dirigente Scolastico

**TABELLA DELLE TIPOLOGIE DI DATI PUBBLICATI E DA PUBBLICARE**

Denominazione macrofamiglie	Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo	Ufficio responsabile della pubblicazione <sup>5</sup>	Aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato d'attuazione	Articolo 10, c. 8, lett. a) del d. lgs. 33/2013 – Delibera CIVIT 50/2013	Uffici di diretta collaborazione/Responsabile della trasparenza	Pubblicazione del Programma triennale 2015/2017
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Articolo 12, c. 1, d.lgs. 33/2013	Uffici di diretta collaborazione	Tempestivo
		Atti amministrativi generali	Articolo 12, c. 1, d.lgs. 33/2013	Uffici di diretta collaborazione	
		Codice disciplinare e codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Articolo 55, c. 2, d.lgs. 165/2001 Articolo 12, c. 1, d.lgs. 33/2013	Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie	
	Oneri informativi per cittadini ed imprese	Oneri informativi per cittadini e imprese	Articolo 34 d.lgs. 33/2013	Uffici di diretta collaborazione Dipartimenti / Direzioni Generali centrali e UU.SS.RR. che adottano regolamenti e provvedimenti amministrativi a carattere generale che introducono o eliminano oneri informativi per cittadini o imprese, previsti all' articolo 34 del D.lgs. 33/2013	
Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi introdotti a cittadini e imprese	Articolo 12, comma 1 bis e articolo 29 del d.lgs. 69/2013- D.P.C.M. del 8/11/2013(G.U. 298 del 20/12/2013)	Responsabile della Trasparenza Gli Uffici di Diretta collaborazione/i Dipartimenti le Direzioni generali e gli UU.SS.RR comunicano i dati al RT secondo le modalità indicate con la nota prot. n. 1177 del 25 marzo 2014 <sup>6</sup>	Le comunicazioni sono effettuate al RT dagli Uffici di cui alla precedente colonna entro 5 giorni dall'adozione dei provvedimenti. Il RT aggiorna tempestivamente lo scadenario e comunica contestualmente i dati al Dip. della funzione pubblica

Organizzazione	Organi di indirizzo politico amministrativo	Organi di indirizzo politico amministrativo	Articolo 13, co.1, lett.a) D.lgs 33/2013	Uffici di diretta collaborazione	Tempestivo
<i>Segue:</i> Organizzazione			Articolo 14, co.1, lett.a, b, c, d, e) D.lgs 33/2013		
	Sanzioni per mancata comunicazione e dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Articolo 47, co.1, D.lgs 33/2013	DGRUF – Ufficio III (Ufficio di disciplina)	Tempestivo
	Articolazione e degli uffici	Articolazione degli uffici	Articolo 13, c. 1, lettera b), del D. lgs 33/2013	Direzione Generale per i contratti, gli acquisti, i sistemi informativi e la statistica (Area Comunicazione)/ Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IV /Uffici di diretta collaborazione /Amministrazione periferica: UU.SS.RR (per la parte di competenza)	
		Organigramma	Articolo 13, c. 1, lettera c), del D. lgs 33/2013	Direzione Generale per i contratti, gli acquisti, i sistemi informativi e la statistica - (Area Comunicazione)	
		Telefono e posta elettronica	Articolo 13, c. 1, lettera d), del D. lgs 33/2013	Direzione Generale per i contratti, gli acquisti, i sistemi informativi e la statistica – Ufficio IV (Servizi infrastrutturali e di rete) e Ufficio V (Comunicazione)	

Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori <sup>7</sup>	Articolo 15, c.2 d.lgs 33/2013	Uffici di diretta collaborazione; Dipartimenti; Direzioni generali; USR (per la competenza a livello periferico).	Entro 3 mesi dall'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
			Articolo 10, c.8 lett.d) d.lgs33/2013 –articolo 15, c.1, lett.b) e d) d.lgs. 33/2013	Tutti gli uffici che conferiscono gli incarichi di consulenza e collaborazione	
			Articolo 15, c.2, 4 d.lgs 33/2013 – articolo 53, c.14, d.lgs. 165/2001		
			articolo 53, c.14, d.lgs. 165/2001		
Consulenti e collaboratori	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti comunicate alla Funzione pubblica	Articolo 15, c.2, d.lgs 33/2013	Uffici di diretta collaborazione;.	Semestrale	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Capi Dipartimento e Direttori generali o posizioni assimilate)	Incarichi amministrativi di vertice	Articolo 15 c.1, lett. a), c) e d); c.2 d.lgs 33/2013 Articolo 10 c. 8, lett. d) d.lgs.33/2013 - Articolo 20, c.3 d.lgs 39/2013	Uffici di diretta collaborazione	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
Segue: Personale	Dirigenti	Dati relativi ai Dirigenti (incluso svolgimento di incarichi e titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o allo svolgimento di prestazioni professionali)	Articolo 15 c.1, lett. a), b) e d) c.2 d.lgs 33/2013 Articolo 10 c. 8, lett. d) d.lgs.33/2013 -	Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IV	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Articolo 15 c.5 d.lgs 33/2013	Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IV	Tempestivo
		Posti di funzione disponibili	Articolo 19 c.1-bis d.lgs 165/2001		Tempestivo
		Ruolo dirigenti	Articolo 1 c.7 DPR 108/2004		Annuale (entro 31 marzo anno successivo a quello di riferimento)
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Articolo 16, c.1 del D.lgs 33/2013	DGRUF-Ufficio VIII	Annuale
	Costo personale tempo indeterminato	Articolo 16 c. 2, del D.lgs 33/2013			
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Articolo 17, c.1, del D.lgs 33/2013	Uffici di diretta collaborazione	Annuale

		Costo del personale non a tempo indeterminato	Articolo 17, c. 2, del D.lgs 33/2013	DGRUF-Ufficio VIII	Trimestrale
	Tassi di assenza	Tassi di assenza	Articolo 16 c.3 della D.lgs 33/2013	Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IV  Direzione Generale contratti, acquisti, sistemi informativi e statistica	Mensile
Segue: Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti <sup>8</sup>	Incarichi conferiti e autorizzati al personale dirigenziale e non dirigenziale	Articolo 18, d.lgs.33/2013 Articolo .53, comma 14, del Decreto legislativo 165/2001	Tutti gli Uffici conferenti gli incarichi  Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IV (per gli incarichi autorizzati)	Entro 15 giorni dal conferimento
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Articolo 21, c.1, d.lgs.33/2013 Articolo 47, comma 8, del Decreto legislativo 165/2001	DGRUF – Ufficio I	Tempestivo
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Articolo 21, c.2, d.lgs.33/2013	DGRUF – Ufficio I  Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio VI	Tempestivo
		Costi contratti integrativi	Articolo 21, c.2, d.lgs.33/2013 Articolo 55, comma 4, del Decreto legislativo 150/2009		Annuale
	OIV	Nominativi, curricula e pubblicare in tabella	Articolo 10, comma 8, lettera c), del d.lgs. n. 33/2013. Par 14.2 delib. Civit 12/2013	Dirigente della Struttura tecnica Organismo indipendente di valutazione (OIV)	Tempestivo
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso	Articolo 19 c.1 d.lgs 33/2013	DGRUF – Ufficio II	Tempestivo
		Elenco dei bandi espletati	Articolo 19 c.2 d.lgs 33/2013		
		Dati relativi alle procedure selettive	Articolo 23 c.1 e 2 d.lgs 33/2013 Articolo 1 c.16 lett.d)L.190/2012		
Performance	Sistema di misurazione e di valutazione della performance	Sistema di misurazione e di valutazione della performance	Delibera CIVIT 104/2010 Parte 1	Organismo indipendente di valutazione ( OIV )	Tempestivo
Segue: Performance	Piano della Performance	Piano della Performance	Articolo 10 c. 8, lett. b) del D.lgs 33/2013	Uffici di diretta collaborazione	
	Relazione sulla performance	Relazione sulla performance			
	Documento OIV validazione della relazione sulla performance	Documento OIV di validazione della relazione sulla performance	Par 2.1 delibera CIVIT n. 6/2012 D.lgs. 150/2009 Articolo 14, c.4, lett. c)	OIV	

	Relazione OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Relazione OIV sul funzionamento del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par 4 delibera CIVIT n. 23/2013	OIV	
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi	Articolo 20, c. 1, D.lgs. 33/2013	Uffici di diretta collaborazione DGRUF – Ufficio VI	
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi	Articolo 20, c. 2, D.lgs. 33/2013	Uffici di diretta collaborazione DGRUF – Ufficio VI	
	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Articolo 20, c. 3, D.lgs. 33/2013	OIV	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Articolo 22, c. 1, lett.a), c.2 e 3 D.lgs 33/2013 Articolo 20, c. 3, D.lgs. 39/2013	Tutti gli uffici che esercitano la vigilanza degli enti ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Annuale
	Società partecipate	Società partecipate	Articolo 22, c. 1, lett.b), D.lgs 33/2013 Articolo 22, cc. 2 e 3, D.lgs 33/2013	Tutti gli uffici che esercitano la vigilanza degli enti ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Articolo 22, cc. 1 lett. c) e 2, D.lgs 33/2013 Articolo 20, c. 3 d.lgs 39/2013 Articolo 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tutti gli uffici che esercitano la vigilanza degli enti ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	
	Rappresentazioni e grafica	Rappresentazione grafica	Articolo 22, c. 1, lett. d) d.lgs n. 33/2013	Tutti gli uffici che esercitano la vigilanza degli enti ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Dati aggregati attività amm.va	Articolo 24, c. 1, del D. lgs 33/2013	Tutti gli uffici obbligati da disposizioni normative ad organizzare i dati a fini statistici o che svolgano su base volontaria attività di trattamento dei dati a fini conoscitivi.	Dati costantemente aggiornati
	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione	Articolo 35, c. 1, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) n) del D. lgs 33/2013	Uffici di Diretta collaborazione/ Dipartimenti/ Direzioni generali centrali e UU.SS.RR. <sup>9</sup>	Tempestivo
	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	Articolo 24, c. 2, del d.lgs. 33/2013 Articolo 1, c. 28, l. n 190/2012	Uffici di Diretta collaborazione/ Dipartimenti/ Direzioni generali centrali e UU.SS.RR (vedi nota 8)	La rilevazione è effettuata e quindi pubblicata periodicamente ogni sei mesi.

	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio	Recapiti dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del DPR 445/2000.	Articolo 35, c. 3, del d.lgs. 33/2013	Tutti gli uffici dirigenziali competenti ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Tempestivo	
		Convenzioni- quadro volte a disciplinare le modalità di accesso dei dati di cui all'art 58 del CAD		D.G. contratti, acquisti, sistemi informativi e statistica Uff III	Tempestivo	
		Ulteriori modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti		Tutti gli Uffici dirigenziali destinatari dei controlli	Tempestivo, ove ricorra la tipologia	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico (in formato tabellare)	Articolo 23,, cc.1 e 2, del d.lgs.33/2013	Uffici di diretta collaborazione	Semestrale	
	Provvedimenti dirigenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi (in formato tabellare)		Dipartimenti/Direzioni generali/ UU.SS.RR. che gestiscono i corrispondenti procedimenti	Semestrale	
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara	Avviso di preinformazione	Articolo 37,c.1 e 2, d.lgs 33/2013 – Artt. 63, 66,122, 124, 206, 223 del d.lgs 163/2006 – Articolo 1, c.32, L. 190/2012 – Articolo 3 Delibera AVCP n.26/2013	DG Contratti, acquisti, sistemi informativi e statistica – Ufficio II DG edilizia scolastica, gestione fondi strutturali per l'istruzione e innovazione digitale - Ufficio IV Altri Uffici competenti dell'Amministrazione centrale e periferica	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d- lgs. 163/2006	
		Delibera acontrarre				
		Avvisi, bandi ed inviti				
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento				
		Avvisi sistema di				
		Informazioni sulle singole procedure				
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Articolo 26 c.1 d.lsg. 33/2013	Tutti gli uffici competenti ai sensi della normativa vigente	Tempestivo	
	Atti di concessione	Atti di concessione	Articolo 26 c 2 d.lsg. 33/2013 Articolo 27, c.1 lett.a,b,c,d,e,f, e c.2 D.lgs 33/2013 – Articolo 1 DPR 118/2000	Tutti gli uffici competenti ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Tempestivo	
		Albo dei beneficiari	Articolo 1 DPR 118/2000	Tutti gli uffici competenti ai sensi del vigente D.M. di organizzazione	Annuale	

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilanci preventivo	Articolo 29, c. 1 e 1 bis, d.lgs. n.33/2013 - Articolo 1, c.15 l.190/2012 -DPCM 22 settembre 2014 Articolo 32, c.2L. 69/2009 – Articolo 5, c.1, DPCM26/4/2011	DGRUF – Ufficio VII	Entro il 31 gennaio dell’anno di riferimento
		Bilancio consuntivo	Articolo 29, c. 1 e 1 bis, d.lgs. n.33/2013 -DPCM 22 settembre 2014 Articolo 1, c.15 l.190/2012 - Articolo 32, c.2L. 69/2009 – Articolo 5, c.1, DPCM26/4/2011	DGRUF – Ufficio VII	Entro il 31 luglio dell’anno successivo a quello di riferimento
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Articolo 29, c. 2, d.lgs. n.33/2013 DPCM 22 settembre 2014	DGRUF – Ufficio VII	Tempestivo alla disponibilità dei dati nel sistema informativo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Articolo 30, d.lgs. n.33/2013	DGRUF – Ufficio V	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Articolo 30, d.lgs. n.33/2013	DGRUF – Ufficio V	
Controlli e rilievi sull’Amministrazione	Controlli e rilievi sull’Amministrazione	Rilievi organi di controllo e revisione  Rilievi della Corte dei Conti	Articolo 31, d.lgs. n.33/2013	Tutti gli uffici che gestiscono le procedure	Tempestivo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Articolo 32, c.1 d.lgs. n.33/2013	Uffici di diretta collaborazione	Tempestivo
	Class action	Class action	Artt. 1, e 4 d.lgs n. 198/ 2009	Ogni Ufficio destinatario del ricorso è tenuto a pubblicare i relativi dati.	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati	Articolo 32, c.2let. a) d.lgs. n.33/2013 Articolo 1, c. 15, l.n. 190/2012 Articolo 10, c. 5, d.lgs. n. 33 2013	DGRUF	Annuale
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi	Articolo 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tutti gli Uffici che gestiscono i servizi	Annuale
Pagamenti dell’Amministrazione	Indicatore e di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato e pubblicato su base trimestrale ed annuale a decorrere dal 2015	Articolo 33, d.lgs. n. 33/2013 (mod dal DL n. 66/2014) e DPCM 22 settembre 2014 Circolare della RGS n. 3 del 14/01/2015	DGRUF Il Direttore della DGRUF può avvalersi delle altre Direzioni generali che effettuano pagamenti i di cui alla Circolare RGS n. 3 del 14/01/2015	Indicatore trimestrale: entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre Indicatore annuale: entro il 31 gennaio dell’anno successivo a quello di riferimento.

azione	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Articolo 36, d.lgs. n. 33/2013 Articolo 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Uffici che effettuano richieste di pagamento	Tempestivo
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza	Articolo 42, c. 1, lett. a), b), c) e d) d.lgs. n. 33/2013	Uffici che predispongono i provvedimenti	Tempestivo
<b>Altri contenuti</b> Corruzione		Piano triennale di prevenzione della corruzione		Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Annuale
		Responsabile della prevenzione della corruzione	Articolo 43, c. 1, d.lgs. 33/2013	Uffici di diretta collaborazione	Tempestivo
		Responsabile della trasparenza	Delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012		
		Relazione del Responsabile della corruzione	Articolo 1 c.14 L.190/2012	Responsabile della prevenzione della corruzione	Annuale entro il 15 dicembre di ciascun anno
		Atti di accertamento delle violazioni	Articolo 18, c.5, d.lgs n. 39/2013	DGRUF – Ufficio III /Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo
<b>Altri contenuti</b> Accesso civico		Accesso civico	Articolo 5 cc. 1 e 4 del d.lgs. 33/2013	DGRUF – Ufficio I - Responsabile della trasparenza	Tempestivo
<b>Altri contenuti</b> Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati		Regolamenti obiettivo di accessibilità per	Articolo 52, c.1, d.lgs. 82/2005;	DG contratti, acquisti, sistemi informativi e statistica – Ufficio III	Annuale
		Catalogo di dati, metadati e banche dati;			
		Obiettivi di accessibilità	Articolo 9, c.7, d.l. n. 179/2012		
		Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Articolo 63 cc. 3-bis e 3-quarter d.lgs. 82/2005;		
<b>Dati ulteriori</b>	Dati sui finanziamenti ordinari erogati dal MIUR alle Università	Pubblicazione delle risorse che il MIUR assegna ordinariamente alle Università incluso il FFO da pubblicarsi entro 30 giorni dalla data di adozione del presente documento e criteri di erogazione	Articolo 4, c.3, d.lgs. n. 33/2013 Articolo 1 c. 9, lett. f), L. n. 190/2012	Direzione generale per la programmazione, coordinamento e finanziamento istituzioni formazione superiore- Ufficio III	Annuale entro il 31/07/2016
<b>Dati ulteriori</b>	Dati sui finanziamenti ordinari erogati dal MIUR agli Enti di Ricerca	Pubblicazione delle risorse che il MIUR assegna ordinariamente agli Enti di Ricerca e dei criteri di erogazione	Articolo 4, c.3, d.lgs. n. 33/2013 Articolo 1 c. 9, lett. f), L. n. 190/2012	Direzione generale per il coordinamento, promozione e valorizzazione della Ricerca – Ufficio V	Annuale entro il 31/07/2016